

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4
COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.4, SOTTO-INVESTIMENTO T5
“PARTENARIATI STRATEGICI / INIZIATIVE PER INNOVARE LA DIMENSIONE
INTERNAZIONALE DEL SISTEMA AFAM”**

PROGETTO Codice INTAFAM_00076
Titolo “PERFORMING”
CUP: C69E23000940006

CONSERVATORIO DI MUSICA
"S. PIETRO A MAJELLA" - NAPOLI
Prot. 0001688 del 11/03/2025
IV-2 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di ricognizione disponibilità del personale docente e tecnico-amministrativo interno per le esigenze del progetto “PERFORMING”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU, con Capofila l’Accademia di Belle Arti di Catanzaro e tra i Soggetti Attuatori del partenariato il Conservatorio di Musica “San Pietro a Majella” di Napoli, a valere sui fondi di cui al D.D. MUR n. 138 del 09/05/2024 relativo alla concessione dei finanziamenti PNRR Missione 4 Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, Sub Investimento T5 “Partenariati strategici/Iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE il Ministero dell’Università e della Ricerca, in attuazione del sotto-investimento T5, “Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”, Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza, previsto nell’ambito della Missione 4 (Istruzione e ricerca) – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”, finanzia progetti di internalizzazione destinati a promuovere il ruolo delle Istituzioni AFAM all’estero;

PREMESSO CHE il Decreto Direttoriale n. 124 del 19/07/2023 e s.m.i. - “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)” mira a valorizzare la rete AFAM e a favorirne l’internazionalizzazione attraverso l’attivazione di progetti, attività e programmi di comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione, didattica, ricerca e produzione artistica finalizzata alla conservazione e promozione della cultura italiana;

PREMESSO CHE il Conservatorio di Musica “San Pietro a Majella” di Napoli, in qualità di Istituzione partner, e le altre Istituzioni partecipanti al partenariato con capofila l’Accademia di Belle Arti di Catanzaro, hanno presentato domanda di partecipazione all’ “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)” Decreto Direttoriale del 19/07/2023, n. 124 ed s.m.i.;

PREMESSO CHE il Decreto Direttoriale n. 70 del 20/03/2024 “Graduatoria definitiva a valere sui fondi di cui al D.D. prot. n.124 del 19/07/2023 ed s.m.i.” all’ Allegato 1, ha stabilito l’ammissione e la concessione del finanziamento per il progetto “PERFORMING”;

PREMESSO CHE il Conservatorio di Musica “San Pietro a Majella” di Napoli garantirà pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione nell'accesso, nel

trattamento, nelle condizioni e nella sicurezza sul lavoro assicurando altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e impegnandosi a contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 4 del 18 gennaio 2022, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (*c.d. tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale;

VISTA la Legge 07 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 21 Dicembre 1999, n. 508 e s.m.i., "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e s.m.i., "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica San Pietro a Majella di Napoli approvato dal C.d.A. nella seduta del 7/7/2005 con Delibera n. 65;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" di Napoli approvato con Delibera n.113 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15/12/2004;

VISTO il Codice di Comportamento adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le linee guida del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, visionabile sul sito istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca, aggiornato con il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;

VISTO il Decreto di concessione del finanziamento il Decreto Direttoriale del 19/04/2024, n. 105 con cui sono state approvate le rimodulazioni del finanziamento riconosciuto alle singole proposte

progettuali ammesse a finanziamento ai sensi del Decreto Direttoriale del 20/03/2024 n. 70, così come trasmesse dalle Istituzioni Capofila;

VISTO il Decreto di Concessione n. 138 del 09/05/2024 che ha individuato l'Accademia di Belle Arti di Catanzaro quale Istituzione Capofila e beneficiaria del finanziamento relativo al progetto INTAFAM_00076, a valere sulle risorse previste dal PNRR nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università Dalla ricerca all'impresa"- Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" T5, "Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

VISTA la Comunicazione dell'Istituzione Capofila di trasferimento fondi agli appartenenti al partenariato nella quota del 30% dell'importo riconosciuto a finanziamento del progetto "PERFORMING" (prot. 4898 del 15/10/2024);

VISTE le "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia di cui al Ministero dell'Università e della Ricerca e amministrazione titolare" nota MUR REG. UFF. 1488 del 27/09/2024 in particolare le indicazioni previste al paragrafo 6.2.1. *Personale*;

RITENUTO CHE per specifiche esigenze correlate al progetto "PERFORMING", l'Istituzione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d. Lgs. 165/2001, laddove non sia in grado di far fronte con personale in servizio, può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTE le Delibere del Consiglio Accademico del 4/03/2025 e del 10/03/2025;

