CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

MODULO DI RICHIESTA CONCESSIONE ED UTILIZZO SALE, AUDITORIUM, STUDI DI REGISTRAZIONE E STRUMENTI

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica

Al Presidente del Conservatorio di Musica di Napoli

PEC: ufficioprotocollo@legalmail.it

Email: ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it

1. DATI DEL RICHIEDENTE / ENTE RICHIEDENTE

Nome e Cognome / Ragione Sociale:

_____

Codice Fiscale / P.IVA:

_____

Qualifica / Tipologia Utente:

[ ] Studente iscritto / Docente / Personale TA del Conservatorio

[ ] Ente Pubblico / Istituzione Culturale / Ente in Convenzione

[ ] Soggetto Terzo / Associazione / Altro

Rappresentante Legale (se Ente/Associazione): _____

Indirizzo / Sede Legale: _____

Telefono: _____ **E-mail / PEC:** _____

2. OGGETTO E FINALITÀ DELLA RICHIESTA

Titolo / Denominazione dell'iniziativa:

_____

Descrizione dettagliata dell'evento/attività: _____

Tipologia:

[ ] Didattica / Prove

[ ] Concerto / Spettacolo

[ ] Registrazione Audio/Video

[ ] Convegno / Conferenza / Seminario

[ ] Altro: _____

3. SALA O SPAZIO RICHIESTO ***(selezionare una o più opzioni)***

[ ] **Sala Scarlatti** *(Tariffa base: € 1.000,00 - € 1.300,00)*

[ ] **Sala Scarlatti con utilizzo dell'organo** *(Tariffa: € 1.500,00)*

[ ] **Sala Martucci** (capienza max 100 posti) *(Tariffa: € 600,00*

[ ] **Sala Martucci con utilizzo dell'organo** *(Tariffa: € 1.000,00)*

[ ] **Studio di Registrazione / Laboratorio Tecnologico / Laboratorio Informatico**

[ ] **Aula Studio / Aula Didattica / Sala Prove / Biblioteca / Archivio Storico**

4. DATA E ORARI DI UTILIZZO

Data/e dell'evento/utilizzo: ____ / ____ / _____

Orario allestimento / prove: dalle ore _____ alle ore _____

Orario inizio e fine manifestazione: dalle ore _____ alle ore _____

5. STRUMENTAZIONE E SERVIZI RICHIESTI

Dotazione standard compresa per sala:

[ ] **Dotazione Sala Scarlatti:** n. 35 sedie, n. 20 leggii, n. 1 impianto voce con 1 microfono

[ ] **Dotazione Sala Martucci:** n. 1 impianto voce con 1 microfono, n. 1 schermo

Strumenti musicali e apparecchiature aggiuntive richieste:

[ ] Pianoforti (n. ____) [ ] Organo [ ] Clavicembalo [ ] Strumenti a percussione [ ] Arpa

[ ] Altri strumenti elettronici / Impianti Audio-Video / Apparecchiature di registrazione:

---

6. DICHIARAZIONI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto, in qualità di richiedente/legale rappresentante dell'Ente, **DICHIARA**:

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente il **Regolamento per l'utilizzo delle sale e della strumentazione** del Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" e del relativo **Allegato A.**

2. **(Per i soggetti interni) solo in caso di prestito temporaneo di strumenti:** Di impegnarsi a sottoscrivere l'apposito **verbale di consegna e restituzione** al momento del ritiro dello strumento, assumendosi la custodia del bene ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento

3. **(Per soggetti esterni):** Di impegnarsi, al termine dell'evento o del periodo di concessione, a riconsegnare i locali, gli arredi e la strumentazione nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti, sottoponendosi alla verifica dello stato dei luoghi con il personale incaricato ai fini del rinnovo/svincolo del deposito cauzionale (Art. 17).

CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

4. Di essere a conoscenza dei divieti generali (divieto di cessione della prenotazione, introduzione di cibo/bevande o attrezzature non autorizzate, fumare/svapare nei locali, alterazione dell'assetto tecnico degli strumenti).

5. Di rispettare e far rispettare le norme di sicurezza, la capienza massima autorizzata, il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Emergenza ed Evacuazione, mantenendo libere le vie di fuga.

6. Di assumersi la piena responsabilità civile e patrimoniale per qualsiasi danno o malfunzionamento a locali, arredi, strumenti musicali ed equipaggiamenti tecnici durante il periodo di utilizzo.

7. Di provvedere a propria cura e spese – ove prescritto o richiesto per l'utilizzo della **Sala Scarlatti** o dei pianoforti:

-Al rilascio del **permesso dei Vigili del Fuoco** e relativo pagamento degli oneri previsti (€ 250,00 circa);

-All'**accordatura degli strumenti musicali** (es. pianoforti) **prima e dopo** lo svolgimento della manifestazione, a cura di personale tecnico qualificato autorizzato;

-Al pagamento del corrispettivo di utilizzo stabilito dall'Amministrazione.

Luogo e Data: _____

Firma leggibile del Richiedente: _____

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO

- **Esito dell'istanza:**

  [ ] **ACCOLTA**

  [ ] **NON ACCOLTA**

- **Oneri a carico del richiedente:**

Corrispettivo dovuto: € _____

Integrazione/accordo strumenti aggiuntivi: _____

Prescrizioni particolari dell'Amministrazione:

Data: ____ / ____ / _____

Firma del

Direttore_____-

Presidente: _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

Istituto Cassiere: Crédit Agricole

IBAN: IT94L0623003543000058222816

Causale: FITTO SALA [Inserire SCARLATTI o MARTUCCI]