

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b> <b>Esempio:</b> <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b> <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b>	<b>Azioni messe in atto</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>	<b>Stato di avanzamento</b> <b>1. azione non ancora pianificata;</b> <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b> <b>3. azione in corso di implementazione;</b> <b>4. azione conclusa</b> <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b>
Trasparenza e digitalizzazione: apertura dell'Istituzione e potenziamento per tutte le attività effettuabili da remoto	Si riscontra che è rimasta la possibilità di svolgere da remoto in formula mista le sole attività collegiali, degli organi e dei dipartimenti.	4. azione conclusa;
		4. azione conclusa;
		4. azione conclusa;
		4. azione conclusa;
		4. azione conclusa;
		4. azione conclusa;
		4. azione conclusa;
		4. azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b>	<b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>
Contenuti del sito parzialmente in inglese	Nell'ottica di una sempre maggiore facilità di accesso per l'utenza anche estera che volesse avere informazioni sull'attività didattica, artistica e di ricerca del Conservatorio San Pietro a Majella di Napoli, è auspicabile una traduzione integrale di tutti i contenuti del sito
Aperture del Conservatorio più ampie (Consulta degli Studenti)	Si suggerisce di valutare l'eventualità di aperture più ampie della struttura, così come richiesto dalla Consulta degli Studenti, per favorire lo studio dei tanti fuori sede iscritti presso il Conservatorio di Napoli.
Comitato/Presidio per la qualità	Si suggerisce di costituire un Comitato/Presidio per la qualità rappresentato da tutte le componenti di Istituto e di utilizzare come modello il progetto pilora ANVUR
Trasparenza e digitalizzazione	Manca la Guida dello Studente in italiano ed in inglese
Mobilità internazionale in numero sufficiente ma non corpose	Il Nucleo invita l'Amministrazione e l'Ufficio ERASMUS a rendere ancora più visibili e trasparenti le comunicazioni con gli interessati (Studenti e personale Docente e non Docente) in merito alle possibilità di svolgimento delle attività internazionali.
Miglioramento della connessione ad internet e accesso alla rete tramite dispositivi mobili.	Si suggerisce di valutare interventi, di concerto con la Sovrintendenza, che permettano di sviluppare lavori condivisi e consentiti atti a risolvere il problema evidenziato dalla Consulta degli Studenti.
Livello di igiene inferiore agli anni precedenti (Consulta degli studenti)	Si suggerisce di valutare delle misure straordinarie di pulizia
Rapporto aule/numero studenti inadeguato per i corsi collettivi (Consulta degli Studenti)	Si suggerisce di valutare l'acquisizione di strutture a latere, senza vincoli architettonici per gli studenti per lo studio (tra loro sono sempre più i fuori sede e gli stranieri) e per lo svolgimento delle lezioni relative ai corsi collettivi
Climatizzazione maggiore ambienti di studio	Si suggerisce una climatizzazione maggiore degli ambienti per l'attività didattica, nel rispetto dei vincoli architettonici

Attività di formazione personale Docente e non Docente	Il dato numerico del personale che ha partecipato alle attività di formazione risulta essere esiguo; si auspica che vi possa essere un incremento dell'attività di formazione del personale docente e non docente in maniera più massiva.
Regolamento di assegnazione, monitoraggio e relazione della progettualità di attività di ricerca artistica e scientifica	Il Nucleo, suggerisce di procedere all'emanazione di un Regolamento specifico.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.sanpietroamajella.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredimento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission e la vision del Conservatorio "San Pietro a Majella" di Napoli sono chiaramente evidenziate nel documento Storia dello stesso. Il link: <https://www.sanpietroamajella.it/storia>  
Il Conservatorio "San Pietro a Majella" di Napoli è Istituto Superiore di Studi Musicali, sede di ricerca, studio, formazione e specializzazione che rilascia titoli accademici di primo e secondo livello, diplomi ed attestati relativi a tali attività, ai sensi dell'art. 33 della Costituzione della Repubblica Italiana. Le informazioni relative alla "Mission" dell'Istituto sono evidenziate nel Piano della performance relativo al triennio 2021/23 pubblicato sul sito dell'istituto e verificabile al seguente link:

[https://www.sanpietroamajella.it/wpcontent/uploads/2022/01/Piano-performance-21\\_23.pdf](https://www.sanpietroamajella.it/wpcontent/uploads/2022/01/Piano-performance-21_23.pdf) così come integrato e sostituito dal PIAO 2023/2025. I Corsi del Conservatorio si prefiggono di contribuire alla formazione degli Studenti che, con lo studio approfondito e metodico della musica e delle fonti e l'intensa attività artistica e performativa, possano offrire alla società non solo competenze specifiche e il più possibile elevate, ma anche un'azione di promozione e di salvaguardia della musica.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission e la vision del Conservatorio "San Pietro a Majella" di Napoli si sono rivelate nel tempo e continuano ad esserlo, anche in ragione delle esigenze dettate dalle competenze da acquisire e richieste provenienti dal mondo del lavoro, dal punto di vista accademico, molto soddisfacenti. Sono tanti gli Studenti del Conservatorio di musica "San Pietro a Majella" che si sono affermati e continuano ad affermarsi in campo artistico nazionale ed internazionale. Inoltre il Conservatorio forma strumentisti che accrescono la qualità delle orchestre del territorio e nazionali.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La valutazione del Nucleo è molto positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.sanpietroamajella.it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.sanpietroamajella.it/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna segnalazione.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio "San Pietro a Majella" di Napoli è Istituto Superiore di Studi Musicali, sede di ricerca, studio, formazione e specializzazione che rilascia titoli accademici di primo e secondo livello, diplomi ed attestati relativi a tali attività, ai sensi dell'art. 33 della Costituzione della Repubblica Italiana.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.sanpietroamajella.it/amm-trasparente/atti-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

I regolamenti adottati sono pubblicati nella relativa sezione Amministrazione trasparente.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

direttore\_-\_relazione\_attivita\_didattica\_e\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa del Conservatorio di Napoli, molto ampia e variegata, è in linea con quella delle altre strutture AFAM. Sono presenti 55 corsi di diploma accademico di I livello e 43 diplomi accademici di II livello (il dato è stato modificato rispetto a quanto pubblicato in quanto la documentazione cartacea ha dimostrato la consistenza di un numero di corsi differente da quello presente sulla piattaforma). Inoltre, il Conservatorio offre anche il Master di II livello in Musica antica. Risultano esserci iscritti anche tra gli Studenti del percorso propedeutico (dato rilevato dal confronto con la Segreteria didattica in quanto non riportato tra i documenti pubblicati). Non ci sono iscritti per i Corsi Singoli e per i Corsi a Ciclo unico. Gli obiettivi fissati sono stati ampiamente soddisfatti. Punti di forza e di conseguenza numeri elevati di iscritti si evidenziano naturalmente per i corsi più popolari, (pianoforte, canto, chitarra, sassofono, jazz ecc). Anche il Trend, già in crescita negli anni accademici precedenti, relativo agli strumenti a fiato, sicuramente per i nuovi assetti organici che hanno portato nuove docenze motivate e qualificate, continua ad essere molto positivo. La possibilità di tentare di ripristinare occasioni lavorative e istituire nuove formazioni bandistiche potrebbe essere un incentivo alle iscrizioni per questo settore, comunque in difficoltà di iscrizioni, salvo eccezioni particolari, su tutto il territorio nazionale.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Piccole criticità si rilevano per alcuni insegnamenti di strumenti a fiato ma, come detto già in precedenza, con un trend in crescita. Le criticità riguardanti alcuni insegnamenti a Cattedra Unica vengono comunque salvaguardati e i Docenti sono comunque utilizzati in altri insegnamenti relativi ad attività affini o integrative e utilizzati per una migliore organizzazione delle attività artistiche.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per l'anno accademico 2023/2024 l'Istituzione non ha richiesto l'attivazione di nuovi corsi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in ARPA	Arpa
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di primo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musica applicata alle immagini
diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di primo livello in CORNO	Corno

diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica
diploma accademico di primo livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
diploma accademico di primo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di primo livello in FISARMONICA	Fisarmonica
diploma accademico di primo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Basso Elettrico
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Canto Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Chitarra Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Composizione Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Popular Music
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Saxofono Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Tromba Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Trombone Jazz
diploma accademico di primo livello in MANDOLINO	Mandolino
diploma accademico di primo livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
diploma accademico di primo livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di primo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di primo livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di primo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO	Violoncello
diploma accademico di secondo livello in ARPA	Arpa
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di secondo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo
diploma accademico di secondo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di secondo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di secondo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di secondo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
diploma accademico di secondo livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra

diploma accademico di secondo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Basso Elettrico
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Canto Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Chitarra Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Composizione Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Saxofono Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Tromba jazz
diploma accademico di secondo livello in MANDOLINO	Mandolino
diploma accademico di secondo livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
diploma accademico di secondo livello in MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme
diploma accademico di secondo livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
diploma accademico di secondo livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
diploma accademico di secondo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di secondo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di secondo livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
diploma accademico di secondo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di secondo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di secondo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di secondo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino barocco
diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	4	0	1	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	5	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular Music	11	0	8	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	2	0	1	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	1	0	0	0

NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	1	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	2	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musica applicata alle immagini	1	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	1	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	5	0	3	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	8	0	3	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	4	1	1	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	1	1	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	7	1	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	5	1	1	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	5	1	0	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	3	1	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	9	1	4	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	1	1	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	5	1	1	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	7	1	1	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	8	1	1	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	7	1	3	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	4	2	2	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	40	2	14	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	12	3	3	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	14	3	4	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	16	3	5	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	6	3	2	1

accademico 1L											
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	20	5	4	10
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	18	5	4	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	9	5	2	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	20	6	4	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	29	6	10	7
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	41	7	12	13
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	50	8	21	11
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	31	9	5	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	25	9	6	4
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	116	23	36	12

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	2	0	2	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	0	1	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	4	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	50	0	33	18
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	12	0	7	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	15	0	8	4
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	10	1	1	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	0	2	3

					Diploma accademico 2L								
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo	1	0	1	0	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	9	2	4	3	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	0	0	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	0	1	0	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	2	1	1	2	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	4	0	4	0	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	4	1	3	3	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	3	2	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	14	0	7	2	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	6	1	4	0	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL32	MANDOLINO	Mandolino	3	0	0	1	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	1	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	12	2	6	6	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	3	0	0	2	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	2	0	1	0	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	47	8	19	11	
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	10	1	5	0	

					2L							
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	13	1	10	4
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	2	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	12	0	7	6
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	2	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	4	0	3	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	1	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	3	0	1	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	10	0	5	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	2	0	5
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	6	0	3	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	7	1	4	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	3	0	2	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme	15	1	10	9

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Comune	Denominazione	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico di	Altro - Perfezionamento musicale	Musica Antica -	5	0	0	2

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa si articola in corsi di I e II livello ai quali si aggiunge un Master di II livello in Musica Antica. Il Master è finalizzato alla formazione specialistica dello strumentista o cantante e, in particolare, mira all'acquisizione di una professionalità in grado di rispondere a quelle particolari esigenze interpretative che caratterizzano l'esecuzione dei repertori musicali precedenti il XIX secolo. Esso mira a potenziare gli aspetti prettamente tecnico-musicali attraverso lezioni di tecnica strumentale e vocale, di pratica con l'orchestra, di concertazione e di interpretazione del repertorio solistico, cameristico ed orchestrale sotto la guida di concertisti di fama.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nessuna nuova istanza presentata.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il Consiglio accademico ed il Consiglio di amministrazione deliberano le richieste di attivazione e/o modifica dei corsi accademici di I e II livello su proposta del Direttore e dei Dipartimenti. Il Direttore dichiara che dette operazioni non comportano nuovi o maggiori oneri a carico dello Stato.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono presenti corsi soppressi o sospesi.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass internazionale	Masterclass internazionale di corno	Masterclass internazionale di corno (6 novembre 2023). Lezioni tenute dai Maestri: • Arthur Robinson • Stephen Buley
Masterclass	Masterclass di sassofono	Masterclass di sassofono del M. Giuseppe Ettore (11-12 marzo 2024).
Masterclass	Masterclass di pianoforte	Masterclass di pianoforte del M. Roberto Cominati (22-23 aprile 2024).
Masterclass internazionale	Masterclass internazionale di oboe	Masterclass internazionale di oboe del M. Fabrice Pierre ( 8-9 ottobre 2024)
Masterclass internazionale	Masterclass internazionale di arpa	Masterclass internazionale di arpa tenuta dal M. Fabrice Pierre (8 - 9 ottobre 2024).

