



**MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio Statale di Musica San Pietro a Majella – Napoli**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA-COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A ESPERTO ALTAMENTE QUALIFICATO  
PER LE ATTIVITA' DELLA SEZIONE SEPARATA DELL' ARCHIVIO STORICO**

**IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale d’arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati” (G.U. n. 2 del 4 gennaio 2000) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508” (G.U. n. 135 del 13 giugno 2003) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 212 “Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508” (G.U. 18 ottobre 2005 n. 243) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” (GU Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 2001 - Suppl. Ordinario n. 30) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (G.U. n. 106 del 9 maggio 2001- Supplemento Ordinario n. 112; Rettifica G.U. n. 241 del 16 ottobre 2001) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

**VISTO** il Regolamento Privacy UE 2016/679;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a

norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508” (G.U. n. 135 del 13 giugno 2003) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione” (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012);

**VISTO** il vigente Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato con D. D. n. 396 del 26 settembre 2005;

**ATTESO** l’obbligo di ottemperare al Decreto legislativo D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, recante il “Codice dei Beni culturali e del paesaggio”;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla nomina di un esperto qualificato nell’ambito dell’archivistica, per assicurare la conservazione dei documenti collocati presso la sezione separata dell’Archivio storico del Conservatorio, coordinare le attività inerenti alla Sala Studio, provvedere alla valorizzazione ed alla fruizione del patrimonio archivistico dell’ente;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 settembre 2023;

**VISTA** la necessità di verificare, in via prioritaria, l’eventuale presenza in organico delle professionalità richieste dal presente bando;

#### **DECRETA**

la pubblicazione del presente bando che si compone dei seguenti articoli:

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

E’ indetta dal Conservatorio di Musica San Pietro a Majella di Napoli (di seguito Conservatorio) una procedura selettiva pubblica per titoli (valutazione comparativa), per il conferimento di un incarico a **ESPERTO ALTAMENTE QUALIFICATO PER LE ATTIVITA’ DELLA SEZIONE SEPARATA DELL’ ARCHIVIO STORICO**.

#### **ARTICOLO 2 - DESTINATARI**

1. Ai sensi dell’art. 7, c. 6 del D. Lgs 165/2001, la presente procedura è destinata in via prioritaria a docenti interni al Conservatorio (ossia professori ricompresi nella pianta organica del Conservatorio in qualità di docenti di ruolo, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando) e, secondariamente, qualora la ricognizione dia esito negativo, a soggetti esterni al Conservatorio.

2. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro.

### **ARTICOLO 3 – NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- provvedere ad assicurare la conservazione dei documenti collocati presso i locali dell'Archivio storico dell'Ente anche attraverso l'utilizzo di software specifico di atti d'archivio già presenti nella sezione separata o versati dagli uffici dell'Istituto;
- proporre attività didattiche e di ricerca storica, nonché di valorizzazione del patrimonio archivistico;
- fornire la consulenza riguardo a problemi di gestione di archivio di deposito, nonché di inventariazione, classificazione e conservazione;
- fornire la consulenza riguardo alla formazione del personale in materia di gestione di flussi documentali e tenuta degli archivi;
- fornire la consulenza per interventi di salvaguardia;
- contribuire a garantire la collaborazione tecnico-scientifica e operativa con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Campania, e la Soprintendenza Regionale per i beni e le attività culturali, nel quadro delle attribuzioni loro affidate dalla normativa statale e regionale vigente;
- coordinare le attività inerenti alla Sala Studio.

Le attività oggetto dell'incarico avranno durata biennale con un impegno di 3 ore settimanali.

Se conferite ad interni avranno inizio il giorno successivo alla stipula del contratto, se conferite ad esterni il contratto acquisterà efficacia dopo il visto di legittimità della Corte dei Conti.

### **ARTICOLO 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti – pena inammissibilità della domanda di ammissione – i seguenti imprescindibili requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici.

2. Oltre ai requisiti del precedente comma, al fine dell'ammissione alla presente procedura, i cittadini stranieri devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Non possono accedere alla presente procedura coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale;
- c) si trovino in situazioni di incompatibilità ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

amministrazione”;

d) siano iscritti a un corso di studio presso il Conservatorio di Musica di Napoli.

4. Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di selezione.

5. Il candidato, presentando la propria candidatura, automaticamente dichiara – sotto sua personale ed esclusiva responsabilità – di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati, nessuno escluso, e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto alle vigenti normative riguardanti il pubblico impiego, anche se non espressamente citate nel presente bando.

