



CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636



BANDO DI MOBILITA'

PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2025/2026 E A.A. 2026/2027

IL DIRETTORE

VISTO il prot. 5299 del 19/07/2024 “Regolamento Didattico del Conservatorio di Musica “San Pietro a Majella” di Napoli;

VISTO il Programma d’Azione Comunitario Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo per il periodo 2021-2027;

VISTO l’ottenimento da parte del Conservatorio di Musica “San Pietro a Majella” di Napoli della certificazione ECHE (European Charter for Higher Education) per il settennio 2021-2027 e i relativi principi ed impegni sottoscritti;

VISTA l’attribuzione di fondi a sostegno della mobilità internazionale per studenti, docenti e personale amministrativo con la call Erasmus+ KA131 Grant Agreement N° **2025-1-IT02-KA131-HED-000333458 – CUP B61I25000250002**;

CONSIDERATO che l’attribuzione dei fondi per l’A.A. 2026/2027 è condizionato dall’approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell’Agenzia Nazionale competente;

CONSIDERATO che il programma Erasmus + si prefigge l’obiettivo di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell’Istruzione Superiore, incoraggiando la cooperazione tra gli Enti, promuovendo la mobilità tra studenti e docenti, migliorando la trasparenza ed il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all’interno della Comunità Europea;

CONSIDERATO gli accordi di partenariato tra il Conservatorio di Musica “San Pietro a Majella” ed i diversi Istituti Europei presenti sul sito istituzionale alla pagina www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/03/ISTITUZIONI-PARTNER-ERASMUS.pdf ;

DECRETA

la riapertura della procedura di selezione per la formazione di una graduatoria studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo idonei per l’attribuzione di borse di studio per la mobilità Erasmus+ per studio, tirocinio, docenza e formazione per gli anni accademici A.A. 2025/2026 e A.A. 2026/2027.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

STUDENTI

Possono presentare la domanda di mobilità per studio e per tirocinio (traineeship) gli studenti del Conservatorio che:

- siano regolarmente iscritti ai corsi di studio accademici di I e II livello (Triennio e Biennio), periodo superiore di un corso di previgente ordinamento oppure essere un laureando A.A. 2025/2026¹ (ultima sessione speciale febbraio/marzo 2027);
- al momento della mobilità siano maggiorenni e siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- non siano beneficiari di altre borse nell'ambito di programmi europei per lo svolgimento della mobilità (double funding);
- abbiano un'adeguata competenza della lingua inglese ed eventuale conoscenza di quella del Paese in cui intendono effettuare la mobilità, dichiarata o certificata secondo i parametri Europass European Language Levels o certificata da altro organismo riconosciuto a livello internazionale;
- siano cittadini di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ oppure siano ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti, oppure siano cittadini non comunitari che rispondano alle condizioni previste dall'Art. 9 del D. Lgs. 25.07.1998 n. 286.

DOCENTI - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità Erasmus+ per docenza e formazione i docenti/personale tecnico-amministrativo del Conservatorio che abbiano i seguenti requisiti:

- dipendenti a tempo indeterminato/determinato;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio e assenza di aspettative e/o congedi;
- compatibilità della mobilità con contestuali impegni istituzionali (attività didattica interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
- assenza di criticità in mobilità precedenti;
- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua relativa al Paese in cui intendono effettuare la mobilità.

Art. 2 – Tipologie di mobilità

STUDENTI

Nell'ambito del Programma Erasmus+ sono previste le seguenti tipologie di mobilità:

Mobilità studenti per studio

(Student Mobility for Study– SMS: da 4 mesi a 12 mesi di mobilità fisica, escluso il tempo di viaggio, entro il diploma accademico)

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti iscritti negli istituti d'istruzione superiore titolari di ECHE, di trascorrere un periodo di studi a tempo pieno (compresa la preparazione della tesi) presso un Istituto d'istruzione superiore titolare di ECHE di uno dei Paesi aderenti al Programma, o un Istituto d'istruzione superiore di un Paese Partner, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato o

¹ Ai laureandi è riconosciuta la possibilità di partecipare alla sola mobilità per tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento del titolo presentando domanda prima del conseguimento dell'esame finale.



CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636



potrà eventualmente stipulare un accordo interistituzionale Erasmus+. Gli accordi sono attualmente in fase di definizione e l'elenco è in continuo aggiornamento al seguente link www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/03/ISTITUZIONI-PARTNER-ERASMUS.pdf.

Lo studente ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione e con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti. Tale periodo può includere un periodo di tirocinio complementare (durata inferiore a 2 mesi), se previsto, e può essere organizzato in diversi modi a seconda del contesto: un'attività dopo l'altra o le due attività contemporaneamente. La combinazione segue le norme di finanziamento e la durata minima della mobilità a fini di studio.

Mobilità studenti per tirocinio

(Student Mobility for Placement – SMP: da 4 a 12 mesi, escluso il tempo di viaggio, entro 12 mesi dal diploma accademico)

Il Programma Erasmus+ permette agli studenti iscritti negli Istituti d'istruzione superiore titolari di ECHE, o ai neodiplomati (la mobilità deve essere conclusa entro 1 anno dal conseguimento del diploma accademico) di accedere a tirocini presso imprese o presso istituti di istruzione superiore titolari di ECHE o centri di formazione e di ricerca in uno dei paesi europei partecipanti al Programma o in un paese partner. Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, le rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di cittadinanza dello studente. Sono eleggibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli istituti d'istruzione superiore e altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura e le scuole. La domanda deve essere inviata nel corso dell'ultimo anno di frequenza, o comunque prima del conseguimento del diploma accademico.

Gli studenti che non sono in grado di partecipare ad attività di mobilità fisica a lungo termine a fini di studio o tirocinio, per ragioni legate a minori opportunità di partecipazione o fini didattici, potranno inoltre partecipare a un'attività di ***mobilità fisica a breve termine*** (da 5 a 30 giorni) per specifici progetti didattici (se presenti e approvati dalla Direzione) associandola ad una componente virtuale obbligatoria.

Nell'ambito del programma Erasmus+, lo stesso studente può ricevere borse di studio per un periodo complessivo totale non superiore a 12 mesi indipendente dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Pertanto eventuali precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del Programma Erasmus+ saranno considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti. La mobilità deve essere svolta in un paese diverso dall'Italia e dal paese di residenza dello studente.

DOCENTI

Nell'ambito del Programma Erasmus+ è prevista la mobilità per docenza:

Staff Mobility for Teaching – STA

Da un minimo di 2 ad un massimo di 60 giorni negli A.A. 2025-2026 e 2026-2027

La mobilità deve comprendere almeno 8 ore di attività, come previsto dal piano di lavoro concordato preventivamente con l'istituto ospitante e avere una durata massima complessiva di 8 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R (1 giorno prima e/o 1 giorno dopo l'attività di docenza) e 6 giorni di attività didattica. L'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili alternativi all'aereo (treno/autobus/auto condivisa/nave) comporterà la maggiore durata del viaggio, fino a 4 giorni. Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere autorizzate dalla Direzione. Qualora i docenti beneficiari di borsa di mobilità intendano prolungare la propria permanenza all'estero e comunque non oltre i 60 giorni, potranno farlo a proprie spese. La mobilità non deve ostacolare il corretto svolgimento della didattica e degli esami.

Il periodo di mobilità deve essere condotto sulla base di un programma di lavoro concordato tra le Istituzioni in un Paese partecipante al programma o Paese Partner che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza con cui il Conservatorio ha stilato (o potrà stilare) un accordo interistituzionale. Gli accordi sono attualmente in fase di definizione e l'elenco è in continuo aggiornamento al seguente link www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/03/ISTITUZIONI-PARTNER-ERASMUS.pdf. La sottoscrizione di tale accordo garantisce ai partecipanti la possibilità di programmare masterclass e workshop all'interno dei corsi accademici e di usufruire delle strutture universitarie. La mobilità del personale può prevedere un periodo d'insegnamento combinato con un periodo di formazione, pur essendo considerata nel complesso come un periodo di insegnamento.