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Anche per il 2023/2024 si rileva come il numero più cospicuo degli studenti iscritti riguarda i residenti nella regione Campania pur essendoci la presenza di iscritti provenienti da altre Regioni italiane Consistente è il numero degli Studenti stranieri iscritti, provenienti in gran parte dalla Cina. In merito all'età della popolazione studentesca il trend sembra essere regolare con la maggioranza relativa di studenti che hanno tra i 18 e i 24 anni e una maggioranza assoluta di studenti in età compresa tra i 18 e i 29 anni. Sono presenti iscritti anche con età superiore ai 30 anni e adeguato sembra essere il numero di Studenti iscritti fino ai 17 anni di età. Aree di possibile miglioramento sono sostanzialmente due: incremento di studenti stranieri e incentivazione al part time con doppia frequenza AFAM/UNIVERSITÀ.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	CORSI ACCADEMICI
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	1		PIEMONTE	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	2		VALLE D'AOSTA	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	3		LOMBARDIA	1	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	4		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	5		VENETO	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	6		FRIULI VENEZIA GIULIA	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	7		LIGURIA	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	8		EMILIA ROMAGNA	2	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	9		TOSCANA	1	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	10		UMBRIA	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	11		MARCHE	1	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	12		LAZIO	12	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	13		ABRUZZO	1	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	14		MOLISE	1	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	15		CAMPANIA	797	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	16		PUGLIA	3	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	17		BASILICATA	3	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	18		CALABRIA	10	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	19		SICILIA	13	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	20		SARDEGNA	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	21		Residenti all'Estero	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	314	Cina	10	3	7	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	215	Francia	1	1	0	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	216	Germania	1	1	0	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	233	Polonia	1	0	1	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	239	Spagna	1	1	0	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	536	Stati Uniti di America	2	0	1	1	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	243	Ucraina	4	3	1	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	30 anni e oltre	134	46	85	3	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 18 a 19 anni	143	141	2	0	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 20 a 24 anni	411	270	140	1	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 25 a 29 anni	157	79	77	1	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	fino a 17 anni	20	20	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	30 anni e oltre	0	2
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 15 a 17 anni	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 18 a 19 anni	0	9
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 20 a 24 anni	0	21
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 25 a 29 anni	0	10
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	560	169	91
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	304	162	104
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	AFAM_Corso Diploma accademico di	5	0	2

				Perfezionamento/Master II liv.				
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	preAFAM (di base ed ex-preaccademici)	0			
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	preAFAM Corsi Propedeutici	51	18	0	0

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Fino alla data odierna (e anno di riferimento della presente Relazione) non vi sono stati diretti rapporti tra l'organo di valutazione e i coordinatori di Dipartimento e Scuola, anche in ragione della non previsione degli stessi dai Regolamenti in essere. Il Nucleo programmerà prima dell'inizio del nuovo anno accademico degli incontri, di consultazione con i coordinatori di Scuola e Dipartimento in merito all'organizzazione didattica e artistica per verificare e analizzare aree di criticità ed evidenziare punti di forza riscontrati.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni riportate nel Regolamento didattico risultano coerenti e complete. I programmi degli insegnamenti sono facilmente consultabili dal sito e risultano essere completi delle informazioni fondamentali.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Valutazione positiva. Il calendario didattico è articolato e organizzato su undici mesi. Per il solo mese di agosto non è prevista alcuna attività didattica. In questa maniera l'Istituzione garantisce la semestralità degli insegnamenti nonché la piena possibilità di accesso, per lo studente, alle tre sessioni di esami previste dal calendario accademico (estiva, autunnale, straordinaria).

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Istituzione ha adottato metodologie didattiche innovative, che hanno risposto in maniera efficace alle problematiche emerse dall'emergenza epidemiologica. Durante tale periodo sono stati implementati modelli di didattica a distanza che hanno permesso di garantire la continuità nelle attività formative salvaguardando la salute degli studenti e dei docenti. Anche se l'emergenza sanitaria è terminata l'Istituzione ha scelto di mantenere alcune delle innovazioni introdotte utilizzando strumenti didattici, innovativi e tecnologici.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le prove di ammissione sono conformi a quanto previsto dal DM. 382. Sono rispettati sia i criteri previsti da tale decreto sia le relative integrazioni ai programmi che per l'anno accademico di riferimento sono riportati al sito istituzionale. Le procedure per la prova finale riguardano la modalità di svolgimento: prova esecutiva, prova teorica, prova mista. Per quanto attiene alle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, si provvede ad esaminare gli studenti in ingresso anche in presenza di specifiche attestazioni sulle competenze linguistiche, al fine di evitare problematiche di mancata integrazione durante lo svolgimento dei corsi.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

La popolazione studentesca affetta da tali patologie risulta essere in trend crescente, come in linea con tutte le altre istituzioni AFAM, nonostante si continui a constatare come alcuni Studenti presumibilmente appartenenti a tali categorie continuino a non dichiarare il loro stato. Il Nucleo valuta i supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES, molto adeguati e funzionali. Inoltre nell'anno di riferimento sono state assegnate n° 30 ore di Didattica aggiuntiva a sostegno di Studenti autistici e sono stati contrattualizzati n° 02 TUTOR con contratti di n°30 ore ciascuno per azioni di assistenza allo studio e tutoraggio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-2024.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
Regolamento-didattico-2024.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Corsi pubblicati sul sito istituzionale

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.sanpietroamajella.it/triennio-di-primo-livello/>; <https://www.sanpietroamajella.it/biennio-sperimentale/>; <https://www.sanpietroamajella.it/regolamento-corsi-propedeutici/>;  
<https://www.sanpietroamajella.it/corsi-ordinamentali/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Calendario accademico: 1 - Organizzazione annuale; 2 - Numero sessioni si esame; tre; appelli due per sessione; 3 - Numero sessione prova finale: tre.

[https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/09/timbro\\_SCAN\\_\\_3140.pdf](https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/09/timbro_SCAN__3140.pdf)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'organizzazione delle attività didattiche è determinata dal CA entro il 30 ottobre dell'anno precedente.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le attività didattiche hanno visto l'implemento della didattica on line sia come recupero di lezioni non effettuate in presenza che come attività sperimentali in collaborazione con altre istituzioni (ad es. progetto didattico MI-NA classi aperte tra i corsi di composizione dei Conservatori di Milano e di Napoli) effettuata dalle aule del Conservatorio. L'Istituto ha dotato gli otto dipartimenti di un laboratorio informatico mobile per consentire ai professori di modulare e differenziare le attività tenendo conto delle necessità dei propri studenti e senza doversi spostare dalle aule, favorire lo sdoppiamento delle classi, ottimizzare l'offerta in caso di didattica a distanza, potenziare l'apprendimento.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Il Conservatorio si attiene normalmente a quanto indicato nel D. M. 382/2018 integrandolo secondo le esigenze del proprio corpo docente. In ogni caso, gli esami di ammissione al I livello prevedono sempre una doppia prova: una di verifica pratica e una di verifica delle competenze generali di base. Gli esami di ammissione al II livello seguono un dettagliato programma, differenziato a seconda della provenienza del candidato da un corrispondente o da un altro I livello.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Verifica del possesso della certificazione del livello B1 di lingua italiana o, in assenza, colloquio in lingua italiana con commissione nominata dal Direttore tendente alla verifica di un requisito minimo di comprensione della lingua e di conoscenza di specifica terminologia musicale. In caso di esito insufficiente della prova di verifica, il Conservatorio valuta di volta in volta l'opportunità di assegnare il candidato ad un corso di recupero.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

. • N. 5 Lampade a Led Freedom portatili per illuminazione dei leggii ad utilizzo di persone ipovedenti • N. 5 Metronomi digitali a sussidio di ipovedenti KORG KDM 3B • N.2 Metronomi meccanici a sussidio di ipoacusici WITTNER • N. 5 Lampade-Lenti d'ingrandimento ad illuminazione interna per ipovedenti • N. 2 Registratori-Riproduttori palmari di suoni ZOOM HN4 PRO • N. 1 Televisori Touch- Screen (Digital board) - (Prenderne almeno uno) • N. 4 Sgabelli a scarico del peso graduale Non sono stati effettuati ulteriori acquisti di beni materiali rispetto al precedente intervento Anno 2023. Sono state attribuite n. 30 ore aggiuntive di Didattica aggiuntiva a sostegno di studenti autistici. E' stata curata la pubblicazione del Bando per l'assunzione a tempo determinato di Tutor Accademici esperti in Didattica Musicale inclusiva con relativa graduatoria dalla valenza di n. 2 anni; A seguito di detta graduatoria, sono stati contrattualizzati n.2 TUTOR con contratto di n.30 ore per le azioni di assistenza allo studio e tutoraggio a ns studenti opportunamente individuati.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

I livello e II livello: la prova finale è di tipo PRATICO (di durata non inferiore a 40 minuti) oppure di tipo TEORICO-PRATICO (con un minimo di 20 minuti di prova pratica).

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Nell'anno accademico 2023-2024 i Docenti a tempo indeterminato sono 115 con 5 Docenti a tempo determinato e 2 esperti a contratto. Per quanto attiene al personale non docente, fatta salva la figure apicale EP2, le unità di assistenti amministrativi risultano essere 8 a tempo indeterminato e 4 a tempo determinato oltre ad un contingente di 20 operatori coadiutori di cui 14 a tempo indeterminato e 6 a tempo determinato. Valutazione adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione adeguata. Per il reclutamento degli unici due Docenti esterni a contratto (Storia della musica rinascimentale e barocca e Lingua inglese) il Conservatorio San Pietro a Majella si è avvalso della facoltà di attingere alle graduatorie di altri istituti, così come previsto dalla normativa vigente e previo parere favorevole del Consiglio Accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

L'iter procedurale risulta adeguato come si evince dalla documentazione presente sul sito istituzionale al link: <https://www.sanpietroamajella.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e al link seguente: <https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/01/Regolamento-funzioni-di-coordinamento-e-didattica-aggiuntiva.pdf>

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di attività di formazione del personale, verificato con gli uffici competenti in sede, risulta essere stato sviluppato secondo le seguenti linee: a) Corso di formazione privacy UE - 15 unità b) Webinar "Permessi personali Legge 104 ....." - 1 unità c) Webinar "Obblighi di trasparenza e diritto di accesso agli atti" - 2 unità d) Webinar "Protezione Asset" - 2 unità Si auspica che vi possa essere un incremento dell'attività di formazione del personale docente e non docente in maniera più massiva.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

\*\*\*

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

I Docenti hanno provveduto a redigere, secondo quanto previsto dal CCNL, la relazione triennale nell'anno 2022/2023 e non è stata riproposta la richiesta per l'anno oggetto della presente relazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	115	5	2	90

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.sanpietroamajella.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Insegnamenti\_a\_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Delibera\_CdA\_e\_verbale\_CA\_organico\_a\_a\_23\_24.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	1	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	25	Assistente (Area II - Assistenti)	8	4	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	14	6	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	40	Altro	0	0	0

**RICHIESTO UPLOAD:** se dati Report non presenti  
Report.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Responsabili della biblioteca sono i due bibliotecari/docenti di Bibliografia e Biblioteconomia musicale. Essi gestiscono i servizi al pubblico, forniscono supporto altamente qualificato agli studiosi, elaborano iniziative progettuali relative al patrimonio bibliografico, documentale e artistico per accedere a finanziamenti pubblici e privati, sono responsabili scientifici di tutte le iniziative di valorizzazione organizzate in proprio dalla biblioteca o in partnership con altre istituzioni. Alla biblioteca sono stati assegnati dall'Istituto due coadiutori per consentirne l'apertura anche di pomeriggio..

