

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Offerta formativa: Numero non troppo elevato di studenti	La situazione si sta risolvendo con l'evoluzione positiva dell'evento pandemico	4.azione conclusa
Offerta formativa: scarsa attivazione altre attività formative	Anche per questo punto la positiva evoluzione della pandemia ha permesso la ripresa dello svolgimento delle attività parallele all'attività didattica	4.azione conclusa
Popolazione studentesca: Presenza studenti stranieri	Terminata la fase emergenziale della pandemia è ripreso l'interesse (e la possibilità di viaggiare ed essere presenti) da parte degli studenti stranieri	4.azione conclusa
Organizzazione della Didattica: richiesta di includere specifica descrizione sull'organizzazione e svolgimento dell'attività di didattica a distanza	Per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività di Didattica a distanza, la stessa è stata regolamentata dal Consiglio Accademico	4.azione conclusa
Biblioteca e patrimonio artistico: personale insufficiente per il fabbisogno	Sono stati emanati Bandi per l'acquisizione di nuovo personale ma non sono ancora stati espletati.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Ricerca: promozione di rapporti tra Conservatorio, imprese, fondazioni e altre istituzioni	L'attività pandemica non ha consentito un sereno intreccio di rapporti tra il Conservatorio e quanto richiesto, nonostante la programmazione didattico artistico del Direttore l'abbia contemplata.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Trasparenza e digitalizzazione: apertura dell'Istituzione e potenziamento per tutte le attività effettuabili da remoto	Le criticità non sono state risolte	1.azione non ancora pianificata;
Conclusioni: impossibilità quasi totali e difficoltà allo svolgimento dell'attività artistica e didattica	Criticità risolte con la risoluzione dell'evento pandemico e le nuove successive disposizioni sulla didattica	4.azione conclusa

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Trasparenza e digitalizzazione: apertura dell'Istituzione e potenziamento per tutte le attività effettuabili da remoto	Implementare le rete interna con servizi di più alto profilo tecnologico

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.sanpietroamajella.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Direttore_-_Relazione.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission e la vision del Conservatorio "San Pietro a Majella" di Napoli sono chiaramente evidenziate nel documento Storia dello stesso. Il link: <https://www.sanpietroamajella.it/storia>
Il Conservatorio "San Pietro a Majella" di Napoli è Istituto Superiore di Studi Musicali, sede di ricerca, studio, formazione e specializzazione che rilascia titoli accademici di primo e secondo livello, diplomi ed attestati relativi a tali attività, ai sensi dell'art. 33 della Costituzione della Repubblica Italiana. Tutte le informazioni relative alla "Mission" dell'Istituto possono essere desunte dal Piano della performance relativo al triennio 2021/23 pubblicato sul sito dell'istituto e verificabile al seguente link: https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2022/01/Piano-performance-21_23.pdf

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission e la vision del Conservatorio "San Pietro a Majella" di Napoli si stanno rivelando, anche in relazione alle esigenze lavorative richieste dalla Pubblica amministrazione, dal punto di vista accademico, soddisfatte e soddisfacenti; inoltre numerose sono le affermazioni in competizioni nazionali ed internazionali artistiche così come pure il livello occupazionale in qualità di strumentisti per orchestre del territorio e nazionali.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Valutazione più che positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.sanpietroamajella.it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.sanpietroamajella.it/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio "San Pietro a Majella" di Napoli è Istituto Superiore di Studi Musicali, sede di ricerca, studio, formazione e specializzazione che rilascia titoli accademici di primo e secondo livello, diplomi ed attestati relativi a tali attività, ai sensi dell'art. 33 della Costituzione della Repubblica Italiana.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.sanpietroamajella.it/amm-trasparente/atti-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica del Conservatorio di Napoli appare in linea con quella delle altre strutture AFAM. Gli obiettivi istituzionali sono ampiamente soddisfatti. I punti di forza sono rappresentati dai corsi più popolari, (pianoforte, canto, chitarra, sassofono, jazz ecc). I punti di criticità sono rappresentati da alcuni strumenti a fiato che manifestano le loro difficoltà anche nella filiera scolastica che precede gli studi del Conservatorio. Inoltre bisogna tenere conto che Napoli non ha più una banda municipale e quindi per alcuni strumenti non esiste riscontro nelle attività musicali del territorio. Sono stati altresì istituiti dei corsi di formazione specialistica, in particolare Caruso 100, percorso formativo.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Le criticità, come segnalate nel precedente punto, riguardano alcuni strumenti a fiato. Tuttavia il mantenimento di alcuni corsi, anche con pochi iscritti, è una scelta obbligata se si considera che l'offerta didattica non può non tenere conto che alcuni strumenti sono ampiamente utilizzati in orchestra e pertanto l'istituzione ha il dovere di offrire un'opportunità di formazione a chi vuole accostarsi a tali strumenti.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'attivazione di nuovi corsi è stata prevista e programmata a seguito di richieste dell'utenza e in previsione delle possibilità di allargamento organico; la scelta programmatica è quella di offrire agli studenti sempre più possibilità formative diversificate e di allargare la scelta all'interno delle discipline storiche.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA	MUSICA APPLICATA
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in TECNICO DEL SUONO	TECNICO DEL SUONO
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	COMPOSIZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	COMPOSIZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	FISARMONICA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL01	ARPA	6	0	1	0

NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	2	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	10	0	1	5
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	45	0	17	14
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	31	0	2	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	28	0	4	8
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	19	0	4	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	10	0	4	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musica applicata alle immagini	2	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musica applicata alle immagini e ai contesti multimediali	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musiche della tradizione	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Scienze storiche, critiche e analitiche della musica	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Teorie e tecniche della composizione musicale	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	2	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	8	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	11	0	4	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	13	0	4	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	1	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	2	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	12	0	4	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	27	0	5	4
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	4	0	0	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	7	0	0	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	61	0	14	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	0	0	0	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	3	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE	Organo	0	0	0	0

ORGANISTICA											
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	115	0	52	13
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	21	0	2	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular Music	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	26	0	4	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	5	0	1	4
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	10	0	3	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	10	0	4	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	2	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	7	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	31	1	8	6
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	20	1	3	3
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	38	2	9	5

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	4	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	5	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	44	0	20	15
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	4	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	8	0	4	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	15	0	5	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	9	0	4	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo	4	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	6	0	4	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	2	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	9	0	5	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	2	0	0	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	5	0	1	2

NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	9	0	3	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL32	MANDOLINO	Mandolino	4	0	1	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	3	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	13	0	9	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	12	0	4	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	3	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	43	0	17	17
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	5	0	2	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	4	0	3	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	1	0	1	1
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	11	0	6	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	2	0	0	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	2	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	2	0	2	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	10	0	5	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	15	0	9	4
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	5	0	2	2
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	2	0	1	0
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	6	0	5	5
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	0	0	0	16
NAST01000B	7222	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	26	0	8	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	ARPA	Arpa	1	0	1
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	CANTO	Canto	1	0	2

NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	CHITARRA	Chitarra	4	0	1
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	COMPOSIZIONE	Composizione	3	0	1
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	1
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	CORNO	Corno	0	0	3
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	0	0	1
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	7	0	3
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	SAXOFONO	Saxofono	1	0	1
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	TROMBA	Tromba e trombone	1	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	VIOLA	Viola	0	0	1
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	6	0	5

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	C.perf./master II liv.	DISCIPLINE MUSICALI	Musica antica - master II livello	6	0	3	7	

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	Chitarra	0	2	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	Composizione	0	1	0	1
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	Organo e composizione organistica	0	1	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	Pianoforte	0	1	0	1
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	Saxofono	1	0	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	Strumenti a percussione	0	0	1	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	Violino	0	2	0	2
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	Violoncello	0	1	0	0

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Arpa	1	1	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Chitarra	2	2	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Chitarra Jazz	4	3	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Composizione	4	3	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Composizione - Ind. Musica applicata alle immagini	4	3	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Contrabbasso	2	0	0	0

NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Direzione di Coro e Composizione corale	7	2	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Fagotto	1	0	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Fisarmonica	4	4	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Flauto	5	5	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Pianoforte	7	3	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Saxofono	3	2	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Tromba	3	3	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Trombone	2	1	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Viola	2	2	0	0
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Propedeutico	Violino	8	6	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

A. A. 2021/2022 Diploma accademico di II livello: - Fisarmonica - DCSL26; - Composizione - Indirizzo scienze storiche critiche analitiche della musica DCSL15; - Composizione - Indirizzo composizione per la musica applicata alle immagini e ai contesti multimediali DCSL15. Diploma accademico di I livello: - Musica applicata DCPL60; - Tecnico del suono DCPL61.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il Consiglio accademico ed il Consiglio di amministrazione deliberano le richieste di attivazione e/o modifica dei corsi accademici di I e II livello su proposta del Direttore e dei Dipartimenti. Il Direttore dichiara che dette operazioni non comportano nuovi o maggiori oneri a carico dello Stato.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO DENOMINAZIONE CORSO		DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	Caruso 100	Un percorso formativo e performativo, dal 3 ottobre al 16 dicembre 2021, in otto tappe intorno alla figura musicale e umana di Enrico Caruso.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il Conservatorio di Napoli ha una popolazione studentesca che proviene in prevalenza dalla Campania. Gli altri studenti sono provenienti dalle regioni meridionali. Gli studenti stranieri al momento non rappresentano un contingente significativo, ma bisogna tenere conto che l'emergenza pandemica ha di fatto scoraggiato questa fascia di utenza. Il punto di forza è rappresentato dall'ottimo radicamento dell'istituzione nel territorio campano. L'area di miglioramento è sicuramente quella legata agli studenti stranieri, tuttavia il miglioramento dovrebbe scattare in forma automatica non appena sarà terminata l'emergenza pandemica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	1	PIEMONTE	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	3	LOMBARDIA	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	5	VENETO	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	7	LIGURIA	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	8	EMILIA ROMAGNA	2	2	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	9	TOSCANA	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	10	UMBRIA	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	11	MARCHE	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	12	LAZIO	17	14	3
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	13	ABRUZZO	2	0	2
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	14	MOLISE	1	1	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	15	CAMPANIA	931	873	58
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	16	PUGLIA	8	3	5
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	17	BASILICATA	8	8	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	18	CALABRIA	13	13	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	19	SICILIA	1	1	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	20	SARDEGNA	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	509	Canada	1	1	0	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	314	Cina	2	1	1	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	360	Georgia	1	0	1	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	216	Germania	1	1	0	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	326	Giappone	1	0	1	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	331	Indonesia	1	0	1	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	534	Saint Kitts e Nevis	1	1	0	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	239	Spagna	1	0	1	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	536	Stati Uniti di America	1	0	1	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	243	Ucraina	5	4	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	30 anni e oltre	182	77	88	5	5	4	3
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 12 a 14 anni	14	0	0	0	0	0	14
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 15 a 17 anni	49	32	0	0	0	0	17
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 18 a 19 anni	129	114	0	0	0	0	15
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 20 a 24 anni	451	307	116	0	18	2	8
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 25 a 29 anni	173	61	101	1	6	2	2
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	fino a 11 anni	1	0	0	0	0	1	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	30 anni e oltre	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 12 a 14 anni	0	0

NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 15 a 17 anni	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 18 a 19 anni	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 20 a 24 anni	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	da 25 a 29 anni	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	C.perfez./master II liv.	6	3	0	7
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.1L	591	163	4	88
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	D.A.2L	305	140	0	78
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	Istituzionale VO	38	0	0	20
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	preAFAM Corsi Formazione di base	0			
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	preAFAM Corsi Propedeutici	59	40	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

La modalità di consultazione, tenuto conto del perdurare dell'emergenza pandemica, è avvenuta prevalentemente on line. Gli esiti sono stati positivi poiché si è riscontrata la piena disponibilità dei coordinatori di Dipartimento a fornire le informazioni richieste. I punti di forza sono rappresentati dagli insegnamenti più popolari e maggiormente presenti nella filiera della formazione (SMIM Licei Musicali).

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni riportate nei documenti oggetto di questa valutazione appaiono coerenti e completi.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico si articola su undici mesi. Per il solo mese di agosto non è prevista attività didattica. Con questo calendario l'istituzione garantisce la semestralità degli insegnamenti nonché la piena possibilità di accesso, per lo studente, alle tre sessioni di esame previste dal calendario accademico (estiva, autunnale, straordinaria).