DOCENTI E PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Nell'ambito del Programma Erasmus+ è prevista la mobilità per la partecipazione ad eventi di formazione (con esclusione delle conferenze) job shadowing / periodi di osservazione / training (formazione anche linguistica):

Staff Mobility for Training – STT

Da un minimo di 2 ad un massimo di 60 giorni negli A.A. 2025-2026 e 2026-2027

La mobilità deve comprendere almeno 8 ore di attività, come previsto dal piano di lavoro concordato preventivamente con l'istituto ospitante e avere una durata massima complessiva di 8 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R (1 giorno prima e/o 1 giorno dopo l'avvio dell'attività) e 6 giorni di attività formativa. L'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili alternativi all'aereo (treno/autobus/auto condivisa/nave) comporterà la maggiore durata del viaggio, fino a 4 giorni. Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere autorizzate dalla Direzione. Qualora il personale beneficiario di borsa di mobilità intenda prolungare la propria permanenza all'estero e comunque non oltre i 60 giorni, potrà farlo a proprie spese. La mobilità non deve ostacolare il corretto svolgimento della didattica, degli esami e non deve causare disservizi all'utenza soprattutto nei periodi di maggior carico lavorativo per gli uffici.

Il periodo di mobilità deve essere condotto sulla base di un programma di attività formative, anche di lingua straniera, concordato tra le Istituzioni. Le mobilità possono essere realizzate presso enti, imprese² e organizzazioni idonee e istituti di istruzione superiore, in un Paese partecipante al programma o Paese Partner che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza con cui il



CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636



Conservatorio ha stilato (o potrà stilare) un accordo interistituzionale. Gli accordi sono attualmente in fase di definizione e l'elenco è in continuo aggiornamento al seguente link www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/03/ISTITUZIONI-PARTNER-ERASMUS.pdf.

Non è possibile utilizzare le borse di studio per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop. È altresì possibile affiancare colleghi durante i workshop e combinare attività di insegnamento e formazione.

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata sul sito IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) al link: www.staffmobility.eu.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

STUDENTI

Gli studenti interessati possono inviare la propria candidatura compilando l'apposito modulo (*Allegato 1*) che dovrà essere **obbligatoriamente controfirmato dal docente principale o dal responsabile di dipartimento**.

La domanda va inviata a mezzo mail all'indirizzo ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it entro **il 7 Febbraio 2026 ore 12:00** e avere ad oggetto "Nome e Cognome del candidato – Domanda di partecipazione Erasmus";

Alla domanda di partecipazione andranno **allegati in un unico file PDF**:

- a) curriculum vitae in inglese o nella lingua della sede richiesta, da compilare secondo il modello europass www.europa.eu/europass/it/ (Strumenti Europass > Crea il tuo CV Europass);
- b) certificato di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti con la votazione e i crediti conseguiti da stampare in autocertificazione dal proprio profilo di ISIDATA;
- c) link di una registrazione video della durata di circa 15 minuti, caricato in forma privata su YouTube, che sia di buona qualità e che rappresenti artisticamente lo studente. Nel caso di studenti di Composizione potranno essere inviate partiture in PDF mentre gli studenti di Didattica della Musica potranno anche esporre una proposta progettuale da realizzare nell'ambito della mobilità;
- d) Lettera motivazionale in inglese e/o nella lingua della sede richiesta;
- e) Certificazione delle competenze linguistiche conseguite o autocertificazione ottenuta tramite lo strumento di autovalutazione della CE disponibile al link www.europa.eu/europass/it/ ;
- f) Certificazione ISEE (*eventuale come da art. 4*).

DOCENTI E PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Il personale interessato può inviare la propria candidatura compilando l'apposito modulo (*Allegato 2*) ed inviarlo a mezzo mail all'indirizzo ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it entro **il 7 Febbraio**

² Si intende impresa una qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale.

2026 ore 12:00 e avere ad oggetto “Nome e Cognome – Domanda di partecipazione Erasmus STA/STT”.