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Un assistente con profilo tecnico.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Personale interno: Valutazione comparativa dei curricula e del settore artistico-disciplinare. Personale docente esterno: Modalità di assegnazione Graduatorie - Ore 90 - Costo orario 25 euro/50 euro.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Didattica aggiuntiva: ore (in monte ore ed extra monte ore) 2674 - Costo orario (extra monte ore) 50 euro.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
timbro\_ipotesi\_di\_contrattazione\_integrativa\_a.a.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi forniti agli Studenti "in ingresso" risultano essere adeguati. Ad essi sono garantite lo svolgimento di tutte le procedure necessarie, dall'orientamento per i corsi di studio all'accoglienza al loro arrivo, alla disponibilità della segreteria didattica. Il Nucleo accerta che le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e l'attribuzione di eventuali debiti formativi sono stabiliti sin dalla prova selettiva e avvengono come nelle modalità indicate attraverso l'applicazione del relativo regolamento e la redazione di un modello specifico. Sono attribuite borse di studio attraverso specifiche procedure, finalizzate alla collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività didattiche, di produzione artistica e di supporto alla ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

In merito ai servizi in itinere si rileva come il Conservatorio San Pietro a Majella fornisca un supporto specifico per gli studenti che partecipano al progetto Turandot attraverso specifiche figure di riferimento individuate dalla Direzione e per gli studenti stranieri di diversa provenienza (generalmente attraverso il progetto Erasmus) esiste il relativo Ufficio - Erasmus - composto sia da personale docente (responsabile individuata dalla Direzione), quanto da personale T.A. che provvede all'erogazione dei relativi servizi. Per quanto attiene agli studenti con disabilità l'Istituto ha un Docente di riferimento - Referente - nominato dalla Direzione; inoltre sono stati istituiti una Commissione sulle disabilità e un Gruppo di lavoro sull'inclusione in affiancamento alle attività previste nel progetto DL 752/2021. E ancora, a tal proposito sono state attivate n°3 Borse di studio a favore degli Studenti per il Tutoraggio, vi è stata l'apertura di un Ufficio inclusione aperto al pubblico ed è stato stipulato un Protocollo d'Intesa tra il Conservatorio ed il LUMSA (Libera Università Maria Santissima dell'Assunta). Valutazione eccellente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Gli studenti in uscita sono incentivati alla partecipazione al Traineeship Erasmus che rappresenta una grande possibilità di sviluppo e acquisizione di ulteriori competenze per i neolaureati. Ulteriori attività di orientamento sono in essere precedentemente alla conclusione del percorso di studi e prevedono l'inserimento degli studenti in attività performative e di ricerca. Valutazione adeguata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Valutazione complessiva adeguata. L'attività di tirocinio è di norma svolta all'interno del percorso formativo e sviluppata secondo le tipologie dei corsi svolti. Le attività di stage non sono realizzate all'interno dell'istituzione ma scaturiscono dalla collaborazione con soggetti esterni convenzionati con il Conservatorio di Napoli. Relativamente all'anno oggetto della presente relazione sono in essere accordi per lo svolgimento di Tirocini e Stage con: - Università Federico II di Napoli - Associazione "A. Scarlatti" di Napoli - Azienda "Sponda Sud" (musica elettronica) - Fondazione Turchini - Teatro San Carlo di Napoli Il Conservatorio ha elaborato uno schema di convenzione per lo svolgimento di Tirocini e Stage.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il diploma Supplement risulta rilasciato sia per il Triennio quanto per il Biennio, nella duplice lingua italiana ed inglese.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva della sezione in oggetto risulta essere complessivamente adeguata. Il Conservatorio di musica di Napoli si colloca nel Trend generale delle strutture AFAM. Si auspica che il Trend positivo e i servizi offerti all'utenza siano ulteriormente sviluppati in senso quantitativo e qualitativo.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
suppl\_1°liv..pdf [Scarica il file](#)

suppl\_2°liv..pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
ricevuta\_cosegna\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
DICHIAZIONE\_RILASCIO\_SUPPL..pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
063402063049	NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	202

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000)	ALTRE_MOTIVAZIONI
				BORSA D.LGS 68/12		(I. 232/16, c. 267)	
063402063049	NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	155	14	327	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
063402063049	NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	83	0	0	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

In applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente il Conservatorio eroga borse di studio riservate agli studenti per quanto attiene alle attività orchestrali, corali, di supporto alla biblioteca, di supporto tecnologico per le manifestazioni di produzione correlata alla didattica, di accompagnamento pianistico in supporto alle classi di canto e strumentali. Ai sensi del DL 752 del 30/06/2021 vengono erogati servizi di orientamento interno e counselling a tutti gli studenti ed in particolare a coloro che necessitano di bisogni educativi speciali per contrastare il tasso di abbandono degli studi e sostenere la qualità della vita universitaria.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il regolamento è pubblicato alla seguente pagina web: <https://www.sanpietroamajella.it/amm-trasparente/atti-general/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
RICONOSCIMENTO\_CREDITI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Le attività di orientamento sono svolte dai docenti interni individuati dalla Direzione.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Le attività di supporto agli studenti cinesi del progetto Turandot fanno riferimento al docente interno individuato dalla Direzione. Per gli altri studenti stranieri, l'attività di supporto è svolta dall'ufficio Erasmus.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Segreteria Studenti apertura al pubblico: Lunedì: dalle 12.00 alle 14.00; Martedì: dalle 10.30 alle 12.30; Giovedì: dalle 12.00 alle 14.00; Venerdì: dalle 10.30 alle 12.30; Mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 11.30 solo ritiro pergamena; L'Ufficio di Segreteria Studenti riceve i docenti tutti i giorni dalle ore 10.30 alle 12.00; Orario di ricevimento telefonico: Mercoledì dalle ore 11.00 alle 13.00. È fornito servizio di orientamento e counselling, ma non di natura psicologica, esclusivamente per il sostegno agli studi degli studenti in particolare per coloro che necessitano di bisogni educativi speciali, per le problematiche di frequenza, piani di studio e mediazione con i docenti. Ufficio orientamento e counselling disposto nell'Aula 2 al Primo Piano dell'Istituto con apertura giornaliera e servizi su prenotazione. È istituito un canale di comunicazione attraverso le caselle mail: [orientamento@sanpietroamajella.cloud](mailto:orientamento@sanpietroamajella.cloud) e [counseling@sanpietroamajella.cloud](mailto:counseling@sanpietroamajella.cloud).

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

- Nomina Referente Delegato per l'inclusione, Prof. M. Albanese.
- Istituzione Commissione sulle disabilità e gruppo di lavoro sull'inclusione in affiancamento alle attività previste nel progetto DL 752/2021;
- In collaborazione con il Referente Amministrativo, Sig.ra Imma Grauso, sono stati presi in carico ed elaborati gli atti e certificazioni DSA, BES presentati dagli studenti interessati;
- Realizzazione di misure compensative riguardanti la tempistica e le modalità dell'insegnamento per studenti con BES, ivi compresa la calendarizzazione personalizzata delle verifiche di esame, misure alternative di svolgimento della prassi esecutiva, adozione di sussidi specifici per la facilitazione nell'approccio allo studio;
- Nessun programma d'esame è stato facilitato nei contenuti né tantomeno ridotto in virtù della presenza di BES, secondo quanto previsto dalla normativa;
- Istituzione n.3 Borse di Studio a favore degli studenti per il tutoraggio alla pari di studenti con BES (da 150 ore ciascuna) in affiancamento al Delegato;
- Effettuate n.50 ore di formazione sul tutoraggio ai borsisti individuati con seguente attività di verifica.
- Ufficio Inclusione aperto al pubblico in modalità presenza secondo calendario, ed online su prenotazione agli indirizzi mail dedicati;
- Stipula del Protocollo d'Intesa in data 24/05/2024 Ns. Prot. 369 tra il Conservatorio e la Libera Università Maria Santissima dell'Assunta (LUMSA) di Roma per realizzare tirocinio sulla disabilità a nostri studenti laureati iscritti al Master di Tutor Accademico esperto in Didattica Musicale inclusiva per l'AA 2023/24;
- Attività di informazione/aggiornamento sui temi della Disabilità e linee guida nell'insegnamento al corpo docente del Conservatorio con seduta online del 29/01/2024;
- Attività di orientamento in ingresso, consulenza specifica a docenti interessati, agli studenti con BES per l'autovalutazione e lo sviluppo delle competenze, al fine di effettuare strategie di implementazione dell'offerta formativa;
- Cura dei rapporti tra l'Amministrazione e gli studenti con BES e le loro famiglie, scambio di indicazioni al fine del miglioramento dell'organizzazione e della qualità di permanenza in Istituto dei ragazzi affetti da disabilità;
- Diffusione di griglie informative e modulistica per gli studenti per l'individuazione di eventuali Bisogni Educativi Speciali al fine di consentire l'attuazione delle misure previste in materia di Inclusione.
- Prestazione di attività di ascolto.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento  
Convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Vari incontri singoli (su richiesta) e n.2 collettivi con i laureandi di Primo e Secondo livello gestiti attraverso le attività svolte dall'Ufficio Orientamento e Counselling dell'Istituto.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

[https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2021/06/SAN\\_PIETRO\\_A\\_MAJELLA\\_COURSE\\_CATALOGUE.pdf](https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2021/06/SAN_PIETRO_A_MAJELLA_COURSE_CATALOGUE.pdf)

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti è presente negli organi del Conservatorio con due rappresentanti in Consiglio Accademico e un rappresentante in Consiglio di Amministrazione. In generale il ruolo della consulta, nel miglioramento dei servizi, si esprime in attraverso un costante e continuo contatto con la Direzione del Conservatorio dove si focalizzano i maggiori problemi legati alla qualità dell'offerta formativa.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede del Conservatorio e la suddivisione degli spazi interni è adeguata al numero degli studenti iscritti: cinquantacinque aule dedicate alla didattica e tre sale da concerto permettono di sviluppare l'attività didattica e artistica con ordine e regolarità. Le dimensioni delle aule permettono agevolmente di creare ambienti confortevoli di studio. E' in corso di svolgimento un profondo processo di ristrutturazione della struttura dal punto di vista estetico, strutturale e acustico. Sarebbe auspicabile ma non è perseguibile, a causa dei vincoli architettonici, la stessa tipologia di lavori in alcune aule specifiche. L'accesso all'Istituto e l'utilizzo degli spazi per la didattica sono garantiti anche alle persone con disabilità e ogni piano dispone di servizi igienici per gli Studenti con disabilità. Punto di forza è la centralità della posizione artistica del Conservatorio rispetto al mondo musicale; oltre all'incommensurabile Biblioteca di cui lo stesso dispone e che mette a disposizione dell'utenza. Dal 2023 è stata acquisita, dal punto di vista informatico, la Rete GARR. Criticità sulle strutture e sulla Sede sono rilevate dalla Consulta degli Studenti in un documento a loro firma, in cui si evidenziano: a) livello di igiene inferiore agli anni precedenti; b) rapporto aule/numero studenti inadeguato c) orari di chiusura del Conservatorio d) inadeguatezza degli spazi legati allo studio, alla performance, alla ricreazione. Si auspicano interventi atti a migliorare tale situazione; 1) climatizzazione maggiore degli ambienti per l'attività didattica, nel rispetto dei vincoli architettonici. 2) acquisizione di strutture a latere, senza vincoli architettonici per gli studenti per lo studio (tra loro sono sempre più i fuori sede e gli stranieri); L'Amministrazione, dalla documentazione visionata in sede, sta provvedendo a lavorare per l'acquisizione e la ristrutturazione delle aree destinate alla Docenza e da dedicare allo studio degli Studenti. 3) chiusura del Conservatorio oltre l'attuale orario per consentire una turnazione delle aule per studio destinate agli studenti