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante l'emergenza l'istituzione ha dato la possibilità a tutti i docenti di poter attivare degli account ZOOM al fine di poter svolgere attività di DAD.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le prove di ammissione sono conformi a quanto previsto dal DM. 382. Sono pertanto rispettati sia i criteri previsti da tale decreto sia le relative integrazioni ai programmi che per l'anno accademico di riferimento sono riportati al sito istituzionale. Le procedure per la prova finale riguardano la modalità di svolgimento: prova esecutiva, prova teorica, prova mista. Per le prove teoriche e miste i materiali sono depositati prima dello svolgimento della prova finale presso la segreteria dell'istituzione e sono consultabili dai membri della commissione. In emergenza pandemica, quando si è fatto ricorso alle procedure on line per lo svolgimento delle prove finali, il deposito dei materiali, anche esecutivi, è avvenuto sui principali supporti digitali presenti sul mercato (Google Drive per file di dimensioni medio piccole, We Transfer per file superiori ai 2 GB). Per quanto attiene alle competenze linguistiche e culturali, si provvede ad esaminare gli studenti in ingresso anche in presenza di specifiche attestazioni sulle competenze linguistiche, al fine di evitare problematiche di mancata integrazione durante lo svolgimento dei corsi.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Conservatorio ha partecipato alle riunioni del comitato nazionale per studenti con disabilità (DSA BES). La popolazione scolastica affetta da tali patologie risulta essere minima. L'istituzione segnala che alcuni studenti, presumibilmente afferenti a categorie con disabilità DSA o BES non dichiarano il loro stato.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Regolamento-didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/>

Manifesto degli studi

Corsi pubblicati sul sito istituzionale

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.sanpietroamajella.it/triennio-di-primo-livello/>; <https://www.sanpietroamajella.it/biennio-sperimentale/>; <https://www.sanpietroamajella.it/regolamento-corsi-propedeutici/>;
<https://www.sanpietroamajella.it/corsi-ordinamentali/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Calendario accademico: 1 - Organizzazione annuale; 2 - Numero sessioni si esame; tre; appelli due per sessione; 3 - Numero sessione prova finale: tre.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'organizzazione delle attività didattiche è determinata dal CA entro il 30 ottobre dell'anno precedente. Relativamente all'anno in esame, le attività si sono svolte in presenza ad accezione dei corsi con lezioni collettive e ai corsi con lezioni di gruppo superiori alle 4 unità, per i quali si sono consentite attività on line in ottemperanza alle misure disposte per fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le attività didattiche hanno visto l'implemento della didattica on line sia come recupero di lezioni non effettuate in presenza che come attività sperimentali in collaborazione con altre istituzioni (ad es. progetto didattico MI-NA classi aperte tra i corsi di composizione dei Conservatori di Milano e di Napoli) effettuata dalle aule del Conservatorio. L'Istituto si è posto l'obiettivo di dotare gli otto dipartimenti di un laboratorio informatico mobile per consentire ai professori di modulare e differenziare le attività tenendo conto delle necessità dei propri studenti e senza doversi spostare dalle aule, favorire lo sdoppiamento delle classi, ottimizzare l'offerta in caso di didattica a distanza, potenziare l'apprendimento.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Il Conservatorio si attiene normalmente a quanto indicato nel D. M. 382/2018 integrandolo secondo le esigenze del proprio corpo docente. In ogni caso, gli esami di ammissione al I livello prevedono sempre una doppia prova: una di verifica pratica e una di verifica delle competenze generali di base. Gli esami di ammissione al II livello seguono un dettagliato programma, differenziato a seconda della provenienza del candidato da un corrispondente o da un altro I livello.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Verifica del possesso della certificazione del livello B1 di lingua italiana o, in assenza, colloquio in lingua italiana con commissione nominata dal Direttore tendente alla verifica di un requisito minimo di comprensione della lingua e di conoscenza di specifica terminologia musicale. In caso di esito insufficiente della prova di verifica, il Conservatorio valuta di volta in volta l'opportunità di assegnare il candidato ad un corso di recupero.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

I livello e II livello: la prova finale è di tipo PRATICO (di durata non inferiore a 40 minuti) oppure di tipo TEORICO-PRATICO (con un minimo di 20 minuti di prova pratica).

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Valutazione positiva. Il personale docente e non docente risulta numericamente adeguato in rapporto alle attività didattiche e di ricerca e al numero degli studenti. La richiesta di nuove immatricolazioni non può sempre essere soddisfatta, poiché un sostanziale aumento della popolazione studentesca dovrebbe comportare un parallelo ampliamento organico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione positiva. I docenti esterni a contratto sono sottoposti a procedura comparativa di valutazione titoli. A volte per far fronte all'esigenza didattica e per garantire un'erogazione del servizio in tempi celeri si è fatto ricorso a graduatorie stilate da strutture AFAM limitrofe al Conservatorio di Napoli

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione positiva. Gli incarichi esterni sono assegnati, come esposto al precedente punto, con procedura comparativa. Per quanto attiene agli incarichi extracurricolari e per l'attribuzione delle ore aggiuntive al personale interno sono osservate le norme dei CCNL di riferimento.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Valutazione positiva. Nell'ambito dell'emergenza pandemica tanto il personale docente quanto quello non docente è stato formato per rispondere alle esigenze di D.A.D. e di lavoro agile.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Non sono presenti opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Le relazioni sono presenti ma riguardano il primo mandato direttoriale (2017-2020).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	89	7	11	894

