



# CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"S. PIETRO A MAJELLA" - NAPOLI  
Prot. 0001244 del 17/02/2026  
VII (Uscita)

## IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 21.12.1999, n. 508 avente ad oggetto: "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

**VISTO** il d.lgs 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2017, n.81 Misure a tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro subordinato come integrata dalla legge del 30 dicembre del 2018, n.145 e, in particolare, gli art. da 18 a 33;

**VISTA** la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29.12.2023 (Direttiva Zangrillo), che fornisce gli indirizzi per l'utilizzo del lavoro agile nelle PA, con particolare attenzione alla salvaguardia dei soggetti più esposti a rischi di salute (lavoratori fragili), anche derogando al criterio della prevalenza del lavoro in presenza;

**VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca settore AFAM sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento al Titolo III - articoli 10 a 16 che disciplinano il "Lavoro a distanza";

**VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca AFAM sottoscritto il 23 dicembre 2025 (triennio 2022-24) contenute all'art. 30 lettera b9;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2022, n. 105 (cosiddetto "Decreto Conciliazione Vita-Lavoro"), che ha introdotto importanti novità in materia di equilibrio tra attività professionale e vita familiare, rafforzando la priorità d'accesso allo smart working per genitori e caregiver;

**VISTO** IL PIAO del Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" di Napoli approvato con delibera n.9 del 05.02.2026 dal Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il verbale di confronto con i sindacati del giorno 16.02.2026 prot. n.1197;

**TENUTO CONTO** di dover integrare il regolamento di lavoro agile del 20.03.2023 prot. n.1547 secondo i dettami delle nuove normative sul lavoro agile;

## DECRETA

Art. 1 - di adottare il Regolamento di lavoro agile nel testo sotto riportato, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Art. 2 – Il Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Decreto.

Napoli, 17.02.2026



Il Direttore  
Cristiano Panariello

( Firma autografa in senso dell'art. 3 d.lgs n.39 del 1993)



# CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

## REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE

### CONSERVATORIO DI MUSICA "SAN PIETRO A MAJELLA DI NAPOLI"

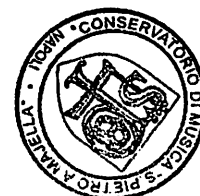
#### ART. 1- DEFINIZIONE

Ai fini del presente regolamento, in virtù di quanto disposto dagli artt. 18 e segg. della Legge 22 maggio 2017 n. 81, dal quadro normativo introdotto dai CCNL di comparto sottoscritti il 18/01/2024 e il 23/12/2025, nonché dalle Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, si intende:

- a) per **Lavoro agile** (di seguito anche L.A.) la modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione che consentano il collegamento con il Conservatorio nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. La prestazione lavorativa è eseguita in parte o esclusivamente presso un luogo collocato al di fuori delle sedi dell'Amministrazione, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti da disposizioni di Legge e dalla Contrattazione Collettiva;
- b) per **Accordo individuale**: l'accordo concluso tra il dipendente e il Conservatorio. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'Istituto. L'accordo, inoltre, individua le misure tecniche e organizzative, la durata, il contenuto e la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in L.A.;
- c) per **Sede di lavoro**: la sede dell'ufficio presso i locali dell'Amministrazione a cui il dipendente è assegnato;
- d) per **Domicilio del lavoro**: il luogo, posto al di fuori dai locali del Conservatorio, che sia nella disponibilità del dipendente (la propria abitazione/domicilio o altro luogo) ritenuto idoneo allo svolgimento della prestazione lavorativa. Il domicilio prescelto deve essere indicato nell'Accordo individuale;
- e) per **Postazione di lavoro agile**: il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware e di software, che consenta lo svolgimento di attività di lavoro in modalità agile presso il domicilio prescelto;
- f) per **Lavoratore/lavoratrice agile**: il dipendente in servizio presso l'Amministrazione che espleta parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti nell'accordo individuale;
- g) per **Dotazione informatica**: la strumentazione costituita da personal computer, tablet, smartphone, applicativi software ecc. forniti dall'Amministrazione al dipendente e/o di proprietà di quest'ultimo, utilizzati per l'espletamento dell'attività lavorativa;
- i) per **Attività Smartabile**: l'attività idonea allo svolgimento anche in modalità agile da remoto.

La prestazione lavorativa in modalità agile viene resa con nuove modalità spazio-temporali di svolgimento, non più vincolata alla presenza fisica, ma valutata sulla base di risultati misurabili, senza vincoli di orario o di luogo di lavoro e con il possibile utilizzo di strumenti informatici.