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono adeguate, anche in ragione della varietà strumentale presente; le acquisizioni strumentali tecnologiche permettono lo svilupparsi degli insegnamenti ormai sempre più richiesti e diffusi. Punto di forza e di miglioramento e ulteriore sviluppo potrebbe essere costituito dalla possibilità, da parte dell'amministrazione, di acquisire un numero di pianoforti maggiore di quello presente (strumento che, essendo utilizzato da tutte le tipologie di studenti, è soggetto ad usura maggiore); si dovrà considerare che le nuove ed ulteriori acquisizioni avranno comunque necessità di ulteriori spazi in cui posizionare dette strumentazioni. Le dotazioni sono più che adeguate, anche in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure di aggiornamento e mantenimento delle dotazioni strumentali sono programmate e di routine. Per tali azioni il Conservatorio, oltre all'utilizzo di fondi propri, partecipa a bandi di finanziamento MUR-MIC - Regione Campania Il Nucleo valuta positivamente le procedure adottate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e la strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo risultano adeguate. Punto di forza e di miglioramento e ulteriore sviluppo potrebbe essere costituito dalla possibilità, da parte dell'amministrazione, di acquisire ulteriori strumentazioni tecnologiche così da garantire maggiore tranquillità in termini di conservazione dei dati e di velocità di trasmissione degli stessi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede del Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" è nel centro storico di Napoli facilmente raggiungibile con le due linee della metropolitana e con gli autobus.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Nomina\_RSPP\_23\_25.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione\_dello\_stato\_di\_manutenzione\_degli\_edifici.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione\_informatica\_aule.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso all'Istituto e l'utilizzo degli spazi per la didattica sono garantiti anche alle persone con disabilità. Ogni piano dispone di bagni per i disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Numero aule dedicate alla didattica: 55 Sale concerti: 3.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Sono state adottate nel corso degli anni diverse soluzioni per il miglioramento dei sistemi di areazione e climatizzazione delle sale e della biblioteca. L'edificio, sede del Conservatorio, sarà oggetto di una considerevole ristrutturazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Partecipazione a bandi di finanziamento MUR - MIC - Regione Campania ed impiego di fondi propri.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.sanpietroamajella.it/amm-trasparente/atti-general/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Direttore\_dichiarazione\_wifi\_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Dichiarazione\_adequatezza\_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

D.\_amministrativo\_-\_Dichiarazione\_adequatezza\_strumentazione.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione ottima. Le dotazioni della Biblioteca sono più che adeguate e sono strutturate in maniera egregia in ragione dell'enorme patrimonio gestito (si tratta di migliaia di manoscritti musicali, libretti musicali, documenti grafico-iconici, lettere; edizioni preziose e rare che partono dal XVI secolo fino ai giorni nostri). Tutte le acquisizioni sono catalogate e inventariate in SBN attraverso l'applicativo SBN-web. Grazie ad finanziamenti mirati si è potuta avviare nel tempo un'importante opera di recupero in SBN del patrimonio bibliografico. L'inventario cartaceo della biblioteca è stato aggiornato fino all'anno 2000, da allora l'inventario è completamente informatizzato. Una parte consistente del patrimonio più antico è stato digitalizzato ed è consultabile a distanza tramite la biblioteca digitale "Internet culturale" dell'ICCU - <http://www.internetculturale.it>

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione eccellente. Una parte consistente del patrimonio più antico è stato digitalizzato ed è consultabile a distanza tramite la biblioteca digitale "Internet culturale" dell'ICCU - <http://www.internetculturale.it> Sono presenti migliaia di documenti digitali dal XVI al XX secolo. Grazie all'utilizzo di Fondi dedicati del Ministero della Pubblica Istruzione è incominciato, prima del 2000 un lavoro di recupero e di valorizzazione dell'intero patrimonio bibliografico, documentale e artistico della biblioteca anche con la riqualificazione degli ambienti. A seguire vi sono stati numerosi altri interventi finalizzati alla riqualificazione di tutto il patrimonio. Ogni anno il Conservatorio partecipa ai bandi emanati dal settore Musei e Biblioteche della Regione Campania e ai bandi destinati alla cultura emanati da enti pubblici e privati ottenendo finanziamenti per la valorizzazione del patrimonio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione estremamente positiva; le condizioni climatiche, monitorate costantemente per assicurare la qualità dell'aria e l'adeguatezza della temperatura, permettono una conservazione ottimale del patrimonio artistico/culturale della Biblioteca. Attraverso la partecipazione a bandi pubblici e privati il Conservatorio riesce annualmente ad assicurare interventi di manutenzione e restauro. Annualmente il Conservatorio partecipa ai bandi emanati dal settore Musei e Biblioteche della Regione Campania e ai bandi destinati alla cultura emanati da enti pubblici e privati ottenendo finanziamenti per la valorizzazione del patrimonio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Valutazione molto più che adeguata; per la gestione della Biblioteca vi è una gestione ottimale dei prestiti, sia per l'utenza interna quanto per quella esterna con disponibilità di ambienti, grandi e numerosi. Gli stessi sono climatizzati, e provvisti di impianto di videosorveglianza e antincendio. L'accesso non ha barriere architettoniche. Posti di lettura e postazioni di video/ascolto numericamente adeguati; questi ultimi adibiti alla consultazione dei cataloghi. E' previsto un servizio di visite guidate. Nel 2024 sono state assegnate n°6 borse di studio (contratti di collaborazione part time) a studenti del Conservatorio per lo svolgimento di compiti di riordino, pre-catalogazione, catture in SBN di record bibliografici. Gli studenti sono soddisfatti dei servizi offerti dalla Biblioteca. Tra gli elementi di criticità (rilevati sia dai Docenti Bibliotecari e del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari quanto dagli Studenti) si rivela la mancanza di un accesso alle risorse in linea bibliografiche o a testo pieno, di cui è sempre stata fatta richiesta, in quanto costituiscono oggi uno strumento indispensabile per le attività di formazione e di ricerca. Gli Studenti rilevano anche l' inadeguatezza della connessione ad Internet e l'accesso alla rete tramite dispositivi mobili ma va comunque considerato che gli stessi servizi sono non perfettamente adeguabili in quanto il Conservatorio rientra tra gli edifici storici sotto il vincolo della Sovrintendenza.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio complessivo della biblioteca può essere stimato in 350.000 unità che comprendono tutti i generi bibliografico-musicali presenti in una biblioteca musicale, dai manoscritti alle edizioni musicali a stampa, ai libretti d'opera (a stampa e manoscritti), ai documenti grafici (figurini d'opera, stampe, fotografie), libri, lettere, periodici. Il patrimonio bibliografico comprende: 28.000 manoscritti musicali (XVI-XX secolo); 10.000 libretti d'opera (XVII-XX secolo); 10.000 documenti grafici (figurini d'opera del XIX secolo, stampe e fotografie); 10.000 lettere (XVII-XX sec.), tra le edizioni sono presenti 5 incunaboli, 100 edizioni del XVI sec.; 800 edizioni del XVII sec.; 8.000 edizioni del XVIII sec.; 9.000 testi di letteratura

musicologica; 1.000 periodici. Dal 2000 la biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) tramite il polo SBN della Biblioteca Nazionale di Napoli. Da questa data tutte le acquisizioni sono catalogate e inventariate in SBN, oggi attraverso l'applicativo SBN-web. Nel progetto di riordino avvenuto alla fine degli anni Novanta e i primi anni del Duemila, la biblioteca è stata interessata da un importante intervento di recupero catalografico, con immissione dei record nel catalogo in linea del Servizio Bibliotecario Nazionale. Una nuova ampia opera di recupero in SBN de patrimonio bibliografico è stata avviata a partire dal 2022 grazie ai finanziamenti del Fondo cultura del Ministro della cultura. Nell'OPAC di SBN a dicembre 2023 erano presenti oltre 85.000 informazioni bibliografiche corrispondenti a 75.000 monografie, di 31.000 manoscritti musicali. L'inventario cartaceo della biblioteca è stato aggiornato fino all'anno 2000, da allora l'inventario è completamente informatizzato.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Le collezioni artistiche presenti in biblioteca ed esposte anche in altri ambienti dell'Istituto comprendono 380 strumenti musicali storici di grande pregio, circa 300 dipinti e sculture raffiguranti musicisti, 8.200 figurini acquerellati relativi ai costumi di opere andate in scena nei Reali Teatri di Napoli nell'Ottocento, 1.000 fotografie di attori, cantanti, strumentisti e compositori, una preziosa raccolta di cimeli, ossia di oggetti appartenuti a celebri compositori e interpreti.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Una parte consistente del patrimonio più antico è stato digitalizzato ed è consultabile a distanza, a testo pieno, nella biblioteca digitale "Internet culturale" dell'ICCU (<http://www.internetculturale.it>). Qui sono presenti oltre 20.000 documenti digitali dal XVI al XX secolo (compresi 10.000 manoscritti musicali, di cui oltre 2.000 autografi) Il recupero e la valorizzazione del patrimonio bibliografico, documentale e artistico della biblioteca sono iniziati con un intervento del Ministero della Pubblica Istruzione che a partire dal 1998 ha consentito la riqualificazione degli ambienti, il riordino, la catalogazione informatizzata di una parte del patrimonio e l'avvio di processi di digitalizzazione. A quell'iniziale progetto sono seguiti numerosi altri interventi finalizzati alla riqualificazione di tutto il patrimonio. Annualmente il Conservatorio partecipa ai bandi emanati dal settore Musei e Biblioteche della Regione Campania e ai bandi destinati alla cultura emanati da enti pubblici e privati ottenendo finanziamenti per la valorizzazione del patrimonio. Nel 2024 il Conservatorio ha partecipato ai seguenti bandi e ha ottenuto i seguenti contributi: 1) bando della Regione Campania per miglioramento degli arredi della biblioteca, contributo di euro 4487,39euro 2) progetto triennale 'Fondo Cultura' del MIC "Tra arte e formazione. Restauro, conservazione, digitalizzazione, valorizzazione del patrimonio storico-artistico-musicale del Conservatorio San Pietro a Majella di Napoli" cofinanziato con un contributo di 800.000 euro dal Ministero della cultura per la catalogazione di 25.000 unità bibliografiche, la digitalizzazione di 428.000 immagini di manoscritti, documenti e stampe musicali, il restauro di 1600 libretti d'opera, 6 libri maggiori dell'archivio storico e 63 strumenti musicali storici.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è assicurato da ambienti di conservazione con le seguenti caratteristiche: Condizioni microclimatiche: T 18-24, qualità dell'aria: UR 50/60%. Lo stato di usura dei documenti cartacei e degli strumenti storici è monitorato costantemente. Ogni anno l'Istituto riesce ad assicurare piccoli interventi di manutenzione e restauro degli strumenti e delle carte attraverso finanziamenti ottenuti grazie alla partecipazione a bandi emanati da enti pubblici e privati.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Biblioteca-regolamento-dal-28\_10\_2019.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il regolamento della biblioteca è stato adottato con delibera n. 27 del 9 aprile 2019 dal Consiglio di Amministrazione ed è consultabile all'indirizzo <https://www.sanpietroamajella.it/amm-trasparente/atti-general/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Nel 2024 la biblioteca è stata aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. La consultazione è normalmente aperta agli allievi e ai docenti dell'istituto e, su prenotazione, anche al pubblico esterno. Il prestito è riservato agli allievi e ai docenti interni. Possono essere concesse in prestito, fino a due opere per volta, opere pubblicate dopo l'anno 1900 con esclusione di numeri di periodico, di opere facenti parti di collezioni, di materiali di consultazione o in cattivo stato di conservazione. La superficie complessiva della biblioteca è di 800 metri quadrati, 200 metri quadrati sono destinati ai servizi e alle sale per il pubblico. Gli ambienti sono climatizzati, cablati, provvisti di impianto di videosorveglianza e antincendio. L'accesso non ha barriere architettoniche. I posti complessivi di lettura sono 30, le postazioni attrezzate con computer per video/ascolto/internet sono 4, di cui una è