#### **ARTICOLO 5 REQUISITI SPECIFICI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE COMPARATIVA**

Fatto salvo il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti obbligatori stabiliti nel precedente articolo, sono anche obbligatori i seguenti requisiti specifici:

##### *Titolo di studio*

- a) Laurea vecchio ordinamento in Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo (indirizzo Musica);  
Laurea vecchio ordinamento in Conservazione dei beni culturali (indirizzo Archivistica);  
Laurea magistrale nuovo ordinamento della classe LM5 – in Archivistica e Biblioteconomia;  
Laurea magistrale in Musicologia;
- b) Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato da una Scuola degli Archivi di Stato (art. 14 D.P.R. 1409/63);
- c) Conoscenza comprovata dell'applicativo di descrizione archivistica *Arianna.2 e Arianna.4*;

In caso di possesso di titolo di studio estero occorre apposita dichiarazione di equipollenza.

#### **ARTICOLO 6 - TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE AGGIUNTIVI CONSIDERATI REQUISITI PREFERENZIALI**

- Scuola di specializzazione o master specialistico post laurea in materie attinenti all'incarico;
- Altri titoli di studio e/o di formazione con specializzazione nel settore dell'archivistica e della gestione dei flussi documentali;
- Esperienze lavorative in campo archivistico (in qualità di referente di archivio storico e/o di gestione dei flussi documentali, di progettista e/o coordinatore di progetti e gestione di archivi storici, archivista in attività di riordino e schedatura di archivi storici);
- Pubblicazioni in campo storico-musicale e/o archivistico, e/o redazione di strumenti di descrizione archivistica (inventari, censimenti, guide, regolamenti, strumenti tecnici, etc.);
- Idoneità in selezioni pubbliche per la posizione di archivista;

- Insegnamento in discipline archivistiche nei Conservatori di Musica e/o Università italiane o straniere;
- Incarichi ispettivi e di collaudo di interventi archivistici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9 del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazione dalla legge n. 135/2012 come modificato dall'art. 6, comma 1 del decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, non possono partecipare alla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici in quiescenza.

## **ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE**

La valutazione comparativa è per titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

## **ARTICOLO 8 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica deve essere **presentata entro il termine perentorio del 20 novembre 2023 (pena esclusione)**. I candidati devono:

a) presentare apposita domanda di ammissione alla selezione – redatta esclusivamente utilizzando l'allegato 1 – sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, valida a tutti gli effetti come autocertificazione dei titoli posseduti dal candidato;

b) allegare, alla domanda di ammissione, la seguente documentazione:

- il *curriculum vitae* del candidato;
- *copia di un documento d'identità in corso di validità*;

2. La domanda di ammissione alla selezione, unitamente a tutti i documenti richiesti, deve essere inviata al Conservatorio via Pec al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo@legalmail.it](mailto:ufficioprotocollo@legalmail.it) indicando come oggetto "BANDO ESPERTO ALTAMENTE QUALIFICATO PER LE ATTIVITA' DELLA SEZIONE SEPARATA DELL' ARCHIVIO STORICO".

L'intera documentazione dovrà essere allegata alla mail in formato PDF;

3. La domanda di ammissione e la documentazione richiesta devono pervenire al Conservatorio entro e non oltre la predetta scadenza. Tale termine è da considerarsi perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla predetta data. Allo stesso modo non saranno ritenuti validi, ai fini dell'ammissione alla selezione, documenti privi della firma del candidato.

4. Si precisa che verranno escluse dalla procedura selettiva tutte le candidature:

- a) prive dei requisiti indicati nei precedenti articoli;
- b) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- c) pervenute in maniera non conforme a quanto sopra prescritto;
- d) prive di firma del candidato; la firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art.3, commi 5 e 11 della L. n.127/97, non è soggetta ad autenticazione;
- e) prive della documentazione richiesta alla lett. b) del comma 1 del presente articolo;
- f) non conformi al modello di cui all'allegato 1.

5. **IMPORTANTE:** ove il candidato dichiarasse uno o più titoli di studio conseguiti all'estero, egli dovrà presentare, per ciascun titolo, la relativa copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In assenza di tale documentazione i titoli di studio conseguiti all'estero non saranno considerati ai fini sia dell'ammissione, sia dell'attribuzione di punteggio.

