



CONSERVATORIO DI MUSICA  
**SAN PIETRO A MAJELLA**

via San Pietro a Majella 35 - 80138 Napoli  
tel.081.5449255 fax 081.445740 c.fisc.80017700636

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DATA 06/02/2018	<b>OGGETTO:</b> <b>AFFIDAMENTO INCARICO PER ARCHIVIO STORICO</b>
--------------------	---------------------------------------------------------------------

L'anno 2018, il giorno 06, del mese di febbraio, alle ore 11,30

COMPONENTI	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Avv. Antonio Palma	Presidente	X	
M° Carmine Santaniello	Direttore	X	
Prof.ssa Giuseppina Ambrifi	componente	X	
Sig. Alessandro Grasso	Componente		X
Dr.ssa Clotilde Punzo	Segretario verbalizzante	X	

il Consiglio di Amministrazione,

Premesso che:

- il Conservatorio possiede un pregevole e consistente archivio storico, che comprende non soltanto i documenti del Conservatorio San Pietro a Majella ma anche gli archivi aggregati degli antichi conservatori di Santa Maria di Loreto, di Santa Maria della Pietà dei Turchini e di Sant'Onofrio a Capuana;

- rientra nei compiti istituzionali del Conservatorio quello di tutelare, ordinare e valorizzare il proprio patrimonio archivistico dell'istituita sezione di separata di archivio (art. 30 c. 4 D.Lgs 42/2004 e art.60 445/2000);
- come previsto dal D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, recante il “Codice dei Beni culturali e del paesaggio”, è obbligatorio provvedere all'ordinamento dei documenti selezionati per la conservazione permanente;
- la dotazione organica dell'Ente non consente di far fronte alla gestione dei fondi di archivio e a tutte le operazioni connesse alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio archivistico storico del Conservatorio con il proprio personale dipendente, in quanto il medesimo non ha specifiche competenze che si richiedono per il presente incarico e che, dunque, deve farsi ricorso a figure esterne con adeguata professionalità specifica (archivisti qualificati) cui affidare tale servizio;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 504 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

Visto l'art. 40, comma 1, della legge n. 249/1997, che consente agli istituti di istruzione di ogni ordine e grado la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. Del 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e s.m.i.;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003, n. 132 “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma dell'Legge n. 508/1999;

Visto il D.Lgs., n. 42 del 22 gennaio 2004 recante il “Codice dei Beni culturali e del paesaggio”, e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 50/2016 in merito al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica, approvato con D.D. n. 396 del 26 settembre 2005;

Visto il vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 514 del 12 giugno 2016;

Rilevato che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento dell'amministrazione conferente, ad obblighi di legge, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità del Conservatorio;

Dato atto che si è preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della dotazione organica dell'Istituto sia per la carenza di figure con la specifica qualificazione richiesta che per il carico di lavoro che esso comporta;

Dato atto che la prestazione richiesta, di cui si ritiene avvalersi, è altamente qualificata e viene resa senza alcun vincolo di subordinazione;

Richiamata la determina commissariale del 9 dicembre 2014, con la quale veniva istituita la sezione separata d'archivio storico;

Richiamate le delibere n. 27 e 38 della seduta del Consiglio di Amministrazione del 5 dicembre 2016;

Visti gli atti della procedura comparativa per titoli per il conferimento di n.1 incarico di esperto altamente qualificato per le attività della sezione separata di archivio storico di cui al bando prot. n. 7498 del 27/12/2016 e relativa individuazione prot. n. 449 del 28/01/2017;

Ricordati i principi, di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di

trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Considerato che per il suddetto lavoro si determina la misura del compenso da corrispondere in € 6.500,00 (seimilacinquecento), comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'Ente e di ritenuta d'acconto del 20%;

All'unanimità dei convenuti;

delibera

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

- di ratificare gli atti relativi alla procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di n.1 incarico di esperto altamente qualificato per le attività della sezione separata di archivio storico di cui al bando prot. n. 7498 del 27/12/2016 e relativa individuazione prot. n 449 del 28/01/2017;
- di affidare alla dott.ssa Tommasina Boccia, in quanto esperto altamente qualificato in archivistica e comprovata specializzazione universitaria, l'incarico di Referente della separata sezione di Archivio storico a far data dalla sottoscrizione del contratto, ed in particolare:
  1. assicurare la conservazione dei documenti della sezione separata dell'Archivio storico;
  2. proporre e realizzare attività didattiche e di ricerca storica, nonché di valorizzazione del patrimonio archivistico;
  3. fornire consulenza riguardo a problemi di gestione di archivio di deposito, nonché di inventariazione, classificazione e conservazione;
  4. fornire la consulenza per interventi di salvaguardia;
  5. contribuire a garantire la collaborazione tecnico-scientifica e operativa con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Campania nel quadro delle attribuzioni previste dalla vigente normativa;
  6. coordinare le attività inerenti alla Sala Studio;
- di dare atto che l'incarico è affidato secondo la forma della prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile e che alla stessa verrà corrisposto un compenso pari ad € 6.500/00 (seimilacinquecento) comprensivo degli oneri riflessi a carico del Conservatorio e ritenuta d'acconto al 20% a seguito di accertamento della regolare esecuzione della prestazione con relazione finale sui risultati raggiunti;

- di trasmettere la presente delibera all'Ufficio di Ragioneria per il prosieguo e gli atti di competenza;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario verbalizzante  
Dr.ssa Clotilde Punzo  
F.to Punzo

Il Presidente  
Prof. Avv. Antonio Palma  
F.to Palma