adibita alla consultazione dei cataloghi. La biblioteca ospita nelle sale storiche al primo piano alcuni dei pezzi più pregiati delle collezioni museali del Conservatorio (ritratti, strumenti musicali), i molti casi si grandissimo valore come l'arpa Stradivari. L'accesso alle sale storiche è possibile negli orari di apertura della biblioteca, per i gruppi è previsto un servizio di visite guidate.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Le postazioni attrezzate con computer per video/ascolto/internet sono 8, di cui una è adibita alla consultazione dei cataloghi.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco\_degli\_abbonamenti\_alle\_risorse\_online\_.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nel 2024 le presenze registrate in biblioteca sono state le seguenti: 322 studiosi esterni; 234 studenti interni; 54 docenti interni. Non tutte le presenze dei docenti sono state registrate. Le richieste degli studiosi esterni hanno riguardato nella maggior parte dei casi manoscritti e opere rare (manoscritti musicali, stampe rare e di pregio, libretti ecc.); le richieste dei docenti e degli studenti materiali di studio, opere in consultazione, libri e partiture musicali. I prestiti sono stati 77. Nel corso del 2024 la biblioteca ha risposto con 600 mail a richieste di consulenza bibliografica, musicologica e a richieste di riproduzione a distanza. La maggior parte delle richieste sono venute da docenti e studenti di Conservatori e di Università italiane e stranieri, da dottorandi di ricerca, da studiosi. Hanno riguardato in gran parte domande di consulenza bibliografica e musicologica specialistica su fonti conservate nella biblioteca e su opere di musicisti in rapporto con Napoli e la scuola musicale napoletana. La biblioteca ha fornito riproduzioni di manoscritti e opere rare rispondendo a oltre 100 richieste giunte da remoto da privati, istituzioni e da altre biblioteche. Prestiti interbibliotecari: 4.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel 2024 sono state attribuite agli studenti sei borse di studio, che hanno consentito il riordino e la realizzazione di inventari delle seguenti sezioni: Arie antiche (parziale), Scaffali 21 e 22, 34 completi, Fondi privati (Cotrufo, Palumbo). L'attività è stata propedeutica a quella di digitalizzazione.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione\_sintetica\_del\_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Dichiarazione\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non tutti i contenuti del sito sono in versione inglese. La maggior parte dei documenti presenti sul sito in lingua inglese è rintracciabile nella sezione erasmus al seguente URL: <https://www.sanpietroamajella.it/progetto-erasmus/>

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il course catalogue è presente al seguente URL: <https://www.sanpietroamajella.it/download/san-pietro-a-majella-course-catalogue/>

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La dimensione internazionale viene realizzata attraverso la partecipazione al Programma Erasmus + e al Programma Turandot favorendo al massimo la partecipazione degli studenti a questa importante esperienza formativa. L'Istituto promuove e incoraggia i propri studenti e docenti verso un'idea di apertura, scambio e condivisione del sapere con altre istituzioni, sia nazionali che internazionali. Questa interazione è fonte di confronto e conoscenza delle diverse modalità di studio della musica ma, soprattutto, consente di ampliare l'orizzonte culturale e sociale di ogni individuo che evade da quell'ambiente abituale e circoscritto in cui è cresciuto per confrontarsi con nuove realtà. Diverse sono le attività che consentono sia agli studenti che ai docenti dell'Istituto di assimilare esperienze originali. Il Nucleo prende atto della costituzione dell'Ufficio Erasmus e dei numerosi accordi bilaterali a favore degli Studenti e del personale Docente e non Docente (come risulta dal report allegato). Valutazione adeguata

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse per lo svolgimento delle attività internazionali sono presenti per quanto attiene ai fondi ERASMUS e per i fondi Ministeriali. Per incentivare una maggiore partecipazione alla mobilità in uscita sia da parte degli Studenti quanto da parte del personale Docente e non Docente si suggerisce di valutare un'implementazione dei fondi dedicati. Valutazione adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione adeguata. Il Nucleo invita l'Amministrazione e l'Ufficio ERASMUS a rendere ancora più visibili e trasparenti le comunicazioni con gli interessati (Studenti e personale Docente e non Docente) in merito alle possibilità di svolgimento delle attività internazionali. Visto il numero sufficiente ma non corposo di mobilità in uscita, considerando le esigenze economiche degli Studenti e l'incremento dei costi relativi alle mobilità stesse, si suggerisce di reperire ulteriori fondi sensibilizzando Strutture private, Fondazioni etc. per consentire agli Studenti di affrontare con serenità la possibilità di fruizione di un'importante opportunità di formazione, senza aggravii ulteriori a carico delle famiglie.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi agli studenti stranieri sono adeguati. Il Nucleo evidenzia come, a seguito delle sollecitazioni del precedente anno, l'Istituzione ha istituito delle attività di supporto espressamente dedicate agli Studenti cinesi, relativamente alle difficoltà degli stessi ad esprimersi correttamente nella lingua italiana; della misura si sono avvalsi anche gli Studenti non cinesi. Punti di forza possono essere considerati l'interazione tra l'Istituzione e i percorsi turistici che vedono direttamente coinvolto il Conservatorio di musica di Napoli come il Progetto "Il miglio della memoria" Eventuali aree di miglioramento potrebbero essere accordi di locazione volontaria e/o concordata tra famiglie locali e il Conservatorio per mettere a disposizione degli Studenti stranieri locazioni a basso costo.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione positiva. I trend sono in crescita. Vi è stato un incremento sulle richieste di mobilità della call 2023 che nell'anno accademico 2023/2024 ha visto aumentare, sia pure in maniera lieve, le mobilità per studio e tirocinio. Le Docenze in entrata hanno costituito anche un arricchimento dell'Offerta didattica in quanto gli stessi hanno tenuto delle Masterclasses a beneficio della popolazione studentesca del San Pietro a Majella.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione adeguata. Le iniziative di internazionalizzazione sono di norma inserite tanto nelle pagine del sito istituzionale nelle sezioni In evidenza, Ultime news e Comunicazioni quanto sulla pagina ufficiale Facebook del Conservatorio di Napoli.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.sanpietroamajella.it/progetto-erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

International Relations Coordinator- prof Maria Luisa Bigai Commissione Erasmus- IRC Maria Luisa Bigai, Direttore Gaetano Panariello, vicedirettore Carlo Mormile Segreteria- Sandro Siciliano Ufficio Ragioneria – Daniela Donnarumma Collaboratore – Luigi Grauso Assistenti Erasmus (studenti): Gaia Di Giuseppe, Paolo Laiso, Maria Gabriella Maggiore, Martina Savarese

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Ufficio internazionalizzazione di circa 15 mq e Ufficio di Presidenza di circa 30 mq dotati di computer, collegamento wi-fi e stampanti.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

ECHE 2021/2027 ottenuta nel 2021, a seguito di presentazione corretta in base alle indicazioni ricevute su criticità segnalate. La progettazione si è sviluppata da allora, e a tuttora, in senso coerente alle dichiarazioni EPS di sviluppo e promozione delle attività di scambio e progettazione internazionale.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco\_degli\_accordi\_bilaterali\_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

- Contatto diretto fra uffici internazionali, in base a progettazioni, a collaborazioni pregresse, a richiesta da parte di colleghi, in base a interesse specifico di studenti, per scambi didattici o di studio mirati o per realizzazioni artistico concertistiche;
- Apertura di maggiori opportunità per studenti professionalizzanti;
- Adesione dei partner a ECHE e ai criteri di trasparenza, pari opportunità, inclusione etc;
- Accoglienza a Napoli di gruppi provenienti da strutture extraEU, (Università internazionali: Thailandia, USA), Georgia), e conservatori di grado inferiore a bachelor (professionali/Spagna) per maggiore diffusione della tradizione e cultura rappresentata dal nostro conservatorio e in vista di accrescimento del panorama e dell'offerta culturale internazionale;

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.sanpietroamajella.it/progetto-erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
NASTO1000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	5	11	4	6

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nessuna attività di mobilità nel periodo di pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

• Partecipazione internazionale a NAFSA 2024 a New Orleans, fra le 7 istituzioni in rappresentanza AFAM presso il padiglione Italia: Study in Italy, promosso da Unitalia con ampia presa di contatto tra istituti italiani, europei e internazionali; • Partecipazione di 5 studenti, oltre a docente in STT, a BIP a Cipro, luglio 2024, con sviluppo di BIP European Winds for large wind ensemble (dopo partecipazione 2022/2023) nel suo capitolo II e con registrazione per produzione CD • Progettazione con Conservatorio 'Joaquin Rodrigo ' di Valencia (luglio 2024) in merito a BIP 'Invisible Sound' e preparazione del programma e della nostra partecipazione (progetto realizzato a dic2024); • Preparazione e progettazione di contenuti, e partnerships per il BIP 'Play Together' per musica d'insieme per fiati, (compiuto nel feb 2025) • Collocamento in Traineeship di Studente presso Conservatorio superior di Alicante (Spagna), con prosecuzione della collaborazione con accordi successivi fra le parti; • Collocamento in Traineeship di Studente in Conservatoire di Metz (Francia), con partecipazione a molteplici attività didattiche e concertistiche pubbliche; • Progettazione Traineeship per studente in collaborazione con Conservatorio di Tallin per aa2024/2025; • SMS mobilità a lungo termine di studenti verso varie destinazioni (Polonia, Francia, Olanda, Spagna, Irlanda, Lituania, ecc) • Notevole incremento della mobilità docenti in entrata e in uscita, e sviluppo di relazioni con Istituti superiori, Conservatori, Accademie, Università fra le quali Nicosia/Cipro, Lisbona e Porto/Portogallo, Ankara/Turchia; e in particolare con istituti di spagnoli di Cordova, Valencia, Oviedo, Vigo, La Coruna, e Alicante /Spagna, rinforzando presenza e significanza del Conservatorio di Napoli come riferimento nell'area culturale mediterranea; • sviluppo di studi e scambi di studio/didattici specialistici per master, messinscena e concerti pubblici, verso e da Vienna e Saltzburg / Austria; Antwerpen/Belgio, Copenhagen/Danimarca; Latvia/Lettonia; Colonia, Detmold e Francoforte/ Germania, Agder/Norvegia; Utrecht/Olanda; Poznan Varsavia e Krakow/Polonia.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutte le mobilità degli studenti in SMS o SMT sono supportate da fondi aggiuntivi nazionali (fondo ministeriale e/o fondo d'istituto).