6. I titoli vengono presentati dal candidato mediante autocertificazione secondo il modello allegato al presente bando. Gli stessi dovranno essere dettagliatamente descritti, sotto esclusiva responsabilità del candidato, in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Nel caso di impossibilità di rilevare in modo inequivocabile gli elementi di valutazione, i titoli autocertificati non saranno valutati.

7. Ogni eventuale variazione del domicilio del candidato dovrà essere tempestivamente comunicata al Conservatorio che non si assumerà nessuna responsabilità in caso di: – irreperibilità del destinatario; – dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato; – mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di ammissione; – mancato, oppure tardivo, recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

8. Dovrà, inoltre, essere allegato il *Curriculum vitae*, sottoscritto, in cui devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti. Al CV va allegato un elenco numerato delle pubblicazioni scientifiche nel quale siano riportati: a) titolo, anno di pubblicazione, tipologia di pubblicazione, editore, ISBN).

## **ARTICOLO 9 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE E RELATIVI ADEMPIMENTI**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione specificati agli artt. 5 e 6 da un'apposita Commissione nominata dal Presidente e sarà formata da 3 membri di cui 2 esperti. Ai fini della valutazione comparativa delle candidature verrà considerata la corrispondenza tra i curricula e le attività da svolgersi nell'ambito degli obiettivi perseguiti dal Conservatorio di Musica San Pietro a Majella.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

## **ARTICOLO 10 - AFFIDAMENTO INCARICO**

L'incarico sarà conferito al candidato che, dalla lettura comparativa dei *curricula*, mirante ad accertare la miglior coerenza tra l'oggetto dell'incarico e le caratteristiche curriculari evidenziate, risulti più idoneo. Inoltre ove la ricognizione interna dovesse avere esito negativo, il Conservatorio si riserva la possibilità di conferire incarico mediante contratti di lavoro autonomo ai soggetti esterni.



Resta inteso, che il rapporto contrattuale, ove effettivamente attivato, non prefigurerà in nessun caso rapporti di lavoro subordinato, non sarà comunque riferibile a "cattedre" e non sarà in nessun modo inquadrabile all'interno dell'organico del Conservatorio. I contratti non daranno luogo a nessun titolo e punteggio utile ad anzianità di servizio. L'incaricato, ove effettivamente individuato, svolgerà la sua attività, unicamente per la prestazione richiesta, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo Conservatorio. Per lo svolgimento dell'attività l'interessato farà riferimento al Direttore o a un suo delegato.

#### **ARTICOLO 11 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Le modalità di espletamento del rapporto di lavoro saranno disciplinate da apposito contratto nella forma della scrittura privata. Il compenso annuo per lo svolgimento dell'attività viene fissato in € 6500,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali. L'importo previsto sarà erogato in unica soluzione al termine di ciascun anno, previa relazione sull'attività svolta. Sono a carico del professionista l'assicurazione contro gli infortuni derivanti dall'esercizio dell'attività, nonché quella per danni a persone o cose arrecati nell'esercizio dell'attività.

#### **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Conservatorio di musica "San Pietro a Majella di Napoli", in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dalla Commissione d'esame del bando nominata, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo.

#### **ARTICOLO 13 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Conservatorio potrà, in qualsiasi momento, anche successivamente alla conclusione della procedura e della pubblicazione della graduatoria definitiva, verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso, ed eventualmente anche alla decadenza dall'incarico, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **ARTICOLO 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti.

#### **ARTICOLO 15 - PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando è reso pubblico tramite il sito web: [www.sanpietroamajella.it](http://www.sanpietroamajella.it). Rettifica od integrazione del presente bando verrà resa pubblica unicamente attraverso il sito web. Gli interessati sono tenuti a consultare periodicamente il predetto sito al fine di prendere visione di eventuali e successivi avvisi.

## **ARTICOLO 16 - ALLEGATI**

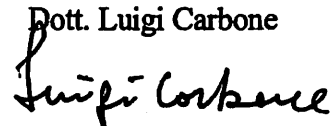
Gli allegati costituiscono parte integrante e inscindibile della presente procedura selettiva.

## **ARTICOLO 17-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amm.vo del Conservatorio.

Il Presidente

Dott. Luigi Carbone

Handwritten signature of Luigi Carbone in black ink.