Alla domanda di partecipazione andranno **allegati in un unico file PDF**:

- a) curriculum vitae in inglese o nella lingua della sede richiesta, da compilare secondo il modello europass www.europa.eu/europass/it/ (Strumenti Europass > Crea il tuo CV Europass);
- b) progetto didattico (teaching programme) o di formazione (training programme), in inglese o nella lingua della sede prescelta contenente l'attività che si intende svolgere all'estero, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto dell'attività di docenza/formazione e i risultati attesi secondo i modelli presenti sul sito www.erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/mobility-agreements ;
- c) lettera di invito (nel caso di teaching mobility) o di accettazione/form di iscrizione (nel caso di training mobility) da parte della struttura ospitante. Se ancora non se ne è in possesso, potrà essere consegnata in seguito, ma non meno di 30 giorni prima dell'inizio della mobilità;
- d) Certificazione delle competenze linguistiche conseguite o autocertificazione ottenuta tramite lo strumento di autovalutazione della CE disponibile al link www.europa.eu/europass/it/ .

Per i corsi di formazione di lingua straniera basterà presentare solo l'*Allegato 2* ed i punti b) e c).

La documentazione incompleta o presentata in ritardo o formato difforme da quanto indicato determinerà la mancata accettazione e valutazione della candidatura.

Art. 4 - Procedure di selezione

STUDENTI

La selezione viene effettuata da una Commissione di numero 3 componenti nominata dal Direttore. La Commissione, nell'esprimere il proprio giudizio di idoneità, valuterà la documentazione prodotta ossia, esaminerà le domande e procederà a stilare una graduatoria dei candidati idonei, secondo i seguenti criteri:

1. CFA e media dei voti conseguiti al momento della presentazione della domanda;
2. competenze linguistiche;
3. qualità e pertinenza della lettera motivazionale.

I candidati che non hanno già usufruito di mobilità e/o già presentato domanda negli ultimi tre anni accademici avranno la precedenza. A parità di punteggio si darà priorità al candidato con situazione economica svantaggiata in base ai dati forniti dal modello ISEE, successivamente al candidato con maggiore anzianità accademica e in ultima istanza al candidato con maggiore anzianità anagrafica.

DOCENTI E PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

La selezione viene effettuata da una Commissione di numero 3 componenti nominata dal Direttore. La Commissione, nell'esprimere il proprio giudizio di idoneità, valuterà la documentazione prodotta secondo i seguenti criteri:



CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636



1. rilevanza del progetto didattico o di formazione, anche in relazione all'acquisizione di nuovi metodi e competenze didattiche e al consolidamento e ampliamento dei rapporti internazionali del Conservatorio di Napoli;
2. corrispondenza o affinità con il settore artistico-disciplinare e con le esigenze dell'attività tecnico-amministrativa di competenza;
3. eventuali riscontri/valutazioni positive di precedenti mobilità;
4. sostegno alla mobilità studenti incoming ed outgoing;
5. competenze linguistiche del candidato anche in relazione al paese di destinazione;
6. inclusione fra gli allegati di lettera di invito della struttura ospitante.

I candidati che non hanno già usufruito di mobilità e/o già presentato domanda negli ultimi tre anni accademici avranno la precedenza. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituzione; in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità accademica complessiva e in ultima istanza il candidato con maggiore anzianità anagrafica.

Art. 5 – Pubblicazione della graduatoria

La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami verso la medesima. La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

STUDENTI

Al fine di garantire uguali opportunità tra i dipartimenti, verranno individuati come idonei almeno due candidati per ogni scuola e corso accademico. Le singole scuole e corsi sono invitati, ciascuna per la propria competenza, ad indicare all'Ufficio Erasmus gli allievi più idonei al programma di mobilità internazionale. Gli studenti individuati come assegnatari di una borsa riceveranno una comunicazione via email, e dovranno entro 15 giorni comunicarne l'accettazione, pena esclusione dalla graduatoria. Dovranno quindi successivamente ed autonomamente inoltrare le domande (*Application*) alle Istituzioni prescelte, secondo le modalità indicate nel sito web di ciascuna di esse e seguendo le relative procedure di selezione. Gli studenti beneficiari di borsa di studio Erasmus dovranno perfezionare la prima candidatura presso le Istituzioni straniere entro e non oltre Dicembre 2026, pena la decadenza del relativo diritto. Si precisa inoltre che **la borsa assegnata ai vincitori avrà un periodo di permanenza minima di almeno 4 mesi effettivi, tranne che per le mobilità brevi previste solo nei casi indicati all'art. 2.**