VISTA la Delibera n. 24 del Consiglio di Amministrazione del 11/03/2025;

DISPONE

ART. 1 – Ricognizione di disponibilità interna

1. L'avvio di una ricognizione interna diretta a verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente del Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" di Napoli per attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto "PERFORMING". Nello specifico il progetto si propone dar vita entro la fine dell'anno, ad un'opera musicale "La Ballata del Mare" dedicata ai migranti ed alle vittime del mare. Questo lavoro intende essere un atto di testimonianza e riflessione collettiva ed ha lo scopo di raggiungere una serie di obiettivi strategici ed artistico-formativi, tra cui: **la creazione di un'opera musicale** realizzata dagli studenti dei corsi di composizione e di musica elettronica; **l'internazionalizzazione, il dialogo e l'inclusione culturale** con la partecipazione a workshop con organizzazioni ed associazioni nazionali ed internazionali; **educazione e co-creazione multidisciplinare** esplorando linguaggi artistici e temi sociali a stretto contatto con le altre istituzioni del partenariato.

ART. 2 – Oggetto degli incarichi progettuali

1. La collaborazione richiesta consisterà nel fornire, rispetto alle singole competenze ed in accordo con la Direzione del Conservatorio ed il Responsabile Scientifico del progetto, un contributo artistico, organizzativo e gestionale alla preparazione, realizzazione e diffusione del progetto “PERFORMING” tra cui l’allestimento dell’opera “La Ballata del Mare”, delle installazioni e dei workshop in Italia ed all’estero.

2. In particolare, le risorse individuate descritte di seguito svolgeranno e saranno responsabili delle seguenti attività:

- **N. 2 DOCENTI – Diploma VO o Laurea II livello in Composizione**

Tutoraggio ed assistenza artistico-didattica alla composizione dell’opera a cura degli allievi.

- **N. 1 DOCENTE Diploma VO o Laurea II livello in Musica Elettronica**

Tutoraggio ed assistenza artistico-didattica alle installazioni a cura degli allievi ed in partenariato con le altre istituzioni.

- **RESPONSABILE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROGETTO**

Responsabile della pianificazione e reclutamento delle risorse, del coordinamento delle attività, delle tempistiche di approvvigionamento beni e servizi, dell’efficace attuazione del progetto e del monitoraggio dei risultati in linea con gli obiettivi stabiliti.

- **RESPONSABILE DELLA LOGISTICA E DELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI PROGETTO IN LINEA CON LE SPECIFICHE DISPOSIZIONI DEL PNRR**

Responsabile della logistica, della registrazione e del monitoraggio delle spese specifiche di progetto assicurando e garantendo la corretta rendicontazione delle stesse nel rispetto delle normative e delle procedure previste dal PNRR e dalle linee guida ministeriali.

- **RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE**

Responsabile dell’attività di comunicazione su canali online ed offline (sito web, social media, ufficio stampa..) a supporto dell’attività di dissemination prevista dal progetto in collaborazione con gli altri soggetti del partenariato e secondo le disposizioni specifiche del PNRR.

- **ASSISTENZA ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DI PROGETTO**

Assistenza operativa al responsabile della pianificazione strategica e dell’attuazione organizzativa di progetto.

- **ASSISTENZA ALL’ATTIVITA’ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI PROGETTO IN LINEA CON LE SPECIFICHE DISPOSIZIONI DEL PNRR**

Assistenza operativa al responsabile per la rendicontazione delle spese di progetto in linea con le specifiche disposizioni del PNRR.

- **ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' LOGISTICHE DI PROGETTO**

Assistenza alla gestione delle operazioni logistiche per gli spostamenti in Italia e all'estero, per l'allestimento di workshop e di installazioni artistiche.

- **ADDETTO/A ALLA COMPLIANCE DI PROGETTO**

Monitoraggio ed integrazione delle regolazioni interne e della documentazione amministrativa nel rispetto delle procedure e degli obblighi previsti dal PNRR.

- **ADDETTO/A ALLA DOCUMENTAZIONE E REPORTISTICA DELLE RISORSE UMANE COINVOLTE NEL PROGETTO**

Addetto/a alla corretta gestione della documentazione amministrativa e contrattuale del personale, alla raccolta, all'archiviazione ed all'aggiornamento dei dati relativi al personale coinvolto nel progetto secondo gli obblighi previsti dal PNRR.

- **ADDETTO/A ALLA RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE E REPORTISTICA DI PROGETTO**

Addetto/a alla raccolta, organizzazione e archiviazione di tutta la documentazione relativa al progetto secondo gli obblighi previsti dal PNRR.