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Gli studenti incoming and outgoing hanno tutti raggiunto gli obiettivi didattici come da Mobility Agreement e conseguito i crediti relativi.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

• L'offerta didattica si è notevolmente arricchita con seminari di approfondimento in molte discipline e nel maggior numero possibile di dipartimenti; • Hanno avuto luogo percorsi integrativi e laboratoriali relativamente all' arte scenica, al flauto, alla chitarra, all'organo, alla liederistica, alla musica da camera, al jazz, alle ritmiche, alla musica elettronica, all'accompagnamento al pianoforte, al cembalo e al repertorio barocco, alla musica d'insieme per fiati; • agli studenti sono state permesse o evidenziate maggiori e migliori possibilità professionali e tecniche di approfondimento dei percorsi di studio intrapresi • la presenza di studenti in traineeship ha moltiplicato le collaborazioni fra studenti e moltiplicato le possibilità di studio; • studenti arrivati mobilità Erasmus hanno chiesto: di prolungare periodo di permanenza(2), di ritornare per intero anno di studio(1); di iscriversi come studenti effettivi del nostro conservatorio(1) • si sono aperte esperienze di inserimento in realtà internazionali, in prestigiose istituzioni, fra le quali Orchestra Europea Erasmus, edizione di CD con Strovolos Wind Band/EUC Nicosia etc, con moltiplicazione virtuosa di impatto e ricaduta.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione\_risorse\_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

- Promozione e informazione con giornate e incontri pubblici dedicati, • Promozione con bando pubblico su sito web conservatorio • Pubblicazione informazioni in forma cartacea su bacheca conservatorio • contatto diretto da parte di IRC con i candidati • Servizio sportello Erasmus 2 giorni a settimana e on demand dove necessario • Info via chat, mail, social • Supporto tramite studenti /assistenti, in funzione di tutor, tramite e contatto • Locandine cartacee e digitali di promozione delle attività seminariali • Programmi di sala dei concerti e delle attività pubbliche realizzate • Messa a disposizione delle sale da concerto per le attività e la visibilità dei risultati prodotti • Concerti pubblici con introduzione ragionata e presentazione pubblica • Inserimento di studenti e docenti in Erasmus nelle attività concertistiche del conservatorio • Messa in contatto diretto dei candidati con studenti che abbiano già avuto esperienza Erasmus, per scambio buone pratiche

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

- Sportello Erasmus e segreteria forniscono informazioni a studenti docenti e staff in mobilità in merito a logistica e spostamenti • IRC promuove e agevola lo scambio di conoscenze fra studenti e docenti che abbiano già avuto esperienza Erasmus per scambio buone pratiche • 4 studenti/assistenti supportano le necessità organizzative di mobilità in entrata e in uscita • Uffici di segreteria e amministrativi producono le certificazioni e forniscono indicazioni relative a aspetti documentari.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

- IRC come referente OLS promuove e incentiva l'accesso e l'utilizzo della piattaforma, con l'offerta di corsi e valutazione dei livelli linguistici; • corsi di inglese sono obbligatori per gli studenti • corsi di italiano sono parte del programma per studenti in entrata • orientamento verso corsi organizzati in area comunale da parte di associazioni studentesche e universitarie a supporto degli incoming students

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

- Partecipazione regolare ai Kick off organizzati e promossi da AN • Confronto buone pratiche fra uffici internazionali • Corsi di aggiornamento promossi e organizzati da AEC • Autoformazione e aggiornamento via mail e tramite i siti Erasmus • Formazione da parte di IRC per 4 studenti/assistenti per acquisire competenze nel tutoraggio

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

- Gli uffici Erasmus hanno proceduto nell'adeguamento delle pratiche EWP • utilizzo regolare di BM e Dashboard per le pratiche internazionali, IIA, Mobility agreements, e firme relative

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**  
Questionari\_somministrati\_agli\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Le linee strategiche adottate tendono a concretizzare in forma coerente gli obiettivi dichiarati in EPS e facenti parte della ECHE 2021/2027.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

- IRC ha preso parte a giornate EOA a Firenze, a Kick OFF e altri workshop organizzati da AN, a incontri (online) organizzati da AEC. • Si intende promuovere maggiore partecipazione da parte del personale degli uffici a incontri, seminari e workshop specifici



## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Conservatorio "San Pietro a Majella" di Napoli promuove la ricerca artistica, scientifica e la formazione nell'ambito delle discipline musicali e musicologiche: l'attività di ricerca presente nel Conservatorio di Napoli è imperniata sulla storica Biblioteca dove sono custoditi preziosi manoscritti e rari antichi. L'Istituzione attua una sintesi tra ricerca e formazione didattica, fornendo capacità analitiche, critiche, comunicative e divulgative tramite lo sviluppo di specifiche competenze di base e applicate e favorendo la partecipazione attiva ai processi formativi oltre a contribuire a sviluppare capacità creative e sperimentali. Il Conservatorio risponde ad un'intensa domanda culturale musicale proveniente dalla società civile, del territorio e collabora attivamente all'incremento della qualità della produzione artistica, scientifica e alla razionalizzazione e all'innovazione della didattica, al potenziamento strategico della sua proiezione internazionale, in una dimensione sia europea che extraeuropea, anche attraverso lo scambio di docenti e discenti. L'organizzazione e la dotazione del personale è adeguata (due Docenti bibliotecari, due unità di personale T.A., esperti esterni per lo sviluppo dei progetti, Studenti borsisti per attività di supporto - dati risultanti da supporti cartacei richiesti in sede). Il Direttore coordina tutte le attività didattico-artistiche e di ricerca, in collaborazione con il Consiglio Accademico. Le dotazioni infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali sono le dotazioni informatiche fisse, la rete wireless per le postazioni informatiche mobili. Lo sviluppo, come detto precedentemente, ruota principalmente intorno alla Biblioteca e le sue strutture. Valutazione complessivamente adeguata e positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione adeguata. Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono garantite dai puntuali interventi della Direzione con il supporto del Consiglio Accademico. L'intero percorso didattico e artistico, oltre a quello riferito alla ricerca è evidenziato nella relazione programmatica (2023/2024) artistica ed economica del Direttore allegata come documentazione. Il Nucleo, prendendo atto delle procedure di gestione e monitoraggio, suggerisce di procedere all'emanazione di un Regolamento di assegnazione, monitoraggio e relazione di progettualità di attività di ricerca artistica e scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure risultano essere adeguate e trasparenti. La valutazione del Nucleo si basa sulla scorta della documentazione fornita in sede e non pubblicata. La definizione dei progetti avviene in seno agli organi preposti, gli accordi di partenariato sono curati in via diretta dalla Direzione attraverso deliberazione autorizzativa del Consiglio Accademico. Gli accordi per i progetti e i partenariati si svolgono a seguito di protocolli di intesa e accordi temporanei di scopo con le Istituzioni che richiedono tale collaborazione. I principali accordi di partenariato sono, oltre a quelli dell'anno precedente, tutti confermati (Protocollo d'intesa con il museo Reggia di Caserta, Accordo di collaborazione con l'Associazione D.Scarlatti, Protocollo d'intesa con la Direzione regionale Musei Campania, Fondazione Pietà dei Turchini, Collegium Philharmonicum, Varie Associazioni FUS) quelli relativi a collaborazioni individuali dei responsabili del Polo di ricerca del Centre de Musique Baroque de Versailles ed inoltre Officine delle culture APS, Società Filarmonica Mantzaros di Corfù, "Forum delle associazioni familiari (Capofila) - Progetto AZIONE FAMIGLIA", Associazione Liberass Aps, Accademia Belle Arti di Napoli, Liceo Classico Statale Vittorio Emanuele II - Garibaldi, Liceo Statale "Margherita di Savoia", FAI - Fondo per l'Ambiente Italiano ETS, Istituto superiore "Carlo Pisacane", Kimbo spa, Associazione Liberass Aps, Associazione Millecolori ETS (Capofila), Associazione culturale Dalb Art in Progress, Liceo Scientifico Statale F. Silvestri

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca artistica interagiscono sul processo formativo con realizzazioni performative in perfetta sinergia con le finalità istituzionali. Le varieguate iniziative svolte dal Conservatorio nel campo musicale e musicologico sono di carattere storico-teorico-analitico e compositivo. Vari e diversificati sono i convegni, gli incontri e i seminari; gli approfondimenti scientifici comprendono ricerche storiche connesse a musicisti del territorio e a musicisti il cui patrimonio musicale è custodito nella Biblioteca, per giungere a ricerche contemporanee ed approdare alla sperimentazione dei nuovi linguaggi musicali. Tali attività contribuiscono in maniera considerevole sul processo formativo degli studenti. I progetti di produzione di ricerca e artistica coinvolgono sia gli Studenti e i Docenti dell'Istituto, sia musicisti esterni di rilievo nazionale e internazionale e costituiscono un'ulteriore esperienza formativa e professionale per la valorizzazione e visibilità del Conservatorio. I miglioramenti sono possibili soltanto attraverso azioni dirette (capacità di sviluppo interno) o indirette (erogazioni ministeriali finalizzate). Valutazione complessiva molto positiva.

### **Produzione artistica**

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Le attività di produzione artistica sono perfettamente coerenti con i percorsi di studio e sono afferenti sia ad attività di gruppo (orchestra, coro ed ensemble cameristici) quanto ad attività solistiche. Tutte le attività di produzione artistica sono strutturate nelle discipline pratiche performative curricolari. Valutazione molto adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il Conservatorio di Napoli destina risorse per la produzione artistica promuovendo borse di studio ad hoc ricavate dal bilancio dell'istituzione (dato riferito esclusivamente agli studenti - il personale docente svolge tali attività nell'ambito di quanto previsto dal CCNI e dal Contratto d'Istituto) . Per quanto attiene agli spazi il San Pietro a Majella dispone di una Sala da concerto (sala Scarlatti) la cui capienza è pari a circa quattrocento posti. Altra sala destinata alle attività artistiche di dimensioni più ridotte è la Sala Martucci la cui capienza è pari a circa cento posti, mentre per le attività di conferenza e/o presentazioni librerie è disponibile la Sala Muti (settanta posti circa). La strumentazione presente nelle sale è perfettamente adeguata per lo svolgimento delle summenzionate attività. Valutazione più che adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La diffusione delle attività di produzione artistica avviene attraverso l'annuncio dello svolgimento delle attività tanto sul sito web istituzionale, quanto sulla pagina Facebook e Instagram del San Pietro a Majella. Per alcuni eventi di particolare rilievo viene curata anche la diffusione attraverso la stampa (quotidiani e riviste). Valutazione adeguata.

### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

#### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Conservatorio "San Pietro a Majella" di Napoli promuove la ricerca artistica, scientifica e la formazione nell'ambito delle discipline musicali e musicologiche, tra le quali realizza convergenze che hanno come base programmatica: la condivisione, il valore, la sensibilità, il riferimento e la formazione territoriale, tramite lo studio della storia e del passato come moltiplicatore della percezione e della comprensione del presente; il riferimento costante all'evoluzione e al senso molteplice della tradizione musicale, all'immenso patrimonio musicologico e artistico, agli assetti territoriali, alle radici culturali profonde delle nostre società. Il Conservatorio "San Pietro a Majella" attua una sintesi coerente e armonica dei saperi specialistici e si adopera per tradurre gli esiti della ricerca in forme didattiche adeguate, ritenendo inscindibile il rapporto tra ricerca e formazione. In questa prospettiva la missione del Conservatorio "San Pietro a Majella" è quello di fornire capacità analitiche, critiche, comunicative e divulgative tramite lo sviluppo di specifiche competenze di base e applicate, di favorire la partecipazione attiva ai processi formativi, di sviluppare capacità creative e sperimentali, con l'obiettivo di formare cittadini altamente competenti e consapevoli di promuovere la cultura delle responsabilità e della solidarietà sociale. Il Conservatorio "San Pietro a Majella" risponde ad una intensa domanda culturale musicale proveniente dalla società civile, del territorio e dalle professioni e collabora attivamente alla vita e al consolidamento delle attività, con particolare riferimento all'incremento della qualità della produzione artistica, scientifica e alla razionalizzazione e alla innovazione della didattica, al potenziamento strategico della sua proiezione internazionale, in una dimensione sia europea che extraeuropea, attraverso lo scambio di docenti e discenti, di ricerca e di formazione e con la partecipazione a ricerche di respiro internazionale.

#### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nel corso della docenza di Storia della Musica per Didattica della Musica sono stati presentati e approvati dal Consiglio Accademico, per gli a.a. 2022/2023 e 2023/2024 i Progetti di ricerca Il Conservatorio "S. Pietro a Majella" e dintorni: percorsi per la ricerca musicale. I luoghi per lo studio e la scoperta della musica, ideato e coordinato della Prof.ssa Giulia Veneziano, per rispondere ad una esigenza degli stessi allievi di approfondire la conoscenza della ricerca nell'ambito musicale e storico-musicale. I progetti, destinati agli allievi di I e II livello, nonché agli allievi del Master di II Livello in Musica Antica del Conservatorio, sono consistiti in percorsi didattico/laboratoriali di attività di ricerca, spalmati nel secondo semestre di entrambi gli anni accademici, realizzati con visite dedicate in selezionati luoghi di conservazione del patrimonio musicale, librario ed archivistico di Napoli. Si è trattato di un Progetto di Istituto pilota nato dall'assioma che Napoli è da secoli il cuore della cultura musicale europea ed è al centro dell'attenzione degli studiosi di storia della musica e dei musicisti specializzati provenienti da tutto il mondo; ospita le biblioteche e gli archivi più importanti per chiunque si affacci alla ricerca e all'approfondimento della storia musicale napoletana e

della sua scuola, di cui il nostro Conservatorio ne eredita la preziosa tradizione. L'obiettivo dei progetti è stato quello di rendere gli studenti consapevoli dell'importanza della ricerca per il proprio percorso formativo: la ricerca, infatti, trova la sua ideale ragione d'esistere se destinata all'interpretazione musicale e alle più attuali finalità didattiche, soprattutto in una istituzione come la nostra. Non solo. I destinatari del progetto hanno elaborato quanto sia importante la mediazione culturale specializzata affinché i risultati della ricerca possano essere universalmente condivisi dalla comunità e finalizzata ad un processo di divulgazione culturale che permetta, attraverso una serie di strategie comunicative, la diffusione della conoscenza storico-musicale a più fasce generazionali e a differenti strati sociali. Deve tener conto, inoltre, delle più avanzate tecnologie per una diffusione efficace dei suoi risultati a più livelli e tipologie di fruitori, come avviene negli istituti di ricerca d'eccellenza europei, trovando un modo moderno ed efficace per avvicinare il pubblico alla storia della musica e alla musica colta stessa.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
Organigramma\_23\_24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Personale impegnato: docenti di Storia della Musica, collaborazioni con i responsabili delle biblioteche e degli archivi visitati e altri docenti interni.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Progetti finanziati con contributo del fondo di Istituto.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Entrambi i progetti sono stati condotti attraverso una attività preparatoria laboratoriale in biblioteche di conservazione e di ricerca. Per l'a.a. 2022/2023: - Biblioteca del Conservatorio "S. Pietro a Majella" di Napoli - Archivio Storico del Conservatorio "S. Pietro a Majella" di Napoli - Biblioteca Nazionale "Vittorio Emanuele III" di Napoli, sez. Lucchesi Palli - Archivio di Stato di Napoli - Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini di Napoli - Archivio del Pio Monte della Misericordia (<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10161181754114947&set=pcb.10161181794429947>) Per l'a.a. 2023/2024: - Biblioteca del Conservatorio "S. Pietro a Majella" di Napoli - Archivio Storico del Conservatorio "S. Pietro a Majella" di Napoli - Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini di Napoli - Archivio Storico della Cappella del Tesoro di San Gennaro di Napoli - Archivio Storico del Banco di Napoli (<https://www.facebook.com/photo/?fbid=10162146084209947&set=pcb.10162146092134947>)

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)  
Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
Elenco\_dei\_progetti\_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
Esempio\_di\_un\_progetto\_di\_ricerca\_realizzato\_o\_in\_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Programmazione\_didattica-artistico\_economica\_2023\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Elaborazione di due percorsi di mediazione culturale da parte degli allievi con divulgazione attraverso pagine social dedicate: 1) esito del progetto a.a. 2022/2023: Creazione del percorso didattico "Il suono della ricerca"; 2) esito del progetto a.a. 2023/2024: Creazione del percorso didattico "La strada della ricerca", con pagine dedicate, per entrambi: FB (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61559416688042>) e Instagram e la creazione di piccoli video per ragazzi con storie ispirate a informazioni reali scoperte nei documenti antichi ma elaborate per disegni animati. Tre allieve (di I livello e di II livello accademico) hanno discusso la propria tesi di laurea in Storia della Musica per Didattica della Musica, nella sessione straordinaria dell'a.a. 2023/2024, utilizzando le metodologie acquisite durante i due anni di partecipazione ai suddetti Progetti di Istituto.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le attività degli studenti dei corsi di Composizione trovano sbocco nei concerti organizzati in sala Martucci dall'Associazione Dissonanze. Le attività di ricerca di OSPAM (Officine San Pietro a Majella) presso la Biblioteca producono opere inedite (revisioni, arrangiamenti, riedizioni moderne, registrazioni...). Nel 2024 Jommelli (in occasione del 250° della morte) è stato oggetto prediletto di studio. Dello stesso si sono eseguite parti di intermezzi e di opere inedite nei cortili del Conservatorio. OEOAS – è la filiazione delle ricerche in campo elettroacustico dei corsi di musica elettronica. Il supporto degli studenti del corso di Tecnico del suono completa l'attività di formazione durante le esecuzioni pubbliche dei concerti.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo sono state stabilite nella Relazione Programmatica per l'a.a.23/24, approvate in collegio dei Professori e ratificate dal CA. La programmazione deve tener conto delle ricorrenze artistiche e degli anniversari di musicisti (per es. Jommelli, Sakamoto, Stravinskj, Martucci, ...) e più in generale far scaturire la produzione artistica direttamente dall'operato didattico (come es. per tutte le attività dell'Orchestra elettroacustica – Officine Arti Soniche OEOAS Si stabilisce il numero dei concerti annuali (di cui almeno quattro dell'orchestra del conservatorio).

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Programmazione\_didattica-artistico\_economica\_2023\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

In sede di Collegio dei Professori si stabilisce il termine perentorio entro cui far arrivare all'ufficio protocollo i progetti didattici, artistici e di ricerca. Il Consiglio Accademico nelle sedute di dicembre e gennaio valuta e seleziona i progetti alla luce delle linee di indirizzo istituzionali. Il CA effettua la programmazione artistica relativa a due momenti dell'a.a. 1) marzo - giugno; 2) settembre – ottobre. Con la contrattazione decentrata d'Istituto si stabiliscono i compensi per le attività artistiche e di ricerca (vedi link) nonché i criteri di assegnazione. <https://www.sanpietroamajella.it/amm-trasparente/contrattazione-integrativa-distituto-a-a-2023-2024/>

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Si utilizzano per i concerti la Sala Scarlatti (ca. 400 posti); la sala Martucci (ca 100 posti); la sala Muti per tutte le attività di convegno, seminario, conferenza. I Concerti si tengono altresì nelle sale di Gallerie d'Italia (fondazione banco San Paolo)

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco\_delle\_convenzioni\_esterne\_e\_degli\_accordi\_di\_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco\_sintetico\_delle\_attivita.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le comunicazioni sui concerti e attività sono curate da un ufficio stampa e veicolate sui canali social Facebook e Instagram nonché sul Sito del Conservatorio.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

La partecipazione alle attività concertistiche comporta acquisizione di crediti formativi spendibili per Materia a scelta dello studente nei corsi di 1° livello e per Tirocini, stage, altre attività per il 2° livello. La presenza alle attività dell'orchestra comporta anche l'attribuzione di borse di studio a sostegno dell'impegno anche extra curricolare richiesto.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività degli studenti dei corsi di Composizione trovano sbocco nei concerti organizzati in sala Martucci dall'Associazione Dissonanazen. Le attività di ricerca di OSPAM (Officine San Pietro a Majella) presso la Biblioteca producono opere inedite (revisioni, arrangiamenti, riedizioni moderne, registrazioni...). Nel 2024 Jommelli (in occasione del 250° della morte) è stato oggetto prediletto di studio. Dello stesso si sono eseguite parti di intermezzi e di opere inedite nei cortili del Conservatorio. OEOAS – è la filiazione delle ricerche in campo elettroacustico dei corsi di musica elettronica. Il supporto degli studenti del corso di Tecnico del suono completa l'attività di formazione durante le esecuzioni pubbliche dei concerti.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Nucleo di Valutazione valuta in maniera positiva l'approccio didattico con cui l'Istituzione affronta il complesso tema della Terza Missione; le attività svolte dal Conservatorio sono principalmente improntate sullo sviluppo scientifico, tecnologico, musicologico e culturale attraverso processi di interazione diretta con la società civile e le istituzioni del territorio. L'organizzazione prevede un organigramma imperniato sulla Direzione, il Consiglio Accademico e sul coordinatore della Terza missione. Per quanto concerne la valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione il giudizio è positivo: sono organizzate e funzionali. In itinere vi sono progetti di attività di terza missione atte a porre il Conservatorio in posizione rilevante per dette attività nel prossimo futuro, in particolare il Progetto "Quattro Talenti". Sono avviati altresì progetti di Terza missione con: - "Forum delle associazioni familiari (Capofila) - Progetto AZIONE FAMIGLIA"; - Liceo Classico Statale Vittorio Emanuele II – Garibaldi; - Liceo Statale "Margherita di Savoia"; - Liceo Statale "Margherita di Savoia"; - Liceo Scientifico Statale F. Silvestri.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione molto positiva. Oltre al Progetto avviato ed in corso di svolgimento "Quattro Talenti", le procedure e le iniziative di terza Missione progettate evidenziano come l'attività dell'Istituzione sia ormai non solo uno schema progettuale ma è in reale corso di sviluppo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione adeguata; il Consiglio accademico ha delegato con delibera del 20 marzo 2018 il Direttore a stipulare le attività di accordi e partenariati per la Terza Missione. E questo non è stato mai ulteriormente ridefinito. Il Conservatorio ha però stabilito un gruppo di esame sulle attività di Terza missione con la nomina di un Referente che lavori di concerto con la Direzione ed il Consiglio Accademico. L'Istituzione continua ad intendere come attività di Terza missione lo sviluppo delle attività didattiche - artistiche, attività votate alla divulgazione esterna e al contempo tese sia ad avvicinare l'utenza alla struttura del Conservatorio quanto spostando cultura ed interessi ed eventi musicali all'esterno.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione molto positiva e adeguata. L'Istituzione, come detto, ha in itinere vari accordi e progetti con soggetti della società civile; nel recente passato ha proposto e promosso gran parte della sua produzione artistica e di ricerca come attività di terza missione tesa allo sviluppo e al benessere della società particolarmente in senso culturale e sociale. Numerose le produzioni esterne e i corsi organizzati e svolti con il coinvolgimento di utenza esterna. Il Nucleo evidenzia in eventuali aree di miglioramento la possibilità di rendere ancora più visibili le attività svolte tramite un'attività di visibilità e comunicazione, dimostrando, se fosse necessario, come il Conservatorio sia un contenitore musicale e sociale totale, senza chiusure e preclusioni di sorta.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il progetto "Quattro Talenti" getta un ponte tra un Ente vocato alla formazione musicale di eccellenza come il Conservatorio di Napoli ed un popolo che ha nel DNA una predisposizione fortissima alla musica e sta perdendo questo "dono". Si tratta di un progetto di Terza Missione che possa dare un aiuto, ancorché piccolo, ad una situazione così complessa ed emergenziale. L'area di azione di questo progetto è quella della lotta all'abbandono scolastico e alla dispersione scolastica. Infatti la situazione problematica dei "campi rom" napoletani è il clou della situazione altrettanto problematica della dispersione scolastica nelle Municipalità "periferiche" della città. Inoltre il Progetto ha lo scopo di aiutare i giovani rom di riappropriarsi della propria tradizione musicale, e di farsi competenze specifiche nel campo. In sintesi, la Terza Missione del Conservatorio "San Pietro a Majella" ha come scopo quello di evidenziare come la formazione data ai propri studenti, se trasferita ad altri giovani emarginati della città di Napoli, possa avere un considerevole impatto sociale su uno dei beni di maggior rilevanza per questa città: la Musica. Inoltre, un Ente posizionato nel cuore del centro storico mostra la capacità di impattare, agendo per un cambiamento positivo, aree periferiche della città come quelle dei campi rom.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Al Conservatorio la Terza Missione si sviluppa come “Progetto”. Al proprio interno, nasce un “coordinamento e tutoraggio per la Terza Missione”, con la figura di un Coordinatore (retribuito con integrazione sullo stipendio) ed alcuni studenti assegnatari di borsa di studio come “assistenti di progetto Terza Missione”. Procedure in essere, al momento, sono l’ampliamento del bando che istituisce le borse di studio annuali per gli studenti del Conservatorio, ed un sistema di cooptazione degli studenti identificati come adatti a svolgere il ruolo di assistente di progetto. Il percorso annuale della Terza Missione è valutato dal Nucleo Interno di Valutazione che compie una relazione atta ad indicare elementi per il miglioramento del progetto.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Direttore-Consiglio Accademico-Coordinatore della Terza Missione-Assistenti di progetto.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco\_Collaborazioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell’a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco\_delle\_attività\_e\_dei\_progetti\_di\_Terza\_Missione\_.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo\_progetto\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull’istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