DOCENTI E PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Il personale individuato come assegnatario di una borsa dovrà provvedere ad ottonere la documentazione/effettuare l'iscrizione presso le Istituzioni straniere entro e non oltre Dicembre 2026, pena la decadenza del relativo diritto. L'eventuale rinuncia della borsa dovrà essere comunicata per iscritto all'Ufficio Erasmus il prima possibile. L'assegnazione di una seconda borsa

di mobilità della stessa tipologia nello stesso anno accademico sarà possibile solo in casi eccezionali, nel rispetto della disponibilità dei fondi.

L'effettivo svolgimento della mobilità è quindi subordinato all'accettazione da parte di una Istituzione straniera pertanto, aver ricevuto l'idoneità per l'assegnazione della borsa Erasmus non garantisce in alcun modo l'accoglimento della domanda presso l'Istituzione prescelta.

Art. 6 - Obblighi prima e dopo la partenza

STUDENTI

Prima della partenza, gli studenti selezionati dovranno:

1. sottoscrivere con entrambe le Istituzioni un *Learning Agreement* in cui sarà indicato nel dettaglio il piano di studio (in caso di SMS) o di lavoro (in caso di SMP) che lo studente realizzerà all'estero. Lo studente assegnatario della borsa che parteciperà ad un'azione di mobilità di almeno 14 giorni, è tenuto a svolgere un test linguistico on-line www.erasmusplusols.eu volto a monitorare il livello di conoscenza linguistica e a consentire l'eventuale accesso a un corso di lingua OLS³. L'esito di tale valutazione non costituirà in alcun modo motivo di esclusione dalla borsa di studio assegnata. Al termine del test, il sistema telematico rilascerà allo studente un certificato attestante il livello di conoscenza linguistica che potrà essere utilizzato quale certificazione di competenza linguistica.
2. sottoscrivere almeno trenta giorni prima della partenza, un apposito *Accordo* con l'Istituzione di appartenenza in cui saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa, che dipenderà dal Paese in cui verrà effettuata.

Prima della mobilità verrà erogato allo studente l'80% dell'importo della borsa. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente dopo aver adempiuto ai seguenti obblighi con l'Ufficio Erasmus:

- consegna della certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante l'esatto periodo di permanenza (*Certificate of Attendance*);
- consegna della certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti, con l'indicazione dei relativi crediti (*Transcript of Records*), al fine di consentirne il riconoscimento;
- compilazione su apposita piattaforma telematica dell'EU Survey relativo alla propria esperienza Erasmus;
- test di uscita OLS dal sito www.erasmusplusols.eu

DOCENTI E PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Prima della mobilità il personale dovrà:

1. sottoscrivere con entrambe le Istituzioni un *Mobility Agreement* riportante il titolo, il contenuto, gli obiettivi e i risultati attesi della docenza o della attività di formazione (compilazione a cura dell'interessato). Il personale interessato potrà svolgere un test linguistico on-line www.erasmusplusols.eu volto a monitorare il livello di conoscenza linguistica e a consentire l'eventuale accesso a un corso di lingua OLS;

³ Sono esenti i madrelingua ed i casi debitamente certificati.



CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636



2. sottoscrivere almeno trenta giorni prima della partenza, un apposito *Accordo* con l'Istituzione di appartenenza in cui saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa, che dipenderà dal Paese in cui verrà effettuata e dalla relativa distanza chilometrica dal luogo di partenza.

Prima della mobilità verrà erogato al personale l'80% dell'importo della borsa. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro del personale in sede e successivamente dopo aver adempiuto ai seguenti obblighi con l'Ufficio Erasmus:

- consegna della certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante l'esatto periodo di permanenza (*Certificate of Attendance*);
- rendiconto delle spese di viaggio secondo la relativa modulistica da consegnare all'Ufficio di Ragioneria, corredato dei giustificativi di spesa in originale da cui si evinca l'importo, in caso di richiesta di rimborso a piè di lista (non prevista in caso di richiesta di rimborso forfettario);
- compilazione su apposita piattaforma telematica dell'EU Survey relativo alla propria esperienza Erasmus;
- test di uscita OLS dal sito www.erasmusplusols.eu se richiesto.

