



## ERASMUS + CALL 2024 PER MOBILITA' 2024/2025

### **BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO ERASMUS PER STUDIO E PER TRAINEESHIP**

AZIONE CHIAVE KA131: MOBILITA' 27 PAESI EU E PAESI TERZI ASSOCIATI

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma Erasmus +: il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTA la Erasmus Charter for Higher Education Erasmus assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica San Pietro a Majella di Napoli per il periodo 2021-2027

VISTA la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide\\_EN.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_EN.pdf);

VISTA la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale, nell'ambito del programma Erasmus +

### **SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

Nell'ambito del Programma Erasmus+ è stato accordato per gli studenti del Conservatorio di Napoli un finanziamento per la mobilità per studio KA131 (27 Paesi EU e Paesi Terzi associati e per mobilità per tirocinio).

#### **1. CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Possono usufruire di un contributo per la mobilità Erasmus+ tutti gli studenti:

.che risultino regolarmente iscritti ai corsi di studio di I livello (Triennio) o di II livello (Biennio) presso il Conservatorio di Musica San Pietro a Majella nell'a.a. 2023-2024;

. che abbiano a disposizione nell'attuale livello di studi, nell'ambito del periodo massimo di 12 mesi di mobilità Erasmus+ fruibile per ogni livello di studi, un periodo congruo rispetto alla mobilità richiesta;

. che non beneficino di altre borse nell'ambito di programmi europei per lo svolgimento della mobilità: si veda l'elenco delle organizzazioni al link

[Profili delle istituzioni e degli organi dell'UE | Unione europea \(europa.eu\)](https://europa.eu/italy/profilo)

**N.B: gli studenti che intendono svolgere mobilità per traineeship dopo aver conseguito il diploma, devono presentare domanda durante l'ultimo anno di frequenza prima dell'esame finale.**

#### **2. AZIONI DI MOBILITA'**

La mobilità KA131 si attua tra i paesi partecipanti al Programma Erasmus+, i 27 paesi EU e i Paesi terzi associati: Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia,



Francia, Germania, Grecia, Irlanda, (Italia), Lettonia, Lituania; Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia.

#### a) Mobilità per studio KA131

Questa mobilità consente allo studente di svolgere nell'a.a. 2024-25 un periodo di studio, che deve far parte del proprio programma di studi, presso un istituto d'istruzione superiore di uno dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+.

Lo studente può ricevere un contributo ad hoc e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'istituto ospitante, senza ulteriori tasse di iscrizione e con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti.

#### b) Mobilità per tirocinio KA131

Questa mobilità consente allo studente di svolgere un periodo di tirocinio presso un'organizzazione ospitante.

Lo studente può ricevere un contributo ad hoc e ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche, con la garanzia del riconoscimento del periodo di tirocinio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti.

### 3. DOMANDA

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione (allegato B), in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo mail all'indirizzo: [ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it](mailto:ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it), debitamente compilata e firmata entro e non oltre il giorno **5 febbraio 2024**.

I documenti necessari da accludere alla domanda sono:

- 1) Domanda di mobilità (allegata al bando)
- 2) Curriculum Vitae formato Europass, in lingua inglese
- 3) Lettera di motivazione in lingua inglese
- 4) Certificazione della media dei voti riportati nelle discipline caratterizzanti nell'ambito della carriera accademica;
- 5) Certificazione del numero dei crediti acquisiti nelle discipline caratterizzanti nell'ambito della carriera accademica;
- 6) Certificazione delle competenze linguistiche;
- 7) Dichiarazione ISEE;
- 8) Fototessera digitale.

### 4. PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, in base al numero di borse disponibili, avverrà per area disciplinare e per ciclo di studi, secondo i criteri e le procedure stabilite da una Commissione nominata dal Direttore. Considerato che uno degli obiettivi di qualità del nuovo programma Erasmus+ è il pieno riconoscimento accademico del percorso formativo svolto all'estero, riconoscimento possibile solo per i corsi basati sul sistema ECTS, gli studenti che nell'a.a. 2023-24 frequentino un corso di nuovo ordinamento avranno la precedenza rispetto agli studenti iscritti al previgente ordinamento.

