



CONSERVATORIO DI MUSICA

SAN PIETRO A MAJELLA

Via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli

Tel.0815449255 c. fisc.80017700636

ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it

DECISIONE A CONTRARRE N. 81 DEL 02 LUGLIO 2024

**Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023 – “Fornitura armadi segreteria studenti”, per l’importo di euro 24.920,00 oltre Iva.
CIG B23EAE1C4A**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CONSIDERATA la necessità di acquistare il seguente materiale per il funzionamento della segreteria studenti:

- N. 10 Complesso armadi biblioteca con vetro stratificato da cm. 100x36x380h. Composto da:
n.1armadi basedacm.100x36x195h dotatodin.10ripiani(5+5)en.1sopralzodacm.100x36x185h.dotato di n. 10 ripiani (5+5)
Armadi per biblioteca realizzati in monoblocco (interamente saldati) in lamiera di acciaio, dello spessore variante di 10, 12 e 15/10, prof. mm. 360. All’interno, nella posizione centrale, è saldato un divisorio verticale dello spessore di 10/10, con riporti asolati dalle due parti dello spessore di 15/10, con un interasse di mm. 30 per consentire la regolazione dei ripiani in altezza. Le ante sono scorrevoli con fascia centrale orizzontale di rinforzo in lamiera sciolata all’interno dei quali sono posizionate le lastre di vetro stratificato. Serratura di sicurezza, con chiusura a pistone con leva interna per blocco delle ante. La verniciatura delle parti metalliche è eseguita a perfetta regola d’arte con polveri epossidiche.
- N. 1 Scala pieghevole a palchetto con 7 gradini + piattaforma. Base stabilizzatrice zavorrata, per conformità anti-ribaltamento EN131-7, su ruote autofrenante e piattaforma di lavoro regolamentare. Realizzata in alluminio con montanti sciolati a doppia anima da mm. 80x23. Gradini prof. mm. 83 con superficie antiscivolo. Grande piattaforma di lavoro da mm. 620x520 con fermapièdi di sicurezza alto mm. 100. Barre di stanziatrici di sicurezza anti-chiusura. Parapetto di sicurezza regolamentare alto mt. 1. Ampio ripiano porta-oggetti in alluminio mm. 200x550 ribaltabile. Corrimano su entrambi i lati Ø 30 mm. Maniglie laterali per il trasporto tipo "carriola". Larga basetta stabilizzatrice frontale in alluminio con puntoni frenanti per garantire buona stabilità e sicurezza. Basetta posteriore in alluminio dotata di ruote Ø mm. 125 per il trasporto con dispositivo auto-frenante. La scala aggiunge una zavorra amovibile con profili d’acciaio fissati sulla basetta stabilizzatrice posteriore. Scala adatta per lavorare ad altezze elevate in impieghi gravosi. Portata Kg. 150. Conformità alle normative Europee EN 131/7 – Normative Italiane D.L. 81.
- N. 2 Armadio biblioteca con vetro stratificato da cm. 100x36x195h. Con retro rivestito in legno.
- N. 1 Armadio biblioteca a giorno da cm. 80x36x195h. Con retro rivestito in legno.
- N. 2 POSTAZIONI UTENZA SEGRETERIA cm.90x60x100 h.Piano sportello studenti. Comprensivo di parete divisoria in plexiglass.

RITENUTO di procedere in merito;

DATO ATTO che la prestazione di cui sopra, risulta possibile tramite ricorso ai sistemi di approvvigionamento messi a disposizione da CONSIP, quali il portale MEPA, come previsto dall’art. 1, comma 130 della L. n. 145/2018 (legge di stabilità 2019) di modifica dell’art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006;



CONSERVATORIO DI MUSICA

SAN PIETRO A MAJELLA

Via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli

Tel.0815449255 c. fisc.80017700636

ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it

VISTO l'art. 17 co. 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

PRECISATO che:

- l'affidamento di cui trattasi verrà aggiudicato sulla base di una valutazione complessiva di qualità delle prestazioni offerte e congruità del prezzo;
- la stipula verrà eseguita tramite Trattativa Diretta n. 4471790 (prot. n. 4953 del 02/07/2024) su portale MEPA;

CONSIDERATO che l'importo offerto dalla ditta GUERRI MARIO SAS DI MARGHERITA GUERRI (P.iva 04832360632) per il suddetto servizio, pari a € 24.920,00 più iva è ritenuto congruo, in rapporto ai prezzi praticati abitualmente sul mercato per affidamenti analoghi;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, "nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno", pertanto si è provveduto ad acquisire detta documentazione dall'operatore economico individuato;

VISTA la delibera del C.d.A. n. 20 del 22 marzo 2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'E.F. 2024;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi U.P.B 2.1.2 art. 503 "Acquisti di mobili e macchine d'ufficio", con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria;

VISTI

- Il D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici e i suoi allegati;
- L'art. 26 della L. n. 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della L. n. 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo europeo; □ Il D.P.R. n. 445/2000;
- Gli artt. 37 e ss del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i in materia di "Amministrazione Trasparente" e obblighi di pubblicità della stazione appaltante;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, di:



CONSERVATORIO DI MUSICA

SAN PIETRO A MAJELLA

Via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli

Tel.0815449255 c. fisc.80017700636

ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it

- 1) Affidare il servizio riportato in premessa alla ditta GUERRI MARIO SAS DI MARGHERITA GUERRI (P.iva 04832360632) – VIA FERRANTE IMPARATO 198 Napoli, per un importo pari a € 24.920,00 iva esclusa.
- 2) Stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sulla U.P.B 2.1.2 art. 503, con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.
- 3) Stabilire che il contratto verrà stipulato mediante documento elettronico generato dalla piattaforma MEPA;
- 4) Disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 5) Dare atto che, ove in conseguenza della verifica a campione non venisse confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.
- 6) Provvedere, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013, alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Napoli, 02/07/2024

Per la copertura finanziaria.
Il Direttore di Ragioneria
Dott. Gennaro Criscuoli

Per la regolarità amministrativa
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paola Parente