CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

CONSERVATORIO DI MUSICA
"S. PIETRO A MAJELLA" - NAPOLI
Prot. 0007246 del 22/10/2026
I (Uscita)

Decreto di emanazione del Regolamento per l'utilizzo delle sale e della strumentazione del Conservatorio di Musica San Pietro a Majella di Napoli.

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, organizzativa e didattica delle istituzioni AFAM";

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" di Napoli, e in particolare le disposizioni relative alle competenze degli Organi di governo e di gestione;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica di Napoli;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione N. 56 del 02.10.2026 con la quale è stato approvato il predetto Regolamento e le relative tariffe;

CONSIDERATO che l'Art. 1 del Regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle sale, degli spazi didattici, delle aule studio, degli auditorium, dei laboratori e della strumentazione musicale di proprietà o in dotazione al Conservatorio al fine di garantire la corretta conservazione del patrimonio strumentale, la sicurezza degli utenti e il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

DECRETA

Art. 1 – Emanazione

È emanato il **"Regolamento per l'utilizzo delle sale e della strumentazione del Conservatorio di Musica 'San Pietro a Majella' di Napoli"**, corredato dall'**Allegato A** *(Principi tariffari e dotazioni Sale Scarlatti e Martucci)*, che allegati al presente decreto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 2 Pubblicazione ed entrata in vigore

Il presente Decreto e il relativo Regolamento entrano in vigore dalla data della loro pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale del Conservatorio di Musica di Napoli (www.sanpietroamajella.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente.*

Napoli, 22/10/26

Il Presidente

Prof.ssa Carla Ciccarelli

55/70/se

CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE E DELLA STRUMENTAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA

Titolo I – Disposizioni generali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle sale, degli spazi didattici, delle aule studio, degli auditorium, dei laboratori e della strumentazione musicale di proprietà o in dotazione al Conservatorio.
2. Le disposizioni sono finalizzate a garantire:
   * la corretta conservazione del patrimonio strumentale;
   * la sicurezza degli utenti;
   * il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
   * la fruizione equa ed efficiente delle risorse disponibili.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il Regolamento si applica a:
   * studenti iscritti;
   * docenti;
   * personale tecnico-amministrativo;
   * collaboratori esterni autorizzati;
   * soggetti terzi autorizzati dal Conservatorio.
2. L'accesso e l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature comportano l'accettazione integrale del presente Regolamento.

Art. 3 – Priorità di utilizzo

1. L'utilizzo degli spazi e delle attrezzature è prioritariamente riservato alle attività istituzionali:
   * didattica curriculare;
   * esami e prove finali;
   * produzione artistica;
   * ricerca;
   * attività istituzionali approvate dagli organi competenti (Presidente, Direttore, Consiglio di Amministrazione).
2. Le attività extracurriculari e le richieste di soggetti esterni sono autorizzate solo qualora non interferiscano con le attività istituzionali.

Titolo II – Utilizzo delle sale

Art. 4 – Tipologia delle sale

1. Gli spazi del Conservatorio comprendono:
   * aule didattiche;

* aule studio individuale;
* sale prova;
* laboratori tecnologici e informatici;
* sale registrazione;
* auditorium e sale concerto;
* Biblioteca;
* Archivio Storico
* altri locali destinati ad attività artistiche e formative.

Art. 5 – Prenotazione delle sale

1. L'utilizzo delle sale soggette a prenotazione avviene mediante il sistema informatico adottato dall'Istituzione o secondo le modalità definite dagli uffici competenti o in assenza, secondo le indicazioni del Direttore;
2. Le prenotazioni devono rispettare:
   * i limiti temporali stabiliti annualmente;
   * la destinazione d'uso della sala;
   * la capienza massima autorizzata.
3. Il Conservatorio può modificare o revocare le prenotazioni per esigenze istituzionali motivate.

Art. 6 – Obblighi degli utilizzatori

Gli utenti sono tenuti a:
a) utilizzare i locali esclusivamente per le finalità autorizzate;
b) rispettare gli orari assegnati;
c) mantenere ordine e pulizia;
d) non introdurre cibi e bevande in prossimità degli strumenti musicali e delle apparecchiature elettroniche;
e) segnalare immediatamente eventuali danni o malfunzionamenti;
f) lasciare la sala nelle medesime condizioni in cui è stata ricevuta.

Art. 7 – Divieti

È vietato:
a) cedere ad altri la prenotazione assegnata;
b) introdurre attrezzature non autorizzate che possano arrecare danno agli impianti;
c) modificare gli assetti tecnici delle sale senza autorizzazione;
d) utilizzare gli spazi per attività estranee alle finalità del Conservatorio;
e) fumare o utilizzare sigarette elettroniche nei locali dell'Istituzione.

Titolo III – Utilizzo della strumentazione musicale

Art. 8 – Strumentazione disponibile

1. La strumentazione comprende:
   * pianoforti;
   * organi;
   * clavicembali;
   * strumenti a percussione;
   * strumenti elettronici;
   * impianti audio-video;
   * apparecchiature informatiche e di registrazione;

* ulteriori beni strumentali inventariati.

Art. 9 – Assegnazione e utilizzo

1. Gli strumenti sono utilizzati esclusivamente per finalità didattiche, artistiche e istituzionali.
2. L'assegnazione degli strumenti particolarmente pregiati o di elevato valore economico avviene previa autorizzazione della Direzione o dell'ufficio competente.
3. Gli utenti devono utilizzare gli strumenti con la massima diligenza e secondo le istruzioni tecniche fornite.