## 5. GRADUTORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà resa nota mediante affissione alla bacheca Erasmus del Conservatorio entro il 12 febbraio 2024.

La graduatoria costituisce solamente presa d'atto della volontà dello studente di aderire al Programma Erasmus. Il diritto al contributo erogabile da parte del Conservatorio San Pietro a Majella viene maturato a seguito dell'accettazione della candidatura che lo studente è tenuto a presentare alle Istituzioni presso le quali intende svolgere l'attività didattica (almeno 3). Le istituzioni partner sono consultabili al seguente link [Istituzioni-partner-ok.pdf \(sanpietroamajella.it\)](#)

Ulteriori informazioni relative agli adempimenti didattici e amministrativi sono contenute nell'Allegato A.

## 6. DISSEMINAZIONE E INFORMAZIONE

Al fine di promuovere attività di disseminazione delle esperienze di mobilità all'estero, i partecipanti alle mobilità saranno tenuti a presentare a conclusione una relazione dell'attività svolta, attraverso la compilazione di un modulo online, come richiesto dalla Commissione Europea.

Per ulteriori informazioni,

- la Guida Erasmus+ aggiornata è scaricabile al link

[https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide\\_EN.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_EN.pdf)

(anche in italiano al link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2024-version-1>);

- contattare l'Ufficio Erasmus all'indirizzo [erasmus@sanpietroamajella.it](mailto:erasmus@sanpietroamajella.it)
- lo sportello Erasmus riceve il mercoledì dalle 10 alle 12 e il giovedì dalle 11 alle 13

## 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

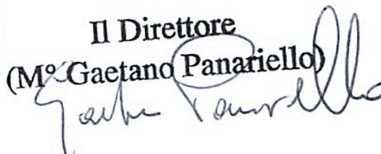
Il conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni sensibili fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la presente procedura.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio San Pietro a Majella M<sup>o</sup> Gaetano Panariello.



Il Direttore  
(M<sup>o</sup> Gaetano Panariello)  




## **ALLEGATO A**

Schema informazioni adempimenti :

1. Prendere contatto con le istituzioni estere presso cui si desidera svolgere mobilità
2. Perfezionare Application online
3. Preparare LA (Learning Agreement) in accordo con il proprio istituto di appartenenza (coordinatore Erasmus e referenti didattici) e inoltrare a istituto estero che abbia accettato candidatura
4. Stipula contratto per tempo, prima della partenza, tramite uffici amministrativi (addetto segreteria) Fondamentale per avere anticipo borsa di studio
5. Certificazione inizio attività mobilità all' arrivo e completamento attività prima del rientro in Italia
6. Compilazione questionario survey, somministrato da agenzia Erasmus, entro 30 giorni dal rientro, fondamentale per avere saldo borsa mobilità



## **ALLEGATO B**

### **BANDO ERASMUS A.A.023-2024 STUDENTI**

### **DOMANDA DI BORSA DI STUDIO/ TRAINEESHIP (cancellare la voce che non interessa)**

**SCADENZA DOMANDA: 5 febbraio 2024**

\_\_ / \_\_ / \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

attualmente iscritt \_\_ al \_\_\_\_\_ anno del \_\_ ( indicare lo strumento ) \_\_\_\_\_

A) VECCHIO ORDINAMENTO

B) 1° LIVELLO

C) 2° LIVELLO (cancellare le voci che non interessano )

Chiede di partecipare al bando selezione per borse Erasmus per:

A) STUDIO

B) TRAINEESHIP (cancellare la voce che non interessa)

oppure ( solo per borse Traineeship ) data prevista per il diploma:

A) Sessione Estiva a.a. 2023-2024

B) Sessione autunnale a.a. 2023-2024

C) Sessione straordinaria a.a. 2023-2024 (cancellare le voci che non interessano)

**SCADENZA DOMANDA : 5 febbraio 2024**

Il presente modello deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato dallo studente e consegnato all'Ufficio protocollo del Conservatorio di Musica San Pietro a Majella, facendosi rilasciare copia protocollata dello stesso.

Treatmento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.6.2013 n. 196 il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Napoli \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

erasmus@sanpietroamajella.it