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.sanpietroamajella.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Docenti_esterni_-_Elenco_insegnamenti_con_ore.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
CdA_-_Variazione_organico_a_a_20_21_-_Trasmissione_0001.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella 24	Collaboratore	0	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella 25	Assistente	7	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella 29	Coadiutore	15	0	0
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Responsabili della biblioteca sono i due bibliotecari/docenti di Bibliografia e Biblioteconomia musicale. Essi gestiscono i servizi al pubblico, forniscono supporto altamente qualificato agli studiosi, elaborano iniziative progettuali relative al patrimonio bibliografico, documentale e artistico per accedere a finanziamenti pubblici e privati, sono responsabili scientifici di tutte le iniziative di valorizzazione organizzate in proprio dalla biblioteca o in partnership con altre istituzioni. Alla biblioteca è assegnato dall'Istituto un coadiutore.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Un assistente con profilo tecnico.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Personale interno: Valutazione comparativa dei curricula e del settore artistico-disciplinare. Personale docente esterno: Modalità di assegnazione Graduatorie - Ore 630 - Costo orario 40 euro.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Attribuzione di ore aggiuntive secondo le specifiche competenze. Didattica aggiuntiva: ore (in monte ore ed extra monte ore): 2877 - Costo orario 40 euro.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Contratto-integrativo-a.-a.-2020_2021_-_Estratto.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione positiva. Agli studenti in ingresso è garantita un'accurata analisi del riconoscimento CFA. I debiti formativi sono attribuiti durante lo svolgimento degli esami di ammissione. Il diritto allo studio è garantito da una costante opera di monitoraggio. Le borse di studio sono assegnate ad ampio raggio a studenti che operano nel campo della produzione correlata, del supporto alle attività didattiche e di ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione parzialmente positiva. Per gli studenti stranieri viene fornito un supporto linguistico per favorire la loro integrazione nell'istituzione. Per quanto afferisce agli studenti con disabilità o con DSA c'è una difficoltà dovuta alla mancanza di comunicazione di tali problematiche da parte degli studenti in fase di iscrizione. Pertanto l'istituzione ha preso consapevolezza delle problematiche dei soggetti disabili o DSA soltanto in itinere.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione positiva. Gli uffici preposti provvedono ad espletare le attività di orientamento in uscita.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Valutazione positiva. Le attività di tirocinio sono svolte attraverso due diversi canali formativi: a) in parte attraverso la traneeship Erasmus b) presenza di tali attività nel Biennio di studi.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione positiva. Il rilascio del Diploma Supplement è automatico e gratuito come si rileva dalla documentazione allegata. Lo stesso è differente per i diversi percorsi di studio.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva è in buona parte positiva. Sicuramente bisogna implementare le attività di tirocinio e stage e costituire un supporto DSA BES che possa sia intercettare l'utenza in ingresso, sia garantire un adeguato supporto durante il percorso accademico

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
supplement_1°_liv.pdf [Scarica il file](#)

supplement_2°liv.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
ricevuta_cosegna_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_gratuita_supplement.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
063402063049	NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	66	37	343	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
063402063049	NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	67

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
063402063049	NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	40	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
063402063049	NAST01000B	NAPOLI	S. Pietro a Majella	113	0	0	1	0	196	1500	ADISURC Campania

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

In applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente il Conservatorio eroga borse di studio riservate agli studenti per quanto attiene alle attività orchestrali, corali, di supporto alla biblioteca, di supporto tecnologico per le manifestazioni di produzione correlata alla didattica, di accompagnamento pianistico in supporto alle classi di canto e strumentali.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il regolamento è pubblicato alla seguente pagina web: <https://www.sanpietroamajella.it/amm-trasparente/atti-general/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

RICONOSCIMENTO_CREDITI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Le attività di orientamento sono svolte dai docenti interni individuati dalla Direzione.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Le attività di supporto agli studenti cinesi del progetto Turandot fanno riferimento al docente interno individuato dalla Direzione. Per gli altri studenti stranieri, l'attività di supporto è svolta dall'ufficio Erasmus.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Segreteria Studenti apertura al pubblico: Lunedì: dalle 12.00 alle 14.00; Martedì: dalle 10.30 alle 12.30; Giovedì: dalle 12.00 alle 14.00; Venerdì: dalle 10.30 alle 12.30; Mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 11.30 solo ritiro pergamena; L'Ufficio di Segreteria Studenti riceve i docenti tutti i giorni dalle ore 10.30 alle 12.00; Orario di ricevimento telefonico: Mercoledì dalle ore 11.00 alle 13.00.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Foglio.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Foglio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2021/06/SAN_PIETRO_A_MAJELLA_COURSE_CATALOGUE.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti è presente negli organi del Conservatorio con due rappresentanti in Consiglio Accademico e un rappresentante in Consiglio di Amministrazione. In generale il ruolo della consulta, nel miglioramento dei servizi, si esprime in attraverso un costante e continuo contatto con la Direzione del Conservatorio dove si focalizzano i maggiori problemi legati alla qualità dell'offerta formativa.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede del Conservatorio, un antico convento dei Padri Celestini del 1300 e la suddivisione degli spazi interni è adeguata al numero degli studenti iscritti; le cinquantacinque aule dedicate alla didattica presenti, oltre a tre sale da concerto permettono di sviluppare l'attività didattica con ordine e regolarità. Le dimensioni delle aule, a volte anche non troppo grandi per le destinazioni e uso, permettono agevolmente di creare ambienti confortevoli di studio. E' in corso un profondo processo di ristrutturazione della struttura dal punto di vista estetico, strutturale e acustico. Sarebbe auspicabile ma non è perseguibile, a causa dei vincoli architettonici, la stessa tipologia di lavori in alcune aule specifiche. Punto di forza è la centralità della posizione artistica del Conservatorio rispetto al mondo musicale; oltre all'incommensurabile Biblioteca di cui lo stesso dispone e che mette a disposizione dell'utenza. Eventuale miglioramento potrebbe essere considerata una climatizzazione maggiore degli ambienti destinati all'attività didattica (ma qui se ne rivela ancora più difficoltosa la realizzazione essendo la struttura tutelata); suggerimento potrebbe essere la possibilità di acquisire una ulteriore struttura, senza vincoli architettonici, da dedicare esclusivamente alla possibilità di studio per gli studenti (in numero crescente sono i "fuori sede" e stranieri) oltre ad una fruibilità della rete informatica.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono adeguate; il punto di forza è sicuramente la varietà strumentale, anche sul fronte tecnologico per tutti quegli insegnamenti che si stanno sviluppando in questa direzione (vedasi Triennio di tecnico del suono etc.) Seppur presenti in gran numero un miglioramento potrebbe essere costituito da un'attività amministrativa tendente all'acquisizione di nuovi pianoforti, che essendo utilizzati da tutte le tipologie di studenti, sono soggetti ad usura maggiore.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure di aggiornamento e mantenimento delle dotazioni strumentali sono programmate e di routine.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e la strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo risultano adeguate.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
Foglio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Foglio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso all'Istituto e l'utilizzo degli spazi per la didattica sono garantiti anche alle persone con disabilità. Ogni piano dispone di bagni per i disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Numero aule dedicate alla didattica: 55 Sale concerti: 3.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Partecipazione a bandi di finanziamento MUR - MIC - Regione Campania ed impiego di fondi propri.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.sanpietroamajella.it/amm-trasparente/atti-general/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Direttore_-_Attestazione_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Foglio.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