La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali del Conservatorio e in parte all'esterno, anche senza una postazione fissa, e deve essere resa coerentemente con gli orari di durata massima giornalieri e settimanali. Tale prestazione non genera alcun tipo di compensazione per lavoro straordinario e/o cumuli





# CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

## Art. 2 – OGGETTO

Il presente Regolamento sul lavoro agile, disciplina l'applicazione di tale istituto presso il Conservatorio, come previsto dalla L. n. 81 del 22 maggio 2017 quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente ed è emanato in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione consente l'attivazione del L.A. in favore dei dipendenti in servizio assegnati alle attività idonee ad essere rese in modalità da remoto.

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non costituisce una variazione della stessa, non modifica la situazione giuridica del rapporto di lavoro in ordine a inquadramento, profilo e mansioni, e non modifica la relativa sede di lavoro di assegnazione. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, inoltre, non incide sull'orario di lavoro contrattualmente previsto e non modifica il potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro.

L'applicazione a lavoro agile del dipendente è sempre e comunque orientata ad evitare qualsiasi pregiudizio all'erogazione dei servizi rivolti all'utenza ed avviene con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

## ART. 3 - DESTINATARI DEL LAVORO AGILE E OBIETTIVI

Il lavoro agile è rivolto al personale, con contratto a tempo indeterminato o determinato, dell'Amministrazione appartenente alle seguenti categorie:

- a. Area II – Assistente; • Area III- FUNZIONARI; • Personale EQ.

In caso di lavoratori in part - time le giornate in modalità di lavoro agile dovranno essere riparametrate in misura proporzionale al numero di giornate lavorative previste dal singolo contratto.

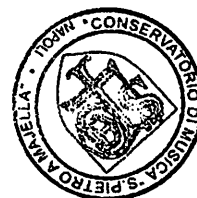
Non è ammesso il ricorso al lavoro agile da parte di quei/quelle dipendenti che siano stati/e destinatari/e, nei due anni precedenti alla presentazione dell'istanza, di sanzioni disciplinari.

L'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'adesione o meno del personale neoassunto in relazione alla necessità di affiancamento nello svolgimento delle attività preposte.

Attraverso lo strumento del L.A., il Conservatorio intende sviluppare una cultura dell'organizzazione del lavoro per macro obiettivi orientata alla valorizzazione delle risorse individuali, al miglioramento del benessere organizzativo e della conciliazione dei tempi di vita-lavoro, promuovendo, al tempostesso, una mobilità più sostenibile in conseguenza della riduzione degli spostamenti casa-lavoro.

Attraverso lo strumento del L.A., il Conservatorio, intende, inoltre:

- a) favorire ed incrementare l'utilizzo degli strumenti digitali di comunicazione;
- b) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro e, al tempo stesso, tali da salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
- c) sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti e obiettivi, incrementando il senso di responsabilità e appartenenza;
- d) facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altro impedimento di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento delle pari opportunità lavorative anche per le categorie fragili;
- e) offrire un contributo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e quindi anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;





# CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

- f) promuovere modalità innovative che, in un'ottica di migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, contribuisca ad un innalzamento della produttività, ad una riduzione dell'assenteismo e ad un aumento della soddisfazione dei dipendenti;
- g) promuovere una modalità che consenta all'Amministrazione una possibile razionalizzazione degli spazi fisici nell'ottica, anche, di riduzione dei costi.

## ART. 4 ATTIVITA' SMARTABILI

Premessa la volontarietà della richiesta, la prestazione lavorativa potrà essere resa in modalità agile in tutte le circostanze in cui la modalità "da remoto" sia compatibile con la natura e con la tipologia delle attività da svolgere nel rispetto della qualità ed efficienza dei servizi da erogare.

A titolo esemplificativo, potranno essere svolte in regime di lavoro agile le attività relative a:

- attività che possono essere delocalizzate e svolte in autonomia dal personale interessato e per le quali è possibile fissare obiettivi generali in grado di essere monitorati;
- attività che comportino la creazione, l'analisi, l'elaborazione e la trasmissione di informazioni, dati, documentazione, ecc. che consentano di interagire con il proprio responsabile e i colleghi mediante strumenti telefonici e telematici;
- attività che possano essere svolte adeguatamente attraverso strumentazioni tecnologiche;
- attività di formazione/aggiornamento del personale;

Sono, comunque, da escludere dallo svolgimento in modalità agile tutte quelle attività per le quali:

- non sia possibile la lavorazione di una ingente quantità di documenti cartacei all'esterno della sede di lavoro;
- siano necessarie frequenti interrelazioni presso la sede di lavoro con altri dipendenti e/o utenti interni/esterni;
- siano richiesti incontri e riunioni frequenti con i colleghi e i superiori, non realizzabili in modalità telematica o mista;
- siano interfunzionali o comunque tali che la modalità agile ostacoli o danneggi l'attività di altre strutture organizzative.

