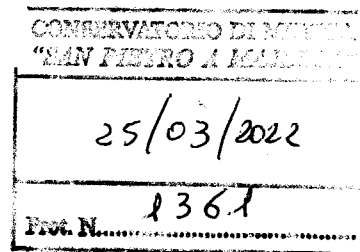




CONSERVATORIO DI MUSICA  
**SAN PIETRO A MAJELLA**

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 - c. fisc. 80017700636



**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI AVENTE AD OGGETTO  
L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 DESTINATARIO DI CONTRATTO DI  
COLLABORAZIONE OCCASIONALE  
PER L'ASSISTENZA E LA CONSULENZA *ON-SITE* SU SOFTWARE E HARDWARE A  
SUPPORTO DELLE CLASSI DI MUSICA ELETTRONICA E DI TECNICO DI SALA DI  
REGISTRAZIONE - A.A. 2021/2022**

**IL DIRETTORE**

- Vista la legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di musica;
- Vista la legge n. 241 del 07 agosto 1990, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
- Visto il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;
- Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
- Visti Statuto di autonomia del Conservatorio di musica "San Pietro a Majella" di Napoli approvato con D.D. n. 396 del 26/09/2005
- Vista la delibera n. 14 con la quale il Consiglio di Amministrazione in data 14/03/2022 ha deliberato di indire una procedura selettiva pubblica per titoli per la stipula per l'a.a. 2021/2022 di n. 1 contratto di collaborazione occasionale per l'assistenza e la consulenza *on-site* su software e hardware a supporto delle classi di musica elettronica e di tecnico di sala di registrazione;

**DISPONE**

**ARTICOLO 1 - Indizione procedura selettiva pubblica per titoli**

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per la stipula di **n. 1 contratto di collaborazione occasionale** per l'a.a. 2021/2022 per l'assistenza e la consulenza *on-site* su software e hardware a supporto delle classi di musica elettronica e di tecnico di sala di registrazione. Le attività oggetto del contratto saranno: assistenza e consulenza tecnica *on-site* su software e hardware, manutenzione software ed hardware dei dispositivi (computer, server, notebook, stampanti, scanner, LIM, proiettori) nelle aule di musica elettronica e nella sala di registrazione, servizio di assistenza da remoto attraverso internet mediante software di controllo per la risoluzione di problemi tecnici su software ed applicativi.

**ARTICOLO 2 -Requisiti generali di ammissione e competenze**

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:
  - a. età non inferiore ad anni diciotto;
  - b. cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea;
  - c. idoneità fisica all'impiego;
  - d. godimento dei diritti civili e politici;
  - e. assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle normative vigenti;
  - f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - g. per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Con provvedimento motivato, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di cui al comma 1.
3. Le competenze richieste ai candidati sono le seguenti:
  - a. Installazione, configurazione e mantenimento dei sistemi operativi Microsoft Windows, Mac OSX;
  - b. Gestione e manutenzione della rete LAN, gestione degli switch managed, VPN e VOIP;
  - c. Gestione dei permessi di accesso alle singole postazioni e alle risorse di rete;
  - d. Uso delle applicazioni di base per la videoscrittura e uso avanzato dei fogli di calcolo.

### **ARTICOLO 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A e debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica di Napoli e pervenire, a pena di nullità, entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 05/04/2022. La domanda si considera prodotta in tempo utile se consegnata secondo le seguenti modalità entro il termine sopra indicato:

- a. tramite raccomandata A/R;
- b. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [sanpietromajella.uffpersonale@pec.it](mailto:sanpietromajella.uffpersonale@pec.it)

Alla domanda, redatta sullo schema allegato alla presente procedura - allegato A-, ciascun candidato dovrà allegare pena l'esclusione:

1. Un'autocertificazione, firmata dal candidato, attestante il possesso dei titoli culturali e professionali.
2. Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità e copia del codice fiscale.

La mancanza di uno dei punti sopra indicati comporta l'esclusione della domanda.

Per i candidati stranieri, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

### **ARTICOLO 4 -Esclusione dalla procedura selettiva**

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con decreto motivato del direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, e sarà comunicata all'interessato.

### **ARTICOLO 5-Svolgimento attività**

L'attività dovrà essere effettuata presso la sede del Conservatorio, sita in via san Pietro a Majella n. 35. L'attività non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e sarà calendarizzata di concerto con la direzione o un suo delegato.

### **ARTICOLO 6 - Compenso**

Il compenso lordo complessivo è pari ad € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) al lordo delle ritenute di legge. L'erogazione del compenso avverrà in unica soluzione a saldo dell'attività conclusa e previa attestazione dell'effettivo svolgimento della predetta attività. L'onere finanziario è a carico del bilancio del Conservatorio.

### **ARTICOLO 7 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta dal Direttore del Conservatorio o un suo delegato e da due Docenti a tempo indeterminato.

### **ARTICOLO 8 -Procedura di valutazione e formazione della graduatoria**

La valutazione delle domande sarà effettuata per procedura comparativa della documentazione, di cui al precedente articolo, da una Commissione.



## CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.0815449255 - c. fisc. 80017700636

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei principi generali quali competenza specifica nell'attività richiesta.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti professionali pienamente rispondenti alle esigenze di cui alla presente procedura.

### **ARTICOLO 9** *Pubblicazione della graduatoria*

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo del Conservatorio e sul sito del Conservatorio. Eventuali reclami, per errori materiali, possono essere presentati entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata con le medesime modalità della graduatoria provvisoria. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso nei termini e con le modalità previste dalla vigente normativa.

### **ARTICOLO 10** *-Individuazione del destinatario e stipula del contratto*

La proposta di stipula del contratto di collaborazione è subordinata:

- a. al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- b. alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico d'intesa con le classi di musica elettronica e di tecnico di sala di registrazione.

### **ARTICOLO 11** *-Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati, di norma con mezzi elettronici e automatizzati, solo per le finalità connesse alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione dei rapporti di lavoro. I dati possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli previsti. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci" di Salerno.

### **ARTICOLO 12** *-Custodia dei titoli inviati*

Decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio potrà restituire la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata.

Decorsi centottanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

### **ARTICOLO 13** *-Clausola di salvaguardia*

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

### **ARTICOLO 14** *- Pubblicità degli atti*

Il presente bando è affisso in data odierna all'albo e pubblicato sul sito del Conservatorio.



il Direttore  
Cammine Santaniello

Al Direttore  
Conservatorio San Pietro a Majella  
Napoli

Il /La sottoscritt \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
Nat\_ a \_\_\_\_\_ ( pr. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ ( pr \_\_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

DICHIARA

- Di avere un età non inferiore ad anni diciotto;
- Di possedere la cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea;
- Di possedere idoneità fisica all'impiego;
- Di essere in possesso dei godimenti dei diritti civili e politici;
- Di non essere in situazioni d'incompatibilità previste dalle normative vigenti;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ( per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Allega alla domanda :

1. Un'autocertificazione, firmata dal candidato, attestante il possesso dei titoli culturali e professionali.
2. Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità e copia del codice fiscale.

In Fede