DA_-_dichiarazione-signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Le dotazioni della Biblioteca sono adeguate e ben strutturate in ragione dell'enorme patrimonio gestito. Il patrimonio bibliografico comprende: 28.000 manoscritti musicali (XVI-XX secolo); 10.000 libretti d'opera (XVII-XX secolo); 10.000 documenti grafico-iconici (figurini d'opera del XIX secolo, stampe e fotografie); 10.000 lettere (XVII-XX sec.), tra le edizioni sono presenti 5 incunaboli, 100 edizioni del XVI sec.; 800 edizioni del XVII sec.; 8.000 edizioni del XVIII sec.; 9.000 testi di letteratura musicologica; 1.000 periodici. La catalogazione attraverso il sistema del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e l'applicativo SBN-web ha favorito l'utilizzazione all'utenza esterna. È presente un inventario cartaceo della biblioteca, aggiornato fino all'anno 2000 in quanto da allora l'inventario è completamente informatizzato. Una parte consistente del patrimonio più antico è stato digitalizzato ed è consultabile a distanza, a testo pieno, nella biblioteca digitale "Internet culturale" dell'ICCU (<http://www.internetculturale.it>).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione più che positiva; annualmente il Conservatorio partecipa ai bandi emanati dal settore Musei e Biblioteche della Regione Campania e da enti pubblici e privati ottenendo finanziamenti per la valorizzazione del patrimonio, come dimostrano i contributi ottenuti a seguito di partecipazione ai bandi della Regione Campania, del 'Fondo Cultura' del MIC con il progetto triennale "Tra arte e formazione. Restauro, conservazione, digitalizzazione, valorizzazione del patrimonio storico-artistico-musicale del Conservatorio San Pietro a Majella di Napoli" cofinanziato dal Ministero della cultura per la catalogazione di 25.000 unità bibliografiche e la digitalizzazione di 428.000 immagini di manoscritti, documenti e stampe musicali, il restauro di 1600 libretti d'opera, 6 libri maggiori dell'archivio storico e 63 strumenti musicali storici, Fondo Emergenza Imprese e Biblioteche (FEI) del MIC progetto per incremento del patrimonio librario della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione di estrema positività; lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è assicurato da costanti monitoraggi delle condizioni climatiche e della qualità dell'aria. Ogni anno l'Istituto riesce ad assicurare piccoli interventi di manutenzione e restauro degli strumenti e delle carte attraverso finanziamenti ottenuti grazie alla partecipazione a bandi emanati da enti pubblici e privati. nel 2021 il Conservatorio ha partecipato al bando emanato dal settore Musei e Biblioteche della Regione Campania ottenendo un finanziamento per il restauro di 31 libretti d'opera dei secoli XVII-XVIII.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Valutazione sicuramente positiva; organizzazione ottimale nella gestione dei prestiti. La superficie a disposizione della Biblioteca è adeguata e gli ambienti climatizzati, cablati e provvisti di impianto di videosorveglianza e antincendio. Gli accessi non ha barriere architettoniche. I posti complessivi di lettura sono 30, le postazioni attrezzate con computer per video/ascolto/internet sono 4, di cui una è adibita alla consultazione dei cataloghi. Inoltre ospita nelle sale storiche al primo piano alcuni dei pezzi più pregiati delle collezioni museali del Conservatorio (ritratti, strumenti musicali) e alcuni di valore inestimabile come l'arpa Stradivari. Nell'ottica di un miglioramento dei servizi si potrebbe, anche in ragione delle numerose richieste da parte dell'utenza interna ed esterna valutare degli orari di apertura più ampi, anche nel pomeriggio e provvedere all'ampliamento delle risorse online, bibliografiche e a testo pieno, strumenti ormai indispensabili per le attività di formazione e di ricerca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio complessivo della biblioteca può essere stimato in 300.000 unità che comprendono tutte i generi bibliografico-musicali presenti in una biblioteca musicale dai manoscritti alle edizioni musicali a stampa, ai libretti d'opera (a stampa e manoscritti), ai documenti grafico-iconici (figurini d'opera, stampe, fotografie), libri, lettere, periodici. Il patrimonio bibliografico comprende: 28.000 manoscritti musicali (XVI-XX secolo); 10.000 libretti d'opera (XVII-XX secolo); 10.000 documenti grafico-iconici (figurini d'opera del XIX secolo, stampe e fotografie); 10.000 lettere (XVII-XX sec.), tra le edizioni sono presenti 5 incunaboli, 100 edizioni del XVI sec.; 800 edizioni del XVII sec.; 8.000 edizioni del XVIII sec.; 9.000

