

Consiglio Accademico

Verbale del 04/06/2019

Il giorno 04 del mese di giugno dell'anno 2019 alle ore 15,00 nella Sala della Direzione del Conservatorio, si riunisce il Consiglio Accademico

Consiglieri	Presenti	Assenti
Presidente M° Carmine Santaniello	X	
M° Amabile Vincenzo	X	
M° Ambrifi Giuseppina	X	
M° Caiazzo Enza	X	
M° Guida Giuseppe	X	
M° Marrone Patrizio	X	
M° Panariello Gaetano	X	
M° Patti Mariano	X	
M° Peduto Giovanna	X	
M° Sannini Marco	X	
M° Varchetta Guido		X
Sig. Berardo Antonio	X	
Sig. Pappalardo Adrianalfonso	X	

Constatata la presenza dei componenti ha inizio il Consiglio Accademico, convocato a mezzo pec in data 29/5/2019; all'o.d.g.:

1. Comunicazioni del Direttore;

2. Regolamento Dipartimenti.

3. Regolamento riconoscimento crediti

1. **Comunicazioni del Direttore.** Il Direttore riferisce della situazione della prof.ssa Galasso – docente di Esercitazioni Corali - assente giustificata per malattia da qualche mese. In considerazione della necessità di dover condurre a termine il corso da lei iniziato e salvaguardare così il diritto degli studenti, il Direttore comunica al C.A. la sua intenzione di individuare due docenti interni – a costo zero – che per curriculum e capacità didattica nel settore possano consentire la conclusione del Corso avviato dalla Prof.ssa Galasso. Agli stessi sarà conferito un incarico di docenza per un n. di ore sufficiente a coprire la percentuale di ore di studio previste per legge, senza oneri a carico dell'Istituzione. I docenti proposti dal Direttore, sentiti per le vie brevi, sono Stefania Rinaldi e Carlo Mormile. Il C. A. prende atto.

Il Direttore prosegue riferendo sui numeri delle domande di ammissione ai corsi di I e II livello per l'a.a. 2019/20 a tutt'oggi pervenute dovendo, a breve, comunicare il numero di posti disponibili per le iscrizioni al prossimo a.a. Poiché potrebbero ancora pervenire domande di ammissione in forma cartacea, il C.A. delega il Direttore a seguire da vicino l'evoluzione della situazione e a definire in prima persona, sulla scorta di ulteriori sviluppi, il numero dei posti disponibili per le iscrizioni per il prossimo anno.

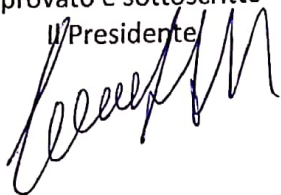
2. **Regolamento Dipartimenti.** Il Direttore dà lettura del Regolamento dei Dipartimenti che è stato preventivamente inviato a tutto il C.A. via mail la scorsa settimana. Il C.A. su proposta del M° Marrone decide una modifica dell'art. 4 (Funzioni) ed in particolare l'eliminazione del comma 1 sotto la voce "Esercitano le seguenti funzioni". A lettura ultimata, il Regolamento viene approvato all'unanimità dal C.A. e viene allegato al presente verbale (all.1)

3. **Regolamento riconoscimento crediti.** Il Direttore dà lettura del Regolamento di Riconoscimento crediti che è stato preventivamente inviato a tutto il C.A. via mail la scorsa settimana. Il C.A su proposta della Prof.ssa Ambrifi decide di sostituire il termine "scuole" con il termine "istituzioni" presente nell'ultimo rigo del Regolamento sotto la voce STAGE E TIROCINI. A lettura ultimata il Regolamento viene approvato all'unanimità dal C.A. e viene allegato al presente verbale (all. 2)

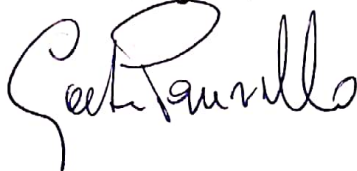
Non essendoci altri argomenti la seduta è sciolta alle ore 17,00.