La mancanza dei documenti di cui sopra e la non partecipazione alla mobilità, anche in maniera parziale, comporta per tutti l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

Art. 7 – Contributo per la mobilità

La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ ed è costituita secondo quanto indicato dalla Guida al Programma Erasmus+ 2025 e dalle Disposizioni nazionali Erasmus+ 2025 per il settore Istruzione Superiore consultabili al seguente link: https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2025/07/Erasmus-Disposizioni-nazionali-HE_2025_v3_020225.pdf. Il Conservatorio può inoltre prevedere, in base alle disponibilità di bilancio e secondo criteri individuati dal Consiglio di Amministrazione, l'integrazione dei fondi europei con eventuali fondi integrativi.

Agli studenti è riconosciuta una borsa di studio per il soggiorno all'estero, **in relazione al costo della vita del Paese ospitante ed al periodo di permanenza all'estero effettivamente svolto e un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza chilometrica**. Al personale dipendente è riconosciuto **un contributo per le spese giornaliere (diaria) e un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza chilometrica**. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator. Si specifica inoltre che le spese relative all'utilizzo di mezzi di trasporto privati non saranno rimborsate (es. utilizzo di taxi) eccetto nei casi

in cui non sia possibile raggiungere con mezzi pubblici la sede dell'istituto partner (previa comunicazione all'Ufficio Erasmus).

Coloro i quali siano in condizione di svantaggio economico, possono richiedere un'assegnazione integrativa al Conservatorio a seguito di presentazione di Certificazione ISEE. L'eventuale contributo integrativo sarà calcolato in base alla disponibilità di bilancio e tenendo conto delle altre eventuali integrazioni già erogate all'interessato da altri Enti.

Qualora i fondi Erasmus siano esauriti, previa autorizzazione da parte della Direzione, è riconosciuta la possibilità di partecipare alla mobilità Erasmus con la scelta dell'opzione zero grant⁴, fermo restando il riconoscimento delle attività svolte all'estero.

La borsa Erasmus può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienze da parte dello studente o del personale dipendente.

Art. 8 – Eventuale riapertura del bando

Il presente bando potrà essere riaperto qualora il Conservatorio risulti beneficiario di ulteriori risorse da destinare alle mobilità previste oppure non vengano assegnate tutte le mobilità a disposizione e/o la graduatoria risulti esaurita.

Art. 9 – Privacy e trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente procedimento ed avverrà presso l'Ente con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di legge. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica di Napoli "San Pietro a Majella" Via San Pietro a Majella, 35, 80138 Napoli (NA) PEC ufficioprotocollo@legalmail.it. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO è Addari Iginio, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085.2015591.

Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante della privacy: <https://www.garanteprivacy.it> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato. E' possibile consultare l'informativa completa al link <https://www.sanpietroamajella.it/privacy-policy/>.



CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA
via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.0815449255 fax 081297778 c.fisc.80017700636



Art. 10 – Norme di rinvio e salvaguardia

Qualora in contrasto con il presente bando le disposizioni dell’Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ avranno applicazione prioritaria e/o prevalente e/o esclusiva.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato dalla Guida al Programma Erasmus+ 2025 consultabile al link https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/11/erasmus-programme-guide-2025_it.pdf, alla normativa di settore ed alle norme future e comunicazioni indicate dall’Agenzia Europea EACEA, dall’Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ o eventualmente dal Conservatorio di Musica “San Pietro a Majella” di Napoli.

Art. 11 - Informazioni e riferimenti

Il Conservatorio offre consulenza ed assistenza agli studenti esclusivamente su appuntamento ed in orario d’ufficio. Gli studenti interessati potranno chiedere informazioni via mail all’indirizzo istituzionale erasmus@sanpietroamajella.it.

Napoli, 19/01/2026



IL DIRETTORE
M^{re} GAETANO PANARIELLI