



CONSERVATORIO DI MUSICA
SAN PIETRO A MAJELLA

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli
tel.081.5449255 fax 081.445740 c.fisc.80017700636

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DATA 16/01/2019	OGGETTO: INVENTARIO BENI CONSERVATORIO
--------------------	---

L'anno 2019, il giorno 16, del mese di gennaio, alle ore 15,00

COMPONENTI	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Avv. Antonio Palma	Presidente	X	
M° Carmine Santaniello	Direttore	X	
M° Lucio Lo Gatto	componente	X	
Sig.ra Emanuela De rosa	componente	X	
Dr.ssa Clotilde Punzo	Segretario verbalizzante	X	

il Consiglio di Amministrazione

Premesso che:

1. la vigente normativa in materia di nuova contabilità economico-patrimoniale prevede nuovi criteri di valutazione delle voci dell'inventario e la riclassificazione delle singole voci del Conto del Patrimonio, e che, pertanto, è necessario procedere ad una nuova attività di revisione e aggiornamento riguardante i beni mobili, la quale richiede un lungo lavoro di reperimento, classificazione, valutazione e inserimento su software di tutti i dati, in particolare:

- controllo e definizione dell'abbinamento tra descrizione dei beni e conti Coge per passare dalla situazione patrimoniale (suddivisa in categorie) e quella economico/finanziaria (suddivisa per conti Coge);
- rielaborazione dell'archivio informatico con l'esclusione di beni oggetto di discarico per la suddivisione dei cespiti in due tipologie, patrimoniali e non patrimoniali, in funzione dei giusti conti Coge, attivando anche la gestione dei magazzini dei beni di consumo, aggiungendo, quindi, la tipologia "beni di consumo", che verrebbero gestiti in qualità e specie da apposite funzioni di magazzino (economato, settore informatico);
definizione di una nuova numerazione del registro inventariale in funzione dei precedenti punti;
- elaborazione e stampa dei documenti di disposizione di ricognizione inventariale locale per locale, con l'elaborazione di documenti che riportino i beni esistenti in ogni locale per effettuare gli opportuni controlli;
- ricognizione visiva locale per locale con :
 - a. l'inserimento per ogni bene rinvenuto, di tutti i campi obbligatori (n. seriale, foto, utilizzatore, ecc.);
 - b. preparazione di tutti i verbali di discarico e di ricognizione visiva;
 - c. aggiornamento finale dell'inventario informatico in funzione dei punti precedenti;
 - d. stampa delle etichette con il sistema dell'etichetta intelligente che riporta, per ogni bene, il numero identificativo, la descrizione, il conto Coge ed il conto QR CODE che contiene il link alla schede dettagliata del bene dalla quale si evincono tutte le notizie del bene stesso;
 - e. etichettatura locale di tutti i beni;
 - f. stampa del documento per ogni locale "Elenco beni esistenti nel locale xxx";
 - g. elaborazione del nuovo registro economico/patrimoniale dell'inventario dei beni patrimoniali;
 - h. elaborazione del nuovo registro dei beni non patrimoniali,

Preso atto che la Direzione amministrativa non ha né il personale né la strumentazione a disposizione per effettuare le operazioni di cui in precedenza;

Dato atto che in considerazione di tali necessità la cui soddisfazione in tempi rapidi risulta prioritaria in coerenza con l'obiettivo di economicità, efficienza ed incisività dell'azione amministrativa, si ritiene fare ricorso alla procedura di affidamento dei servizi secondo l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Vista la determina ANAC n. 1097 del 26/10/2016;

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato con D.D. n. 396 del 26 settembre 2005;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, approvato con D. D. n. 514 del 12 giugno 2006;

Ritenuto, per le motivazione sopra indicate, opportuno dover procedere ad affidare l'incarico per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili;

All'unanimità dei convenuti;

delibera

1. di affidare ad una società esterna l'incarico di revisione, aggiornamento, inventario, riclassificazione dei beni mobili del Conservatorio di Musica San Pietro a Majella di Napoli;
2. di invitare il Direttore amministrativo a richiedere sull'argomento il parere dei Revisori dei conti.

Il Segretario verbalizzante
Dr.ssa Clotilde Punzo
F.to Punzo

Il Presidente
Prof. Avv. Antonio Palma
F.to Palma