



AVVISO PROGRAMMA ERASMUS+

MOBILITÀ PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO A.A. 2023-24

Azione chiave KA131: mobilità 27 Paesi EU e Paesi Terzi associati

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma Erasmus +: il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTA la Erasmus Charter for Higher Education Erasmus assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica San Pietro a Majella di Napoli per il periodo 2021-2027

VISTA la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_EN.pdf;

VISTA la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di studio per attività di docenza per il personale docente e di attività di formazione per il personale docente e tecnico-amministrativo nell'ambito del programma Erasmus +

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Nell'ambito del Programma Erasmus+, è stato accordato per il personale in servizio presso il Conservatorio di Napoli San Pietro a Majella nell'a.a. 2023-24 un finanziamento per le mobilità di docenza e di staff training (formazione).

La mobilità di docenza è riservata al personale docente; la mobilità per staff training (formazione) è rivolta sia al personale docente, sia al personale tecnico-amministrativo.

1. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Può usufruire di un contributo per la mobilità Erasmus+ tutto il personale in servizio presso il Conservatorio di Napoli nell'a.a. 2023/24 che non benefici di altre borse nell'ambito di programmi europei (EU/EC) per lo svolgimento della mobilità (double funding);

È richiesta una buona competenza della lingua utilizzata nella sede ospitante e/o dell'inglese.

2. AZIONI DI MOBILITÀ

a) Mobilità per docenza/formazione KA131 (27 Paesi EU e Paesi Terzi associati)

La mobilità KA131 si attua tra i Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, i 27 Paesi EU e i Paesi Terzi associati: Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, (Italia), Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Spagna, Svezia, Ungheria; Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia Turchia.

a1) Mobilità per docenza KA131

Questa mobilità consente ai docenti di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto d'istruzione superiore di uno dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+, con cui il Conservatorio di Napoli abbia stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+.

Il personale interessato è tenuto a inviare un progetto di docenza corredato di cv, redatto in lingua



inglese e/o nella lingua prevista per la docenza, all'indirizzo e-mail : ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it entro il **6 FEBBRAIO 2024**.

Si segnala l'opportunità per il personale docente di combinare nella medesima mobilità un'attività di docenza con un'attività di staff training (formazione), da considerarsi nel complesso come un periodo di insegnamento.

INFORMAZIONI SINTETICHE

Dove

Istituti di istruzione superiore partner in un Paese che partecipa al Programma Erasmus+, diverso dall'Italia e dal Paese di residenza

Durata del periodo di docenza

Da 2 giorni a 5 giorni (in questo caso, compresi 2 giorni di viaggio); in ogni caso l'attività di docenza non può essere inferiore a 12 ore, 8 per il training

Solo in caso di disponibilità finanziarie residue potranno essere prese in considerazione ulteriori proposte, ivi compresi eventuali progetti extra EU da finanziarsi con fondi della politica interna KA131.

a2) Mobilità per formazione KA131

Questa mobilità sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e/o tecnico-amministrativo, tramite la partecipazione a un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge presso il Conservatorio di Napoli, nella forma di eventi di formazione (escluse le conferenze) o di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione, presso un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa o un altro posto di lavoro pertinente di uno dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+, ad esempio qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Il personale interessato è tenuto a inviare una proposta di formazione corredata di cv, redatta sinteticamente anche in lingua inglese e/o nella lingua prevista per la formazione, all'indirizzo e-mail ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it entro il giorno **7 FEBBRAIO 2024** tramite il modulo ALLEGATO A, presente alla fine di questo bando.

E' criterio di priorità avere già invitation da parte dell'ente individuato per la mobilità.

INFORMAZIONI SINTETICHE

Dove

Un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa o un altro posto di lavoro pertinente di uno dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+ diverso dall'Italia e dal Paese di residenza: ad esempio qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione

Durata del periodo di formazione

Da 2 giorni a 5 giorni (in questo caso, compresi i giorni di viaggio)
Inizio mobilità possibile da settembre 2024

Solo in caso di disponibilità finanziarie residue potranno essere prese in considerazione ulteriori proposte, ivi compresi progetti extra EU da finanziarsi con fondi della politica interna KA131.

3. PROCEDURE DI SELEZIONE

Le candidature sono valutate da una commissione nominata dal Direttore; tale commissione predetermina i criteri e le procedure per la valutazione, tenendo conto dei seguenti principi:

- rilevanza del progetto didattico e/o di formazione, anche in rapporto al curriculum e alla sede proposta;
- rilevanza di attività che favoriscano lo scambio di buone pratiche;
- rilevanza di attività che consolidino e amplino i rapporti tra le istituzioni e le rispettive strutture didattiche, amministrative, di ricerca e produzione e che favoriscano ulteriori progetti di cooperazione;
- priorità alle candidature già accettate nel corso della selezione dell'a.a. 2023-24 che non abbiano ancora potuto usufruire della mobilità;
- priorità alle candidature provviste di invito della struttura ricevente;
- priorità alle candidature che non abbiano finora usufruito di altre mobilità.

Si noti infine:

- l'effettivo svolgimento della mobilità dipende dalla definitiva accettazione dall'istituto/impresa ospitante;
- le mobilità del personale funzionali ai Blended Intensive Program (BIP) e ad attività di relazione interistituzionale sono escluse dal presente Avviso.

4. DISSEMINAZIONE E INFORMAZIONE

Al fine di promuovere attività di disseminazione delle esperienze di docenza/formazione all'estero, i beneficiari delle mobilità saranno tenuti a presentare a conclusione una relazione dell'attività svolta, attraverso la compilazione di un modulo online, come richiesto dalla Commissione Europea.

Per ulteriori informazioni l'Ufficio Erasmus è a disposizione su appuntamento:

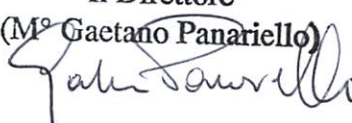
erasmus@sanpietroamajella.it

5. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio di Napoli



Il Direttore
(M^o Gaetano Panariello)





ALLEGATO A

BANDO ERASMUS A.A. 2023-2024 - DOCENTI E STAFF CALL 2024 DOMANDA DI MOBILITA' 2023-2025 SCADENZA DOMANDA : 7 febbraio 2024

__/1/ sottoscritt__ _____
codice fiscale _____ docente _____ amministrativo _____
email : _____ recapito telefonico _____
in servizio presso il Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" di Napoli, in qualità di:

chiede

l'assegnazione di una borsa di mobilità per l'a.a. 2024/2025 per svolgere un periodo di
formazione/insegnamento (cancellare la voce che non interessa)

presso la seguente Organizzazione: _____

con la quale dichiara di aver preso i necessari accordi preliminari.

Con la firma del presente modulo il/la sottoscritt__ si impegna a concordare le date del periodo di
docenza con il/i docent__ di riferimento nell'Istituzione ospitante e a comunicarle all'Ufficio
Relazioni Internazionali via email, all'indirizzo ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it
L'Ufficio Relazioni Internazionali prenderà in carico la domanda del docente solo nel momento in
cui riceverà dallo stesso la comunicazione delle date di mobilità, corredate dal nome del/dei
docent__ dell'Istituzione ospitante con cui tali date sono state concordate.

Napoli ____ / ____ / ____ Firma _____

ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it