

Erasmus+

Conservatorio Statale Di Musica

**San Pietro a Majella**

Via San Pietro a Maiella 35 – 80138 Napoli

Tel. 081 5644411 Fax 081 081 5644415

C.F. 80017700636

**ERASMUS+ 2018-2019****BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS PER TRAINEESHIP****IL DIRETTORE**

- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce l' " ERASMUS+: il programma dell'Unione per l'Istruzione, la formazione, la Gioventù e lo sport ";
- vista la Erasmus Charter for Higher Education 217234-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica SAN PIETRO A MAJELLA di Napoli per il periodo 2014-2020;
- vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale, nell'ambito del programma Erasmus+;

**DISPONE****Art. 1 FINALITA'**

Per l'a.a. 2018-2019 sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di borse ERASMUS per TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO ( studentmobility for traineeship ) nell'ambito del programma Erasmus+. Il bando è rivolto agli studenti del Conservatorio di Musica " SAN PIETRO A MAJELLA " di Napoli, regolarmente iscritti ad un corso accademico di 1° o 2° livello o agli ultimi tre anni dei corsi di previgente ordinamento.

Prima dell'inizio della mobilità gli studenti dovranno aver conseguito il diploma di maturità e risultare regolarmente iscritti ad uno dei seguenti corsi di studio:

- a) secondo o terzo anno di un corso di diploma accademico di 1° livello;
- b) secondo o terzo anno di un corso di diploma accademico di 2° livello;
- c) periodo superiore di un corso di previgente ordinamento.

E' ammessa inoltre la mobilità per traineeship dopo il conseguimento del diploma accademico di 1° o di 2° livello o del diploma del previgente ordinamento. In tal caso lo studente dovrà firmare il contratto di mobilità prima del conseguimento del diploma e dovrà concludere la mobilità entro un anno dal conseguimento del medesimo.

## **Art. 2 OBIETTIVI**

Obiettivo del programma Erasmus+ è migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale tra Istituti d'istruzione superiore e promuovendo la mobilità individuale.

Agli studenti ed ai diplomati è offerta l'opportunità di svolgere un periodo di tirocinio formativo in imprese pubbliche e private ubicate nei Paesi Europei che fanno parte del programma Erasmus+ acquisendo competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura del Paese ospitante.

Le borse sono assegnate per una durata minima di tre mesi e massima di dodici e la mobilità dovrà concludersi entro il 30 settembre 2019.

## **Art. 3 ULTERIORI REQUISITI**

Nel periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario. Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità ( studio o tirocinio ). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

## **Art. 4 ATTIVITA' DI TIROCINIO**

Il tirocinio formativo ( Erasmus traineeship ) è una attività di formazione che lo studente può svolgere presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'Istruzione, della formazione e della gioventù.

( A titolo esemplificativo sono eleggibili come sedi di tirocinio :piccole, medie e grandi imprese pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, organizzazioni nel mondo del lavoro, incluso le carriere di commercio, associazioni professionali e organizzazioni sindacali, istituti di ricerca, fondazioni, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non profit, associazioni, enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazione ).

Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie, incluse le Agenzie Europee, organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

Sono eleggibili :

- a) gli Uffici Relazioni Internazionali dei Istituti di Istruzione Superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Training Agreement e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- b) altre rappresentanze o Istituzioni pubbliche come gli Istituti di cultura, le scuole a patto che sia garantito il principio di transnazionalità ( es. lo studente acquisisce un knowhow diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese ). In tal caso diventa responsabilità dell'Istituto di appartenenza dello studente verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti.

L'impegno orario dello studente nell'organizzazione ospitante deve essere conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e, pertanto, si intende non retribuito dall'organizzazione ospitante. Lo studente percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata.

## **Art. 5 DOMANDA**

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione, in forma cartacea presso l'Ufficio protocollo, debitamente compilata e firmata entro e non oltre il 30 aprile 2018. Farà fede la data e l'ora della consegna. Alla domanda dovrà essere acclusa una demo, preferibilmente video. Le domande prive della demo non saranno accolte.

## **Art. 6 SELEZIONE**

La selezione dei candidati, in base al numero delle borse disponibili, avverrà per area disciplinare e per ciclo di studi, secondo i seguenti criteri:

- a) competenze linguistiche;
- b) numero dei crediti acquisiti alla data di scadenza del bando;
- c) media dei voti riportati nelle discipline caratterizzanti nel corso dell'intera carriera accademica.

## **Art. 7 GRADUATORIE DI MERITO**

Le graduatorie di merito saranno rese note mediante affissione alla bacheca Erasmus del Conservatorio entro il 10/05/2018.

## **ART. 8 ACCETTAZIONE**

Gli studenti che risulteranno assegnatari di borsa Erasmus per traineeship dovranno presentarsi secondo avviso di convocazione che sarà affisso nella bacheca Erasmus del Conservatorio ; presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio, muniti di valido documento di riconoscimento per sottoscrivere l'accettazione o la rinuncia alla borsa ERASMUS entro il 20/05/2018. La mancata presentazione e/o accettazione sarà considerata rinuncia.

## **Art. 9 FORMAZIONE LINGUISTICA**

Tutti gli studenti, ad eccezione dei madrelingua e di quelli in possesso di certificazione linguistica internazionale di livello B1 rilasciata da un ente certificatore riconosciuto, dovranno partecipare al programma di formazione per la lingua che il Conservatorio San Pietro a Majella predisporrà per gli studenti in mobilità in uscita. Saranno esclusi dalla mobilità gli studenti che, avendone l'obbligo, non parteciperanno ai corsi di formazione linguistica, ovvero non supereranno gli esami finali.