L'accesso al lavoro agile è favorito attraverso meccanismi di rotazione dei dipendenti nell'arco temporale settimanale o plurisettimanale, garantendo un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, che consentano un più ampio coinvolgimento del personale.

Il lavoro agile può avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente, sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto, anche in relazione alla strumentazione necessaria.

## Art. 5 TEMPI E STRUMENTAZIONE

Il personale individuato svolge la prestazione lavorativa in modalità agile al di fuori della sede di lavoro garantendo il rispetto della prevalenza della presenza presso la sede lavorativa.

Nelle giornate lavorative da remoto, il dipendente potrà distribuire liberamente l'attività lavorativa in modalità agile nell'arco della giornata, garantendo comunque l'impegno orario giornaliero ordinariamente previsto e il monte ore di 36 ore settimanali (o il monte ore previsto da diversa articolazione oraria),





# CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

rispettando, altresì, l'orario di reperibilità, di norma, fissato dalle ore 08:00 alle ore 15:12 dal lunedì al venerdì.

L'Amministrazione garantisce il diritto alla disconnessione nelle fasce orarie dalle 19:30 alle 07:30 del mattino seguente, dal lunedì al sabato, l'intera giornata della domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura del Conservatorio e secondo le fasce di applicazione previste dalla Contrattazione integrativa d'istituto.

Al di fuori della fascia di reperibilità indicata, il dipendente non è tenuto a rispondere tempestivamente.

Il Conservatorio potrà adottare un proprio sistema per la rilevazione informatizzata delle presenze.

Ai dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile, sia per gli aspetti normativi sia per quelli economici, si applica la disciplina vigente prevista dalla contrattazione collettiva ivi comprese le disposizioni in tema di malattia e ferie.

L'Amministrazione può convocare il dipendente per riunioni ed incontri specifici, anche nelle giornate di lavoro da remoto, previo congruo preavviso. L'amministrazione fornirà idonea strumentazione conforme agli standard di sicurezza.

## ART. 6 ACCORDO INDIVIDUALE

La prestazione del lavoro in modalità agile è subordinata alla sottoscrizione dell'Accordo individuale sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione e salva eventuale rimodulazione e/o integrazione. L'accordo è stipulato a termine con possibilità di proroga.

Nell'accordo dovranno essere definiti;

- gli obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire o la/e attività da svolgere da remoto e la durata dello stesso;
- il numero dei giorni settimanali/plurisettimanali, o i giorni specifici, individuati per lo svolgimento della prestazione in modalità agile da remoto e in presenza, tenuto conto della attività svolta dal dipendente, della funzionalità dell'ufficio e della ciclicità delle funzioni;
- il domicilio di lavoro;
- i supporti tecnologici da utilizzare in relazione alla specifica attività lavorativa;
- la dotazione tecnologica eventualmente fornita dall'Amministrazione;
- le modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi attraverso report e/o riunioni periodiche;
- la fascia/e oraria/e di contattabilità telefonica e/o a mezzo posta elettronica;
- gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dati.

Durante la fase di svolgimento della prestazione in lavoro agile è possibile, previa intesa tra le parti, modificare le condizioni previste nell'Accordo individuale, sia per motivate esigenze espresse dal lavoratore, sia per necessità organizzative e/o gestionali dell'Amministrazione.

## Art. 7 – ARTICOLAZIONE E CRITERI DI PRIORITA' PER LA SECONDA GIORNATA DI LAVORO AGILE

La prestazione lavorativa in modalità agile è ordinariamente prevista per il personale contrattualizzato nella misura di **n. 1 (una) giornata a settimana**.

La concessione della seconda giornata, così come della prima, deve essere formalizzata mediante la sottoscrizione di un **apposito accordo individuale scritto** o mediante richiesta dal sistema di gestione specifici la durata e le modalità.





## CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

In attuazione del **D.Lgs. 105/2022**, della **Direttiva del Ministro per la P.A. del 29 dicembre 2023** e dei vigenti **CCNL di comparto**, è ammessa la concessione di una **seconda giornata settimanale** di lavoro agile esclusivamente per i dipendenti che documentino una delle seguenti condizioni di priorità:

- Dipendenti in condizioni di disabilità psico-fisica accertata ai sensi della Legge 104/1992;
- Dipendenti con figli fino a 14° anni di età o, senza alcun limite di età, nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992;
- Dipendenti che assistono familiari (Caregivers) ai sensi dell'art. 18 comma 3 bis della legge 81/2027;
- Pendolarismo e distanza kilomtrica (30 km);
- Tempo di percorrenza oltre 30 minuti.

Ai sensi dell'art. 30 comma 3 lettera b9) l'amministrazione si riserva di valutare i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione in modalità agile e da remoto.

Per il personale affetto dalle gravi patologie individuate dal **D.M. 4 febbraio 2022**, il Direttore, sentito il Direttore Amministrativo, può valutare la concessione del lavoro agile anche in modalità continuativa o per un numero di giorni superiore a due, compatibilmente con le esigenze tecniche e organizzative dell'Istituto.

Non è effettuabile lavoro agile nelle giornate non lavorative e festivi.

Nel caso in cui, durante l'arco dell'anno accademico, le/a giornate/a concordata/e per il lavoro agile coincida con una festività, la stessa potrà essere riprogrammata previo accordo con il Direttore.

Il Direttore ha la facoltà di richiedere la presenza in sede del dipendente e di modificare le date concordate per il lavoro agile in qualsiasi momento per straordinarie e non preventivabili esigenze di servizio, che dovranno essere comunicate al lavoratore agile per iscritto almeno un giorno prima.

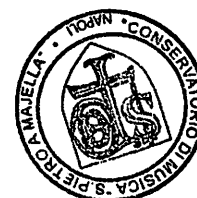
La seconda giornata di lavoro agile (come la prima) è sempre comunque orientata ad evitare qualsiasi pregiudizio all'erogazione dei servizi rivolti all'utenza ed avviene con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Direttore autorizzerà l'estensione solo se è assicurata la presenza fisica in sede di un numero di dipendenti sufficiente a coprire l'ufficio di appartenenza ( 1 o massimo 2).

Qualora le richieste per la medesima giornata risultino eccessive, si procederà a una rotazione del personale o alla rimodulazione del calendario, fermi restando i criteri di priorità. L'assenza contemporanea di tutto il personale di un'unità organizzativa non è consentita.

Il Direttore ha la facoltà di richiamare in servizio presso la sede il dipendente già autorizzato al lavoro agile, o di modificare le date concordate, in qualsiasi momento per straordinarie e non preventivabili esigenze di servizio.

Il richiamo deve essere comunicato al lavoratore per iscritto (anche via email) con un preavviso di almeno 24 ore. In caso di richiamo, la giornata di lavoro agile non fruita darà diritto a recupero, salvo diversa valutazione della Direzione basata sulle necessità organizzative.





# CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

L'amministrazione si riserva di adottare strumentazione tecnologica per il monitoraggio dei dipendenti che svolgono lavoro agile.

## **Art. 8 DOMICILIO**

Il lavoro agile è autorizzato dall'Amministrazione per specifici luoghi di lavoro.

Il domicilio per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile è individuato nell'Accordo dal/la singolo/a dipendente di concerto con il Direttore nel rispetto di quanto indicato nel presente documento in tema di Salute e sulla Sicurezza, affinché non sia pregiudicata la tutela del/la lavoratore/trice stesso/a e la segretezza dei dati di cui si dispone per ragioni di ufficio.

Il domicilio deve essere collocato in un locale chiuso ed idoneo a consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Il lavoratore agile può chiedere di poter modificare, anche temporaneamente, il domicilio di lavoro presentando richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) al Direttore Amministrativo il quale, valutata la compatibilità, autorizza per scritto (anche a mezzo e-mail) il mutamento: lo scambio di comunicazioni scritte, in tal caso, è sufficiente ad integrare l'accordo individuale, senza necessità di una nuova sottoscrizione.

Ogni modifica temporanea o permanente del domicilio di lavoro deve essere prontamente comunicata all'Amministrazione dal lavoratore.

Il domicilio (permanente o temporaneo) individuato dal lavoratore di concerto con il Direttore Amministrativo generale, non può in nessun caso essere collocato al di fuori dei confini nazionali.