testi di letteratura musicologica; 1.000 periodici. Dal 2000 la biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) tramite il polo SBN della Biblioteca Nazionale di Napoli. Da questa data tutte le acquisizioni sono catalogate e inventariate in SBN, oggi attraverso l'applicativo SBN-web. Nel grande progetto di riordino avvenuto alla fine degli anni Novanta e i primi anni del Duemila, la biblioteca è stata interessata da un imponente intervento di recupero catalografico, con immissione dei record nel catalogo in linea del Servizio Bibliotecario Nazionale. Nell'OPAC di SBN sono attualmente presenti oltre 77.000 informazioni bibliografiche corrispondenti a 65.000 monografie, comprendenti 20.000 manoscritti musicali. Di questi documenti quasi 30.000 sono presenti in Polo. L'inventario cartaceo della biblioteca è stato aggiornato fino all'anno 2000, da allora l'inventario è completamente informatizzato.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Le collezioni artistiche presenti in biblioteca ed esposte anche in altri ambienti dell'Istituto comprendono 380 strumenti musicali storici di grande pregio, circa 300 dipinti e sculture raffiguranti musicisti, 8.200 figurini acquerellati relativi ai costumi di opere andate in scena nei Reali Teatri di Napoli nell'Ottocento, 1.000 fotografie di attori, cantanti, strumentisti e compositori, una preziosa raccolta di cimeli, ossia di oggetti appartenuti a celebri compositori e interpreti.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Una parte consistente del patrimonio più antico è stato digitalizzato ed è consultabile a distanza, a testo pieno, nella biblioteca digitale "Internet culturale" dell'ICCU (<http://www.internetculturale.it>). Qui sono presenti oltre 20.000 documenti digitali, compresi 10.000 manoscritti musicali (di cui oltre 2.000 autografi). In particolare sono presenti le seguenti raccolte: Collezione di partiture della Regina Maria Carolina d'Austria, uno dei fondi costitutivi della biblioteca, dono della regina di Napoli nel 1795 (<http://www.internetculturale.it/it/41/collezioni/26312/>); Collezione degli autografi musicali: raccoglie oltre 2000 partiture autografe, comprende manoscritti musicali autografi di Cimarosa, Paisiello, Piccinni, Tritto, Zingarelli, Bellini, Donizetti, Verdi, Martucci, Cilea ecc. (<http://www.internetculturale.it/it/41/collezioni-digitali/26311/>); Collezione di arie d'opera (<http://www.internetculturale.it/it/41/collezioni/26310/>); Trattati teorici (dal XVI-XVIII secolo) <http://www.internetculturale.it/it/41/collezioni/28975/>; Raccolta di figurini teatrali: raccolta dei figurini teatrali appartenuti all'impresa Guillaume attiva al San Carlo e al Teatro del Fondo a metà Ottocento, 8467 unità (<http://www.internetculturale.it/it/41/collezioni-digitali/26307/>). Annualmente il Conservatorio partecipa ai bandi emanati dal settore Musei e Biblioteche della Regione Campania e da enti pubblici e privati ottenendo finanziamenti per la valorizzazione del patrimonio. Nel 2021 il conservatorio ha partecipato ai seguenti bandi e ottenuto i seguenti contributi: 1) bando della Regione Campania per Interventi di tutela del patrimonio dei musei e biblioteche della Campania, contributo di euro 5.000 euro per il restauro di 31 libretti d'opera del XVII-XVIII secolo. 2) bando 'Fondo Cultura' del MIC con il progetto triennale "Tra arte e formazione. Restauro, conservazione, digitalizzazione, valorizzazione del patrimonio storico-artistico-musicale del Conservatorio San Pietro a Majella di Napoli" cofinanziato con un contributo di 800.000 euro dal Ministero della cultura per la catalogazione di 25.000 unità bibliografiche, la digitalizzazione di 428.000 immagini di manoscritti, documenti e stampe musicali, il restauro di 1600 libretti d'opera, 6 libri maggiori dell'archivio storico e 63 strumenti musicali storici. 3) Bando Fondo Emergenza Imprese e Biblioteche (FEI) del MIC progetto per incremento del patrimonio librario della biblioteca, contributo di 10.000 euro.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è assicurato da ambienti di conservazione con le seguenti caratteristiche: Condizioni microclimatiche: T 18-24, qualità dell'aria: UR 50/60%. Lo stato di usura dei documenti cartacei e degli strumenti storici è monitorato costantemente. Ogni anno l'Istituto riesce ad assicurare piccoli interventi di manutenzione e restauro degli strumenti e delle carte attraverso finanziamenti ottenuti grazie alla partecipazione a bandi emanati da enti pubblici e privati. nel 2021 il Conservatorio ha partecipato al bando emanato dal settore Musei e Biblioteche della Regione Campania ottenendo un finanziamento per il restauro di 31 libretti d'opera dei secoli XVII-XVIII.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_dei_servizi_bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il regolamento della biblioteca è stato adottato con delibera n. 27 del 9 aprile 2019 dal Consiglio di Amministrazione ed è consultabile all'indirizzo <https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2019/11/Regolamento-Biblioteca2019.pdf>.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Nel 2021 la biblioteca è stata aperta al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. La consultazione è normalmente aperta agli allievi e ai docenti dell'istituto e, su prenotazione, anche al pubblico esterno. Il prestito è riservato agli allievi e ai docenti interni. Possono essere concesse in prestito, fino a due opere per volta, materiali stampati dopo l'anno 1900 con esclusione dei numeri di periodico, di opere facenti parti di collezioni, di materiali di consultazione o in cattivo stato di conservazione. La superficie complessiva della biblioteca è di 800 metri quadrati, 200 metri quadrati sono destinati ai servizi e alle sale per il pubblico. Gli ambienti sono climatizzati, cablati, provvisti di impianto di videosorveglianza e antincendio. L'accesso non ha barriere architettoniche. I posti complessivi di lettura sono 30, le postazioni attrezzate con computer per video/ascolto/internet sono 4, di cui una è adibita alla consultazione dei cataloghi. La biblioteca ospita nelle sale storiche al primo piano alcuni dei pezzi più pregiati delle collezioni museali del Conservatorio (ritratti, strumenti musicali), alcuni di valore inestimabile come l'arpa Stradivari. L'accesso alle sale storiche è possibile negli orari di apertura della biblioteca, per i gruppi è previsto un servizio di visite guidate.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Le postazioni attrezzate con computer per video/ascolto/internet sono 4, di cui una è adibita alla consultazione dei cataloghi.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Abbonamenti_risorse__on_line.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nel 2021 gli ingressi registrati sono stati 112 (71 esterni, 30 studenti interni, 11 docenti interni). L'utenza esterna ha consultato 133 opere rare e di pregio, mentre l'utenza interna ha consultato sussidi bibliografici come cataloghi ed enciclopedie, libri di letteratura musicale e musiche a stampa per lo svolgimento delle attività didattiche e per la stesura di tesi. Il numero di richieste di informazioni bibliografiche e di riproduzione da remoto via mail è stato complessivamente di 310.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nel 2021 sono state assegnate 4 borse di studio (contratti di collaborazione part time) a studenti del Conservatorio per lo svolgimento di compiti di riordino, pre-catalogazione, catture in SBN di record bibliografici.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione_sintetica_del_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

doc.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non tutti i contenuti del sito sono in versione inglese. La maggior parte dei documenti presenti sul sito in lingua inglese è rintracciabile nella sezione erasmus al seguente URL: <https://www.sanpietroamajella.it/progetto-erasmus/>

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il course catalogue è presente al seguente URL: <https://www.sanpietroamajella.it/download/san-pietro-a-majella-course-catalogue/>

