



CONSERVATORIO DI MUSICA  
**SAN PIETRO A MAJELLA**

Via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
Tel 0815449255 Fax 081445740 C. F. 80017700636

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>Data:</b> 1° FEBBRAIO 2021	<b>Oggetto:</b> Fondo minute spese.
-------------------------------	-------------------------------------

<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Prof. Antonio Palma	Presidente	X	
M° Carmine Santaniello	Direttore	X	
Prof.ssa Carla Ciccarelli	Componente	X	
M° Lucio Lo Gatto	Componente		X
Sig.ra Emanuela de Rosa	Componente		X
Dott.ssa Clotilde Punzo	Direttore Amministrativo	X	



## CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

Via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
Tel 0815449255 Fax 081445740 C. F. 80017700636

### Il Consiglio di Amministrazione

Visto il vigente Regolamento per il servizio economato nonché il vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 514 del 12 giugno 2006;

Visto in particolare l'art. 31 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, secondo cui occorre provvedere ad erogare un'anticipazione di una somma non superiore ad € 1.500,00 a favore del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per poter provvedere al pagamento delle minute spese d'ufficio;

Considerato che, ai sensi del predetto regolamento, le minute spese d'ufficio e di quelle correlate a prestazioni, forniture e provviste occorrenti al funzionamento dei servizi istituzionali di carattere urgente e per le quali il fornitore richiede il pagamento pronta cassa, sono effettuate dal Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, per l'importo massimo di € 1.500,00;

Ritenuto di determinare in € 1.500,00 l'ammontare dell'anticipazione per le esigenze dell'anno 2021;

Considerato che questo ente non ha ancora deliberato il Bilancio di previsione per l'E.F. 2021, e che, pertanto, si trova in esercizio provvisorio e che l'impegno e accertamento possono essere assunti in quanto sono da imputare alle partite di giro e spese necessarie per garantire il mantenimento del livello quantitativo dei servizi già esistenti presso il Conservatorio;

Ritenuto il presente atto regolare sia sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa che tecnico-contabile;

All'unanimità dei convenuti;

delibera

per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

- di dotare il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria del fondo di anticipazione, consistente nella somma di € 1.500,00, necessario per provvedere per l'anno 2020 ai pagamenti delle minute spese d'ufficio, per le quali non possono essere seguite altre procedure attesa l'urgenza e l'imprevedibilità e il necessario pagamento in contanti; spese che verranno imputate negli appositi capitoli con successivo atto;



## CONSERVATORIO DI MUSICA SAN PIETRO A MAJELLA

Via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
Tel 0815449255 Fax 081445740 C. F. 80017700636

- di dare atto che la somma di € 1.500,00 è l'importo massimo da anticipare, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- di dare atto che questo ente, come specificato in premessa, non ha ancora approvato il bilancio di previsione per l'E.F. 2021 e che, pertanto, si trova in regime di esercizio provvisorio;
- di impegnare la somma di € 1.500,00 per l'anno 2021 quale anticipazione al responsabile dell'Ufficio di ragioneria al cap. 805 delle Uscite – U.P.B. 3.1.1 del bilancio di previsione annualità 2021;
- di dare atto che il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria è responsabile del buon andamento, della regolarità e dell'efficienza della funzione alla quale è preposto, avendo la responsabilità diretta del servizio di cassa economale, e provvederà ad emettere il mandato sui vari capitoli di spesa sulla base delle esigenze individuate in loco;
- di provvedere alla successiva rendicontazione delle spese con relativi atti amministrativi nel redigendo bilancio di previsione 2021 e alla restituzione del fondo in parola al termine del corrente esercizio finanziario, versando il relativo importo all'Istituto cassiere;
- di dare atto che il detto fondo potrà essere reintegrato durante l'esercizio e deliberato dal Consiglio di Amministrazione, previa presentazione da parte del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria al Direttore amministrativo della rendicontazione delle spese già sostenute;
- di dare atto che tutte le operazioni eseguite dovranno essere annotate in un registro che il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria dovrà sottoporre al Direttore amministrativo per la vidimazione.

Il Segretario verbalizzante

Dr.ssa Clotilde Punzo

F.to Punzo

Il Presidente

Prof. Avv. Antonio Palma

F.to Palma