ART. 3 – Durata e modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico decorre dal momento del conferimento fino alla conclusione del progetto prevista entro il 31/03/2026, salvo proroghe autorizzate dal M.U.R. o necessità della Direzione per chiusura attività progettuali.

2. Gli incarichi saranno conferiti mediante lettera d'incarico indicante le attività da svolgere coerenti con il progetto finanziato, le competenze e l'esperienza professionale della risorsa da impegnare, il periodo e luogo di svolgimento, il monte ore massimo programmato, il compenso orario e le modalità di corresponsione dello stesso.

3. Gli incarichi svolti dal personale docente dovranno essere svolti **in aggiunta al monte ore annuale** e quelli del personale tecnico-amministrativo dovranno essere svolti **oltre il monte orario ordinario**.

4. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal dal contratto integrativo d'Istituto, del contratto collettivo ed integrativo del comparto AFAM e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs 165/2001.

5. In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della revoca dell'incarico e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni e secondo quanto predisposto dalla normativa di riferimento.

ART. 4 – Corrispettivo e limiti orari

1. Le attività svolte dal personale docente interno nell'esercizio dei ruoli individuati saranno retribuite secondo gli importi e le modalità previste dall'art. 7 del CCNI Comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM del 4/04/2024 ed eventualmente dalla contrattazione integrativa d'istituto.



2. Le attività svolte dal personale tecnico-amministrativo interno nell'esercizio dei ruoli individuati saranno retribuite secondo gli importi e le modalità previste dall'art. 11 del CCNI Comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM del 4/04/2024 ed eventualmente dalla contrattazione integrativa d'istituto, anche in merito alle specifiche indennità aggiuntive e/o di funzione.
3. Il corrispettivo verrà pagato semestralmente, previa verifica e attestazione dell'attività svolta mediante dispositivi di rilevazione automatici.
4. Le attività svolte dal personale avverranno nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente ed entro un limite massimo orario giornaliero di 9h per tutto il personale.

ART. 5 – Criteri di assegnazione degli incarichi

1. L'affidamento degli incarichi è effettuato nel rispetto dei principi di trasparenza e d'imparzialità dell'azione amministrativa valutando l'attinenza degli stessi con il curriculum e l'esperienza artistico-didattica-professionale del personale.
2. Gli incarichi, su proposta del Direttore, saranno approvati dal Consiglio Accademico per i docenti e dal Consiglio di Amministrazione per il personale tecnico-amministrativo.

ART. 6 – Modalità di presentazione della domanda

1. La disponibilità a svolgere l'incarico dovrà essere inviata all'indirizzo ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it, **entro e non oltre le ore 15.00 del 17 Marzo 2025** inviando una richiesta in carta semplice specificando l'incarico per cui ci si propone. E' possibile indicare anche più incarichi che verranno assegnati, nel rispetto delle disposizioni contrattuali, in via residuale nel caso in cui lo si ritenga opportuno in assenza di altre disponibilità.
2. Alla suddetta comunicazione sottoscritta, dovrà essere allegato il curriculum in cui andranno specificati eventuali titoli di studio specialistici e comprovata esperienza artistico-professionale che possano essere utili e riconducibili alla tipologia di incarico in relazione al profilo richiesto.
3. Il curriculum formativo e professionale, redatto nel formato europeo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà chiaramente riportare tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze dichiarate in relazione al profilo richiesto. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione sottoscritta: "Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, autocertifica il possesso dei titoli e dichiara che quanto affermato in riferimento a stati, fatti e qualità personali corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD)".
4. L'Istituzione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d. Lgs. 165/2001, laddove non sia in grado di far fronte con personale in servizio e nel caso di assenza di disponibilità, potrà conferire, con successive procedure, incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione.

ART. 7 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso ed avverrà presso l'Ente con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di legge.
2. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.
4. Il Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica di Napoli "San Pietro a Majella" Via San Pietro a Majella, 35, 80138 Napoli (NA) PEC ufficioprotocollo@legalmail.it.
5. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
6. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.
7. Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO è Addari Iginò, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085.2015591.
8. Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante della privacy: <https://www.garanteprivacy.it> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.
9. E' possibile consultare l'informativa completa al link <https://www.sanpietroamajella.it/privacy-policy/>.

ART. 8 - Pubblicità

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

ART. 9 – Norme finali e rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono, le disposizioni vigenti in materia in quanto compatibili.

Napoli, 11 Marzo 2025



IL DIRETTORE
M^o Gaetano Panariello