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione adeguata; si consiglia la costituzione di una struttura ERASMUS che possa consentire un più agile svolgimento dei compiti che possa comprendere sia la parte Docente quanto quella amministrativa e studentesca.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse per lo svolgimento delle attività internazionali sono presenti per quanto attiene ai fondi ERASMUS e per i fondi Ministeriali. Si suggerisce di valutare l'implementazione dei fondi dedicati da parte delle strutture competenti così da motivare maggiormente alla mobilità sia gli Studenti quanto il personale Docente e non Docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione adeguata ma si auspica che con la costituzione di un Ufficio Erasmus sia rafforzata la comunicazione verso Studenti, Docenti e personale T.A. in merito alle possibilità di svolgimento delle attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi agli studenti stranieri appaiono adeguati. Esiste una criticità degli studenti cinesi, che nonostante certificazioni di competenze linguistiche, manifestano difficoltà nell'esprimersi in lingua italiana. Alla luce di questa difficoltà il Conservatorio di Napoli ha istituito delle attività di supporto espressamente dedicate a questi soggetti.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione positiva. I trend di incoming e outgoing hanno risentito dell'emergenza pandemica. Difatti l'agenzia INDIRE ha concesso una proroga della call 2020 per consentire una mobilità che era stata frenata dalla pandemia. Sulle domande della call 2021 c'è stato un incremento delle richieste.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione adeguata. Le iniziative di internazionalizzazione sono di norma inserite tanto nelle pagine del sito istituzionale nelle sezioni In evidenza, Ultime news e Comunicazioni, sia sulla pagina ufficiale Facebook del Conservatorio di Napoli

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.sanpietroamajella.it/progetto-erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Organizzazione Ufficio Erasmus: BIGAI MARIA LUISA: coordinatore relazioni internazionali (Coordinator); PANARIELLO GAETANO: ECTS convalida e congruità crediti; MORMILE CARLO: consulente attività web; SICILIANO ALESSANDRO: segreteria didattica (student collaboration); CAIAZZO ENZA: affiancamento Ufficio Erasmus volontario.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Ufficio internazionalizzazione di circa 15 mq e Ufficio di Presidenza di circa 30 mq dotati di computer, collegamento wi-fi e stampanti.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

In possesso con validità 2021-2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Istituzioni-partner-ok.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

1. Invito reciproco tra le istituzioni su progetto concordato; 2. Progettualità valevole anche a scopo didattico (riconoscimento crediti, riconoscimento curriculare, spin off etc...)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.sanpietroamajella.it/progetto-erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
NAST01000B	CON	NAPOLI	S. Pietro a Majella	0	5	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nessuna attività di mobilità nel periodo di pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

1. Invisibilidad sonora. Collaborazione con il Conservatorio di Valencia; 2. Banda municipale di Strovolos – Università europea di Cipro; 3. Master internazionali in mobilità Erasmus, 12 scambi (incoming and outgoing) Szeged –Ungheria; Castellon, Valencia, Oviedo – Spagna; Nicosia – Cipro.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Descrizione_delle_risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

• Attività di sportello; • Tutoraggio individuale, tramite incontri, chat, mail, telefono da parte di Coordinatore internazionale, Segreteria Erasmus e Ufficio Erasmus; • Informazioni sulle attività principali pubblicate sul sito. • Assistenza tecnica da parte dell'Ufficio di ragioneria del Conservatorio.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

- OLS - Corsi di lingua per interni; - Corsi di lingua italiana per stranieri.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

- Tutorial dell'Indire; - Autoformazione.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il Conservatorio è stato individuato come Istituto pilota per la sperimentazione EWP.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) ***** (campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Link: <https://www.sanpietroamajella.it/progetto-erasmus/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Molteplici incontri di coordinamento individuale anche on demand. Seminario semestrale di informazione/aggiornamento aperto a studenti e docenti.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Conservatorio di Napoli, al pari delle altre strutture AFAM, non ha una dotazione di personale dedicato e infrastrutture alla Ricerca intesa come avviene nelle strutture universitarie italiane. Il Conservatorio non ha dottorati attivi né scuole di specializzazione. Nonostante ciò l'attività di ricerca è comunque stimolata e alimentata con iniziative e partenariati che hanno come oggetto attività artistiche e concertistiche oltre ad alcune pubblicazioni ed attività editoriali. Sono in essere attività di Master di primo e secondo livello con una definizione chiara dei ruoli svolti dai Docenti e da personale esterno.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Per le attività di ricerca intese come sopra descritto le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Per le attività di ricerca intese come sopra descritto le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato e cooperazione per la ricerca artistica e scientifica sono adeguate.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e la sinergia con le attività istituzionali, intese come sopra descritto, è positiva; il Nucleo ritiene di non poter esprimere punti di forza o eventuali miglioramenti e suggerimenti in quanto le stesse attività non possono essere intese esclusivamente come attività di ricerca.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

L'organizzazione delle attività di produzione artistica correlata alla didattica è da considerare ottimale; nonostante l'evento pandemico il Conservatorio ha ritenuto di dover organizzare tutto quanto fosse in sua possibilità per essere coerente con le linee e la mission dell'Istituzione; notevole è stata l'attività degli Studenti e dei Docenti e si può solo esprimere apprezzamento per quanto realizzato.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

La valutazione è adeguata in quanto le modalità di diffusione e le risorse a disposizione (auditorium e sale del Conservatorio, sedi esterne e trasmissione in streaming dei concerti ed attività musicali) vanno nella direzione di coinvolgere quanti più utenti possibili.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La valutazione è adeguata e positiva in quanto le attività sono state pubblicizzate sul sito web istituzionale e sulle pagine social ufficiali del Conservatorio, oltre al materiale cartaceo (manifesti, locandine, programmi di sala etc.)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

doc.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_degli_accordi_di_partenariato_cooperazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell’a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

doc.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

La_Napoli_di_Donizetti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall’Istituzione, ricevuti dall’esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