Dopo l'accettazione da parte di una Istituzione ospitante, tutti gli studenti, con la sola eccezione dei madrelingua, parteciperanno al test linguistico online predisposto nell'ambito del programma Erasmus+ ( Online LinguisticSupport ) per valutare le competenze degli studenti relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'Istituzione ospitante, e, in relazione ai risultati del test, potranno beneficiare di un ulteriore programma online di formazione linguistica specifica.

## **Art. 10 ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA**

Allo studente assegnatario della borsa di studio è fatto obbligo di:

- a) presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la documentazione richiesta : demo audio/video, curriculum vitae europeo in formato europass, motivation letter, documentazione ISEE) **entro e non oltre 15 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie definitive;

- b) presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la lista delle sedi nelle quali si desidera svolgere il proprio periodo di traineeship all'estero.

L' Ufficio Relazioni Internazionali offre consulenza e assistenza agli studenti esclusivamente su appuntamento ed in orari di ufficio ( Lunedì dalle 9 alle 13 ).

Ricevuta la lettera di accettazione da parte dell'Istituzione ospitante lo studente dovrà sottoscrivere, presso l' Ufficio Relazioni Internazionali, il contratto finanziario e a tale scopo dovrà produrre in tempo utile la documentazione necessaria: due fotografie formato tessera, fotocopia del codice fiscale, coordinate bancarie/postali. La borsa sarà accreditata esclusivamente su conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario della borsa di studio Erasmus.

#### **Art. 11 LEARNING AGREEMENT**

Dopo l'accettazione da parte di una Istituzione partner, lo studente assegnatario di borsa per l'attività traineeship, dovrà concordare il Learning Agreement con il Coordinatore relazioni Internazionali.

Il Learning Agreement dovrà essere sottoscritto dallo studente, dal responsabile Erasmus dell'Istituzione ospitante prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante.

Le date di inizio e fine della mobilità sono stabilite nel Learning Agreement e dipendono dal calendario accademico della Istituzione ospitante.

#### **Art. 12 FINANZIAMENTO**

La borsa Erasmus per studio è composta da fondi europei annualmente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, da fondi integrativi del Conservatorio e dal cofinanziamento assicurato dal M.I.U.R.

Le borse saranno attribuite sulla base dei criteri fissati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e sulla base del reddito espresso dalla fascia ISEE di appartenenza.

Il finanziamento è da ritenersi esclusivamente un supporto per le spese di viaggio e soggiorno all'estero.

La quantificazione dell'importo complessivo della borsa, nonché la provenienza dei fondi di finanziamento, sono annualmente stabilite dagli Enti finanziatori ed indicati nel contratto finanziario.

#### **Art. 13 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI AL RIENTRO DELLO STUDENTE**

Immediatamente dopo il rientro, e comunque non oltre 30 giorni, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio San Pietro a Majella la seguente documentazione:

a) attestato di soggiorno compilato dalla organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e partenza;

b) copia del Transcript of Records rilasciato dall'organizzazione ospitante.

Lo studente, inoltre, dovrà compilare online la relazione individuale sul periodo di studio all'estero. Gli studenti beneficiari dell'Online LinguisticSupport dovranno inoltre completare il test finale relativo alle competenze linguistiche acquisite.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

#### **Art. 14 REVOCA - INTERRUZIONE EROGAZIONE**

L'erogazione della borsa Erasmus può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienza dello studente.

#### **Art. 15 RINUNCIA**

In caso di rinuncia dopo i termini previsti dall'art.7 gli studenti selezionati non saranno più ammessi a partecipare a bandi Erasmus.

#### **Art. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

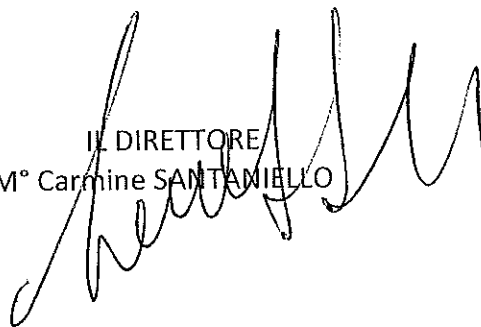
Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D. Leg.vo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

#### **Art. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della l. 7.8.1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica San Pietro a Majella.

Napoli 9 aprile 2018

IL DIRETTORE  
M° Carmine SANTAMIELLO





**BANDO ERASMUS A.A. 2018-2019**

**DOMANDA DI BORSA PER ERASMUS**

\_\_l/l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

attualmente iscritt\_ al \_\_\_\_ anno del corso di ( indicare lo strumento )  
\_\_\_\_\_

A) VECCHIO ORDINAMENTO      B) 1° LIVELLO      C) 2° LIVELLO  
(barrare la voce che interessa )

diploma di maturità conseguito presso \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare al bando selezione per borse Erasmus per:

A) STUDIO      B) TRAINEESHIP  
(barrare la voce che interessa )

***Corso che prevede di frequentare nel prossimo a.a. 2018/2019:***

A) 2° o 3° anno del triennio      B) 1° o 2° anno del biennio      C) Corso superiore v.o.  
(barrare la voce che interessa )

***oppure ( solo per borse Traineeship ) data prevista per il diploma:***

A) Sessione Estiva a.a. 17-18    B) Sessione autunnale a.a. 17-18    B) Sessione straord. a.a. 17-18  
(barrare la voce che interessa )

SCADENZA DOMANDA : 30 APRILE 2018

Il presente modello deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato dallo studente e consegnata all'Ufficio protocollo del Conservatorio di Musica San Pietro a Majella, facendosi rilasciare copia protocollata dello stesso.

Alla domanda deve essere allegato un demo audio/video, pena l'esclusione.

*Trattamento dei dati personali*

*Ai fini del D. Lgs. 30.6.2013 n. 196 il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.*

Napoli \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