**ALLEGATO N. 1**

**PROCEDURA SELETTIVA-COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA al conferimento di un incarico ad esperto altamente qualificato PER LE ATTIVITA' DELLA SEZIONE SEPARATA DELL' ARCHIVIO STORICO**

**Importante:** La domanda di ammissione deve essere compilata a cura e sotto la responsabilità del candidato. Non saranno prese in considerazione domande prive di firma. Alla domanda è obbligatorio allegare un documento di identità in corso di validità e il *curriculum vitae*.

L'invio deve rispettare il termine perentorio indicato nel bando, pena esclusione dalla procedura selettiva. In ogni momento potrà essere disposto l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

**MODELLO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Dichiarazione sostitutiva (artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Spett.le Conservatorio di Musica San  
Pietro a Majella di Napoli via San Pietro a  
Majella, n. 35

80138 - NAPOLI

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
prov. di \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_ prov. di  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap.  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ codice  
fiscale: \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammesso alla procedura selettiva per:

**il conferimento di un incarico ad esperto altamente qualificato per le attività DELLA SEZIONE SEPARATA DELL' ARCHIVIO STORICO**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR del 28.12.2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del citato DPR 445/2000 sotto la mia propria responsabilità

## DICHIARO

ATTENZIONE: In qualsiasi momento il Conservatorio potrà richiedere l'esibizione della documentazione attestante i titoli dichiarati.

### DICHIARAZIONI (requisiti generali di ammissione):

A tal fine, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità io sottoscritto dichiaro:

1. di essere cittadino italiano / di essere cittadino \_\_\_\_\_ e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
5. l'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. di non essere dipendente di amministrazione pubblica / di essere dipendente di amministrazione pubblica con la seguente qualifica \_\_\_\_\_;
7. di non avere riportato condanne penali e/o procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di precedenti penali inscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.;
8. di possedere regolare idoneità fisica per lo svolgimento di tale incarico;
9. di essere domiciliato/a ai fini della procedura allo stesso recapito di residenza (come sopra) / diverso recapito di residenza \_\_\_\_\_;
10. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

Dichiaro di possedere i seguenti (requisiti specifici):

#### *Titoli di studio*

- a) Laurea in \_\_\_\_\_, conseguita nell'a.a. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_;

- b) Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato da una Scuola degli Archivi di Stato (art. 14 D.P.R. 1409/63);
- c) Conoscenza comprovata dell'applicativo di descrizione archivistica *Arianna.2 e Arianna.4* documentata da partecipazione a seminari, giornate di studio, corsi di formazione e utilizzo:
- 

Dichiaro inoltre di essere in possesso dei seguenti:

*Titoli di studio ed esperienze lavorative aggiuntivi (requisiti preferenziali)*

- a) Scuola di specializzazione / Master di II livello in \_\_\_\_\_  
conseguita/o nell'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Superamento dell'esame finale con esito positivo \_\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- b) Corso di perfezionamento in \_\_\_\_\_ conseguita/o nell'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
Superamento dell'esame finale con esito positivo in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_;

*Ulteriori esperienze lavorative:*

Comprovata e documentata esperienza maturata in qualità di referente di archivi storici e/o di gestione dei flussi documentali, di progettista e/o coordinatore di progetti e gestione di archivi storici, archivista in attività di riordino e schedatura di archivi storici con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, incarichi di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili in istituti pubblici e privati, conferiti dal Ministero della Cultura o da Soprintendenze territoriali:

---

---

---

*Pubblicazioni attinenti all'incarico (in campo storico-musicale e/o archivistico, e/o redazione di strumenti di descrizione archivistica (inventari, censimenti, guide, regolamenti, strumenti tecnici, etc.);*

---

---

---

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto mia personale responsabilità dichiaro:

- a) di aver letto il bando e di accettarne senza riserve le norme in esso contenute;

- b) che quanto dichiarato nella presente domanda di ammissione corrisponde al vero e, pertanto, mi rendo disponibile in qualunque momento ad esibire i documenti comprovanti i titoli dichiarati;
- c) di accettare il trattamento dei miei dati personali da parte del Conservatorio per le finalità connesse alla procedura selettiva, alle graduatorie ed agli eventuali incarichi;

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Documenti da allegare obbligatoriamente:

- Curriculum vitae (**Dichiarazione sostitutiva (artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000)**)
- documento di identità del candidato in corso di validità;
- In caso di titoli conseguiti all'estero allego: traduzione italiana corredata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché dalla dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.