doc.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Si produrranno diversi concerti con le maestranze del Conservatorio, maestri e allievi secondo un'antica tradizione, tesi a dissodare i materiali presenti nella biblioteca del San Pietro a Majella e pertanto il lavoro si articolerà nei seguenti ambiti: - Religioso. Le classi di composizione provvederanno alla trascrizione di una parte del fondo di musica sacra presente in Conservatorio per allestire uno o più concerti da eseguire oltre che in Conservatorio in tutte quelle istituzioni sacre con il quale è in atto un progetto di collaborazione sul territorio quali, ad esempio, la Chiesa della Pietrasanta, la Chiesa di Santa Maria del Purgatorio ad Arco, la Chiesa dei Poveri di Gesù Cristo. - Strumentale orchestrale e cameristico. Pagine desuete saranno restituite alla fruizione pubblica e sul territorio, in special modo si organizzeranno concerti cameristici destinati a essere realizzati in luoghi museali dove gli ambienti ricreano quella fruizione salottiera ottocentesca (Palazzo Reale, Reggia di Capodimonte, Reggia di Caserta). - Trascrizioni di musiche donizettiane nell'editoria napoletana dell'Ottocento. Con una serie di concerti si indagherà il repertorio operistico del bergamasco in quelle modalità salottiere che vedeva partecipare insoliti ensemble. Anche per questo segmento si coinvolgeranno luoghi storici della città idonei a ricreare quelle atmosfere (Palazzo Doria D'Angri, Palazzo Maddaloni, Casa Museo Ragni, ecc.) 2) Recital di musica vocale da camera ispirata a Napoli con un parterre di voci ospiti. 3) La realizzazione delle cantate Il fausto ritorno e I voti dei sudditi per soli, coro e orchestra che rappresentano un capitolo interessante della produzione donizettiana destinata a celebrare la corte partenopea. 4) La realizzazione scenica de La zingara, partitura con la quale nel 1822 si avviava il connubio tra Donizetti e Napoli. L'allestimento vedrà il coinvolgimento degli allievi del Conservatorio e la collaborazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli. 5) Il convegno di studi, La Napoli di Donizetti (1822-1836), che si terrà nell'istituto partenopeo intende ricostruire un ambiente culturale che permise all'artista di seguire un percorso drammaturgico peculiare, cogliendo i segni di una produzione di spettacolo assai complessa. Si tratta di indagare sui fermenti artistici, politici, culturali, ideologici, letterari che orientarono la scelta dei soggetti, l'elaborazione di stili e l'evoluzione dei generi. Il carattere interdisciplinare

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
doc.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
Direttore_-_Programmazione_didattico_artistica_economica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Sale da concerto ed aula multimediale di musica elettronica.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Attività_concertistica_anno_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio svolge attività meritoria e valida nel settore e nonostante la situazione pandemica è riuscito a tenere in essere svariate attività relative alla Terza missione; adeguata è l'organizzazione e la dotazione di personale a sostegno delle attività suddette.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione positiva anche se il Conservatorio non ha potuto sviluppare appieno le attività di Terza Missione a causa delle note vicende legate alla pandemia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione adeguata; il Consiglio accademico ha delegato con delibera del 20 marzo 2018 il Direttore a stipulare le attività di accordi e partenariati per la Terza Missione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione adeguata; le attività svolte nell'ambito della Terza missione hanno portato ad un'intensificazione dei rapporti con il territorio e una ricaduta in termini di iscrizioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Pur essendo competenza di organismi sovraordinati il Nucleo prende atto del documento visionato e valuta comunque positivamente l'attività volta al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Pur essendo competenza di organismi sovraordinati il Nucleo prende atto del documento visionato; il dato relativo alla voce "Avanzo di amministrazione" è congruo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
Direttore_-_Programmazione_didattico_artistica_economica.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7222	CONSERVATORIO DI MUSICA S.PIETRO A MAJELLA - NAPOLI	2255517.3	1545346.21	-92032.9	932032.98	17/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
RELAZIONE_AL_BILANCIO_DI_PREVISIONE_A.F._2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
Foglio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
Foglio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
Foglio.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Situazione_Residui_Activi_e_Passivi.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa sono complete ed aggiornate; così pure le procedure per gli esami di ammissione ai corsi e le procedure e la pubblicizzazione delle stesse sono presenti in lingua inglese. I programmi dei singoli corsi non sono presenti sul sito. E così pure risultano non presenti gli orari di lezione. Il Manifesto degli studi è completo, aggiornato e di semplice consultazione, ma non è pubblicato in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Procedure adeguate; trasparenza e digitalizzazione, anche sulla spinta delle necessità dettate dalla pandemia, sono piuttosto avanzate. Non si rilevano criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.sanpietroamajella.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

https://www.sanpietroamajella.it/wp-content/uploads/2021/06/SAN_PIETRO_A_MAJELLA_COURSE_CATALOGUE.pdf

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.sanpietroamajella.it/ammissioni-i-e-ii-livello-e-corsi-propedeutici/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.sanpietroamajella.it/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.sanpietroamajella.it/organigramma/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Albo pretorio <https://www.sanpietroamajella.it/albo-pretorio/> dove sono riportati in maniera cronologica tutti i principali provvedimenti amministrativi. Amministrazione trasparente; <https://www.sanpietroamajella.it/amministrazione-trasparente/>.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Non ci sono dati da analizzare per l'anno di riferimento – il Nucleo di valutazione non era costituito e i questionari agli studenti non sono stati somministrati

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Non ci sono dati da analizzare per l'anno di riferimento – il Nucleo di valutazione non era costituito e i questionari agli studenti non sono stati somministrati

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Non ci sono dati da analizzare per l'anno di riferimento – il Nucleo di valutazione non era costituito e i questionari agli studenti non sono stati somministrati

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non ci sono dati da analizzare per l'anno di riferimento – il Nucleo di valutazione non era costituito e i questionari agli studenti non sono stati somministrati

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_conservatorio_napoli_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

On line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

28 marzo - 30 aprile

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Pubblicazione avviso nella bacheca studenti; Invio e-mail.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_-_risposte.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Foglio.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il piano della performance del triennio 2021-2023 del Conservatorio recita quanto segue: Il Conservatorio assicura la qualità e l'efficacia della propria attività di formazione garantendo una stretta connessione tra attività di insegnamento e produzione artistica e favorendo ogni forma opportuna di informazione, di orientamento, di appoggio alla didattica e di sostegno agli studenti. Il Nucleo di valutazione prende atto che esiste una struttura già operante ma non ufficiale per il rispetto degli impegni con riferimento a quanto programmato; la stessa struttura, per assicurazione della Direzione, verrà definita in maniera ufficiale a breve.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si suggerisce che la qualificazione debba prevedere degli interventi mirati a : 1) promuovere la qualità dell'offerta formativa garantendo una stretta connessione tra attività di ricerca, attività didattica e di produzione artistica e favorendo ogni forma opportuna di informazione, di orientamento, di appoggio alla didattica e di sostegno agli studenti 2) assicurare la qualità e l'efficacia della propria attività di formazione 3) incrementare la formazione professionale post-laurea. 4) rafforzare i rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio. 5) L'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; 6) L'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. Si suggerisce di costituire un Comitato per la qualità, formato da tutte le componenti (Docenti, non Docenti e Studenti) per effettuare un monitoraggio continuo e costante.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**