Art. 10 – Custodia

1. L'utilizzatore è responsabile della custodia dello strumento durante il periodo di utilizzo.
2. È vietato:
   * spostare strumenti senza autorizzazione;
   * effettuare riparazioni o regolazioni autonome;
   * alterare le caratteristiche tecniche degli strumenti.

Art. 11 – Accordatura e manutenzione

1. Le attività di accordatura e manutenzione sono effettuate prioritariamente da personale incaricato dal Conservatorio. Il Direttore può eventualmente autorizzare l'accordatura degli strumenti a cura di altri soggetti ove intervengano condizioni di necessità
2. Eventuali anomalie devono essere tempestivamente segnalate agli uffici competenti.

Titolo IV – Prestito di strumenti

Art. 12 – Concessione in prestito

1. Il Conservatorio può concedere in prestito temporaneo determinati strumenti agli studenti e ai docenti per esigenze didattiche o artistiche.
2. Il prestito è subordinato:
   * alla disponibilità del bene;
   * alla sottoscrizione di apposito verbale di consegna;
   * all'assenza di esigenze istituzionali prevalenti.

Art. 13 – Durata del prestito

1. La durata del prestito è stabilita dall'Amministrazione.
2. Il Conservatorio può richiedere in qualsiasi momento la restituzione anticipata per motivate esigenze istituzionali.

Art. 14 – Responsabilità

1. Il soggetto affidatario risponde dei danni derivanti da uso improprio, negligenza o mancata custodia.
2. In caso di smarrimento, furto o danneggiamento imputabile all'utilizzatore, il Conservatorio può richiedere il risarcimento del danno.

Titolo V – Utilizzo da parte di soggetti esterni

Art. 15 – Concessione degli spazi

1. L'utilizzo degli spazi da parte di soggetti esterni può essere autorizzato dal Direttore e dal Presidente, secondo le rispettive competenze.
2. La concessione deve risultare compatibile con le attività istituzionali.

Art. 16 – Corrispettivi

1. Per l'utilizzo di sale, auditorium, laboratori e strumentazione può essere richiesto il pagamento di un corrispettivo determinato dal Consiglio di Amministrazione.
2. Il contestuale uso dei pianoforti presenti nelle due suddette sale comporta l'obbligo dell'accordatura a spese dell'utilizzatore degli strumenti prima e dopo il loro utilizzo secondo quanto previsto al punto 1 dell'art.11.
5. Possono essere previste riduzioni o esenzioni per enti pubblici, istituzioni culturali o iniziative di particolare interesse istituzionale, per Istituzioni in convenzione con il Conservatorio, per soggetti terzi, associazioni, enti che offrano importanti vantaggi e opportunità per studenti e docenti.

Art. 17 – Deposito cauzionale

1. Il Conservatorio può richiedere il versamento di un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni.
2. La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo previa verifica dello stato dei locali e delle attrezzature.

Titolo VI – Sicurezza e responsabilità

Art. 18 – Norme di sicurezza

1. Tutti gli utenti devono rispettare:
   * il Documento di Valutazione dei Rischi;
   * il Piano di Emergenza ed Evacuazione;
   * le disposizioni impartite dal Responsabile della Sicurezza.
2. È obbligatorio mantenere libere le vie di fuga e le uscite di emergenza.

Art. 19 – Responsabilità patrimoniale

1. Chiunque provochi danni ai locali, agli strumenti o alle attrezzature è tenuto al risarcimento secondo la normativa vigente.
2. Restano ferme eventuali responsabilità disciplinari, amministrative, civili e penali.

Titolo VII – Disposizioni finali

Art. 20 – Vigilanza

1. Il Direttore, il Direttore Amministrativo e il personale incaricato vigilano sull'applicazione del presente Regolamento.

Art. 21 – Sanzioni

1. In caso di violazione delle disposizioni del presente Regolamento possono essere adottati:

CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

* richiamo scritto;
* sospensione temporanea dall'utilizzo degli spazi;
* esclusione dal servizio di prestito strumenti;
* richiesta di risarcimento dei danni.

Art. 22 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione.
2. Esso entra in vigore dalla data della sua pubblicazione all'Albo e sul sito istituzionale del Conservatorio.

Napoli 22/10/26

Il Presidente

Prof.ssa Carla Ciccarelli

CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

Allegato A – Principi tariffari

Le tariffe per l'utilizzo di sale, auditorium, studi di registrazione e strumenti da parte di soggetti esterni sono determinate annualmente dal Consiglio di Amministrazione sulla base di:

- costi di gestione;
- costi energetici;
- costi di manutenzione;
- valore della strumentazione impiegata;
- personale tecnico eventualmente necessario;
- rilevanza istituzionale dell'iniziativa.

Sala Scarlatti : da 1.000,00 a 1.300,00 €.;
Sala Scarlatti con utilizzo dell'organo : 1.500,00 €.;
per la richiesta di utilizzo di strumenti aggiunti (percussioni, arpa, clavicembalo, 2 pianoforti ecc) si concorderà con l'amministrazione di volta in volta la somma;
La dotazione della sala Scarlatti:
n° 35 sedie
n° 20 leggii
n°1 impianto voce con n°1 microfono.
Qualsiasi altra richiesta deve essere concordata con l'amministrazione.
Per l'utilizzo della Sala Scarlatti bisognerà provvedere anche permesso dei VV.FF. con relativo pagamento (€ 250,00 circa) e accordatura degli strumenti prima e dopo la manifestazione;
Sala Martucci (massimo 100 posti) € 600,00;
Sala Martucci con utilizzo dell'organo : 1.000,00 €.;

La dotazione della sala Martucci :
n°1 impianto voce con n°1 microfono ;
n° 1 Schermo ;
Qualsiasi altra richiesta deve essere concordata con l'amministrazione.