SUL TERRITORIO: - sinergie con luoghi vicini al conservatorio: la “taverna santa chiara”, il doposcuola del “Gesù Nuovo”, gli altri luoghi toccati dalla presenza di questi studenti “piccoli”, incluso il Musicale Regina Margherita. - Sinergie con luoghi lontani: il Musicale “Melissa Bassi”. L’impatto positivo sui due campi rom interessanti: Barra e Scampia. Sia sulle famiglie dei ragazzi, sia sugli altri giovani che vedono due studenti adottabili come “modello”. - Sinergie “a raggiera”: studenti e adulti che vengono ad aiutare o solo a conoscere il progetto, da Napoli, da tutta Italia e anche da fuori Italia. - Sinergie su Istituzioni: Comune, Magistratura dei Minori, Assistenti Sociali... - Sinergie sugli insegnanti della scuola. Sensibilizzazione al tema dei minori in condizioni di svantaggio sociale. - Sinergie sulla compagine umana degli Enti sostenitori.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo prende atto della documentazione fornita dall'Amministrazione, sia quella pubblicata quanto quella ulteriormente richiesta in sede e dopo aver anche letto le Relazioni programmatiche del Direttore e del Direttore amministrativo, valuta in maniera positiva l'attività volta al raggiungimento degli obiettivi programmati. Le scelte operate nella programmazione finanziaria sono funzionali al raggiungimento dei suddetti obiettivi

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le dotazioni finanziarie e patrimoniali risultano sostenibili ed adeguate a supportare le attività istituzionali. I dati economici a supporto denotano una situazione di grande positività. La gestione delle risorse garantisce un equilibrio economico e solidità per lo sviluppo del Conservatorio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022
2022	7222	CONSERVATORIO DI MUSICA DI NAPOLI	3580792	3168584	320842	1194449.2 19/02/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Programmazione\_didattica-artistico\_economica\_2023\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Bilancio\_di\_previsione\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE\_CONSUNTIVO\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE\_CONSUNTIVO\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Revisori\_dei\_conti\_-\_Rendiconto\_2023\_e\_bilancio\_preventivo\_2025.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Residui.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Sito Web istituzionale presenta informazioni precise e dettagliate nella sezione news. Le procedure per gli esami di ammissione sono chiare ma non in inglese. I corsi di studio sono descritti in modo chiaro nella duplice lingua italiano/inglese. I programmi dei singoli corsi non sono presenti sul sito; gli orari di lezione sono pubblicati sullo stesso - sono presenti sia quelli relativi all'anno oggetto della relazione [https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/04/Orario-23\\_24.pdf](https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/04/Orario-23_24.pdf) quanto quelli relativi all'anno in corso [https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2025/01/Orario-Definitivo-24\\_25.pdf](https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2025/01/Orario-Definitivo-24_25.pdf) Gli orari delle lezioni sono comunque presenti in Istituto in formato cartaceo presso le postazioni degli operatori. Il Manifesto degli studi non è presente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate in merito a trasparenza e digitalizzazione sono adeguate e non si rilevano criticità. Il Nucleo accerta che sia stato predisposto il PIAO 2024/2026 e che lo stesso sia stato approvato e pubblicato (reperibile al seguente link: [https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/01/timbro\\_Piao-2024\\_2026.pdf](https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2024/01/timbro_Piao-2024_2026.pdf)) sulla sezione Amministrazione Trasparente. Così come pure sono pubblicati: 1) programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli - <https://www.sanpietroamajella.it/organigramma> 2) edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS - [https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2021/06/SAN\\_PIETRO\\_A\\_MAJELLA\\_COURSE\\_CATALOGUE.pdf](https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2021/06/SAN_PIETRO_A_MAJELLA_COURSE_CATALOGUE.pdf) 3) informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio - <https://www.sanpietroamajella.it/ammissioni-i-e-ii-livello-e-corsi-propedeutici> 4) attività riguardanti la Consulta degli Studenti - <https://www.sanpietroamajella.it/consulta-degli-studenti> 5) composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute - <https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/> 6) azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione: a) Albo pretorio - <https://www.sanpietroamajella.it/albo-pretorio> b) provvedimenti amministrativi. Amministrazione trasparente; <https://www.sanpietroamajella.it/amministrazione-trasparente/>. Valutazione del Nucleo più che adeguata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.sanpietroamajella.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

[https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2021/06/SAN\\_PIETRO\\_A\\_MAJELLA\\_COURSE\\_CATALOGUE.pdf](https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2021/06/SAN_PIETRO_A_MAJELLA_COURSE_CATALOGUE.pdf)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.sanpietroamajella.it/ammissioni-i-e-ii-livello-e-corsi-propedeutici/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.sanpietroamajella.it/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Albo pretorio <https://www.sanpietroamajella.it/albo-pretorio/> dove sono riportati in maniera cronologica tutti i principali provvedimenti amministrativi. Amministrazione trasparente; <https://www.sanpietroamajella.it/amministrazione-trasparente/>.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo rileva che i dati relativi all'anno di riferimento sono stati pubblicati al seguente link: <https://www.sanpietroamajella.it/amm-trasparente/questionario-studenti-2023-2024/>. I questionari sono stati somministrati legandoli alle attività di gestione del proprio profilo personale su ISIDATA. Il gran numero delle risposte pervenute (367 studenti) permette un'analisi soddisfacente.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Non si rilevano particolari criticità.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Punti di forza: legare la rilevazione al proprio profilo istituzionale. Miglioramento: - il Nucleo si propone di elaborare dei questionari legati ancora di più al profilo artistico e di studio degli studenti. - il Nucleo propone di valutare l'adesione dell'Istituzione al Consorzio Alma Laurea, anche in prospettiva di un più efficace raccordo con il mondo del lavoro. Il Nucleo avvierà a breve la somministrazione dei questionari per l'anno 24-25 che avverrà come per il precedente anno accademico tramite la piattaforma ISIDATA nel pieno rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali sia per quanto riguarda la distribuzione che la rilevazione dei dati. E' intenzione del Nucleo di valutazione invitare i rappresentanti della Consulta e dei singoli corsi di studio in riunioni, periodicamente, a partire dal prossimo anno accademico. Il Nucleo di valutazione individua nel rapporto costante con la Consulta degli Studenti, la soluzione migliore per invitare ad una maggiore partecipazione da parte degli Studenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Dall'esame dei questionari si evince una generale insoddisfazione da parte degli studenti sui seguenti punti: - disponibilità di spazi per la didattica - conservazione e pulizia aule - disponibilità strumenti per gli studenti - apertura orari di segreteria - tempestività di pubblicazione sul sito web delle informazioni - completezza e chiarezza del sito - calendarizzazione lezioni ed esami Per quanto attiene alcuni punti su cui gli Studenti hanno rilevato delle criticità il Nucleo rileva che le stesse sono state superate con azioni in essere. Alla stessa maniera il Nucleo evidenzia come per alcune attività istituzionali non ci sia particolare interesse da parte degli studenti: - Biblioteca - Mobilità internazionale - Organizzazione seminari e masterclass e in generale per le attività artistiche - Qualità della docenza e rapporti con la docenza Nel complesso, però le valutazioni si equivalgono tra positività e negatività. I dati risultano pubblicati sul sito al seguente link: <https://www.sanpietroamajella.it/amm-trasparente/questionario-studenti-2023-2024/> Pertanto si invitano gli organi di governo ad analizzare le cause delle criticità rilevate e ancora non risolte e ad elaborare opportune strategie di sostegno. Valutazione parzialmente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR [questionario-studenti-2023\\_2024-consna.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

On line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

aprile - maggio

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Pubblicazione avviso nella bacheca studenti; Invio e-mail.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario-studenti-2023\_2024-consna.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Nucleo prende atto che non esiste una struttura adibita all'assicurazione interna della qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione che orienta la propria organizzazione verso obiettivi di efficacia e qualità e puntando su un'offerta formativa integrata e coerente con le esigenze degli studenti e del mercato del lavoro. La salvaguardia della qualità viene comunque assicurata dal costante monitoraggio da parte della Direzione e dai collaboratori preposti a tale funzione. Per garantire coerenza tra qualità progettata ed erogata, si ritiene imprescindibile ed improrogabile la nomina di un Comitato/Presidio per la Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Nucleo verifica che, rispetto ai suggerimenti dello scorso anno il Conservatorio ha posto in essere i seguenti procedimenti: - partecipa e sviluppa la formazione post-laurea attraverso l'adesione al D.I.N. (Dottorato Interesse Nazionale) che vede 26 soggetti AFAM in consorzio aventi quale capofila la ABA di Napoli. - ha sviluppato una connessione con le scuole del territorio campano attraverso il PNNR sull'orientamento; per la Terza missione partecipa a un progetto di rete che prevede la formazione musicale sui soggetti con disagio sociale. Il Nucleo verifica altresì che non è stata posta in essere un'azione di regolamentazione riguardo i seguenti punti: 1) promozione della qualità dell'offerta formativa 2) costituzione di un Comitato/Presidio per la qualità, rappresentato da tutte le componenti di Istituto Per migliorare il Sistema di Assicurazione interna della Qualità si propone la seguente versione sintetica in elenco puntato: 1) Adozione di processi organizzativi basati su criteri misurabili ed efficienti. 2) Allineamento alle buone pratiche europee e internazionali in tema di qualità nella formazione accademica. 3) Rafforzamento del coinvolgimento attivo degli studenti in progetti e iniziative condivise. 4) Impegno per la trasparenza come principio strutturale dell'organizzazione. Il Nucleo ribadisce la necessità di sviluppare strumenti e procedure per l'Assicurazione interna della Qualità e di istituire un organismo di monitoraggio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Relazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.