## **Art. 9 TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

L'Amministrazione garantisce che i dipendenti che si avvalgono del lavoro agile non subiranno penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e carriera; il lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto subordinato in atto né sul trattamento economico.

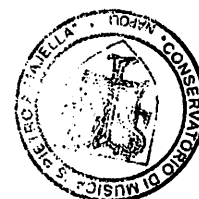
La prestazione lavorativa è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso la sede abituale ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità, nonché dell'applicazione degli istituti contrattuali di comparto relativi al trattamento economico accessorio non legati all'effettiva presenza in sede.

## **Art. 10 FORMAZIONE E POTERE DI CONTROLLO**

L'Amministrazione provvede a organizzare percorsi formativi del personale, sia attraverso corsi in presenza sia in modalità telematica tramite di piattaforme di e-learning incentrati sul lavoro in modalità agile.

Il potere di controllo è regolato attraverso la previsione delle fasce di reperibilità allo scopo di assicurare il coordinamento tra la prestazione di lavoro resa in modalità agile e le attività dell'Amministrazione.

La verifica dell'esecuzione delle attività è realizzata mediante la compilazione, esclusivamente nei giorni di lavoro da remoto, da parte del dipendente di apposita reportistica e attraverso momenti di confronto nei giorni di presenza in sede del dipendente.





## CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

### ART. 11 REQUISITI DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E TUTELA ASSICURATIVA PER INFORTUNI

Il potere di controllo è regolato attraverso la previsione delle fasce di reperibilità allo scopo di assicurare il coordinamento tra la prestazione di lavoro resa in modalità agile e le attività dell'Amministrazione.

La verifica dell'esecuzione delle attività è realizzata mediante la compilazione, esclusivamente nei giorni di lavoro da remoto, da parte del dipendente di apposita reportistica e attraverso momenti di confronto nei giorni di presenza in sede del dipendente.

La legge stabilisce che l'attività lavorativa di lavoro agile deve essere svolta "senza precisi vincoli di orario o luogo di lavoro"; pertanto il dipendente è libero di scegliere il luogo dove svolgere l'attività lavorativa da remoto da comunicare e inserire nell'Accordo.

Si intende interamente richiamata la normativa in materia di tutela assicurativa dei "lavoratori agili" e, in particolare, l'art. 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, che ne estende la tutela assicurativa INAIL e per gli infortuni "in itinere" prevede: *"il dipendente ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali ... quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del dipendente di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza"*.

L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della negligenza del dipendente nella scelta di un luogo non compatibile con i criteri indicati dalla normativa vigente in materia.

### Art. 12 OBBLIGHI DI CUSTODIA E RISERVATEZZA

Il dipendente è tenuto a custodire con diligenza la documentazione utilizzata, i dati e gli strumenti tecnologici eventualmente messi a disposizione dal datore di lavoro e a trattare i dati nel rispetto della normativa vigente.

### Art. 13 REVOCA E RECESSO DALL'ACCORDO

Ai sensi dell'art. 19 della legge 22 maggio 2017 n. 81 il lavoratore agile e l'amministrazione possono recedere dall'Accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni.

Nel caso di lavoratore/trice agile disabile ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68 del 12 marzo 1999, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione non può essere inferiore a 90 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del dipendente.

L'Accordo individuale di lavoro agile, può in ogni caso, essere revocato dal Direttore:

- nel caso di impossibilità permanente all'utilizzo dei supporti informatizzati;
- nel caso in cui il dipendente non rispetti i tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa, o in caso di ripetuto mancato rispetto delle fasce di contattabilità.





# CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636

## Art. 14 NORME DI RINVIO

Il presente regolamento è immediatamente applicabile a partire dal giorno della sua pubblicazione.

Lo stesso potrà essere oggetto di modifiche e/o aggiornamenti qualora intervengano ulteriori disposizioni legislative, regolamentari, e/o contrattuali.

Il presente Regolamento sarà portato a conoscenza delle RSU e delle Organizzazioni sindacali.

Per tutto quanto in questa sede non previsto ci si riporta a quanto definito, in materia di lavoro agile, dalla legge, dai regolamenti, circolari e decreti ministeriali, dal CCNL di comparto.

Per il lavoro da remoto si rinvia ai sensi dell'art. 30 comma 3 lettera b6) del CCNL 2022-2024, al documento del tavolo contrattuale allegato al verbale prot. n.1197 del 16.02.2026.

Napoli, 17.02.2026