Letto, approvato e sottoscritto

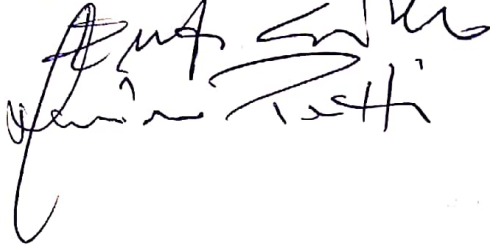
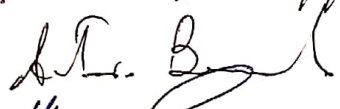
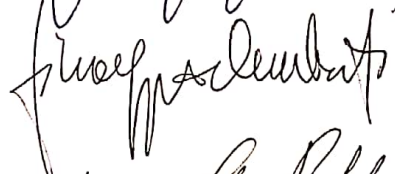
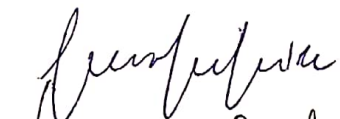
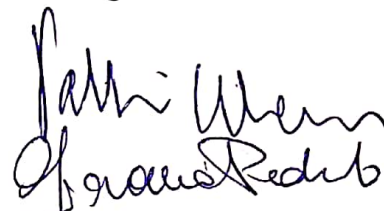
Il Presidente



Il Segretario



I Consiglieri





Conservatorio Statale Di Musica
San Pietro a Majella

Via San Pietro a Maiella 35 – 80138 Napoli
Tel. 081 5449255 Fax 081 297778
C.F. 80017700636

CONSERVATORIO DI MUSICA
"SAN PIETRO A MAJELLA"

06/06/2019

Prot. N. 3815

REGOLAMENTO

RICONOSCIMENTO CREDITI

IL DIRETTORE

Vista la legge 21 dicembre 1999 n. 508, di riforma delle accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005, n.212 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale...";

Visto lo Statuto del Conservatorio "S. Pietro a Majella" di Napoli approvato dal C.d.A. nella seduta del 7/7/2005;

Visto il Regolamento didattico del Conservatorio "S. Pietro a Majella" di Napoli;

Vista la delibera del Consiglio Accademico del 04/06/2019

DECRETA

È emanato il Regolamento per il Riconoscimento Crediti del Conservatorio di Musica "S. Pietro a Majella" di Napoli il cui testo è allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

REGOLAMENTO RICONOSCIMENTO CREDITI PREMESSA.

Acquisizione e riconoscimento dei crediti

Il presente Regolamento di Riconoscimento Crediti e Debiti disciplina la facoltà concessa agli studenti di ottenere, nelle misure di seguito indicate, il riconoscimento di attività formative e artistiche pregresse o in corso. Per richiedere il riconoscimento crediti lo studente dovrà produrre istanza su apposita modulistica disponibile in segreteria degli studenti (di seguito SdS) e scaricabile dal sito www.sanpietroamajella.it. L'istanza di riconoscimento crediti va prodotta improrogabilmente entro il **31 dicembre** dell'anno di immatricolazione (o di iscrizione). Superato tale termine i crediti non saranno più valutabili. Relativamente alle attività artistiche svolte internamente e/o esternamente al Conservatorio nell'anno di iscrizione è consentito presentare istanza di riconoscimento **improrogabilmente 60 giorni prima della sessione di laurea richiesta**: trascorso tale termine ultimo, la documentazione prodotta non sarà più esaminata.

Il riconoscimento delle suddetta attività può essere utilizzato per il raggiungimento dei crediti formativi accademici (di seguito CFA) richiesti per ciascun livello (rispettivamente 180 CFA nel Triennio e 120 CFA nel Biennio). Il riconoscimento dei crediti non avrà influenza sull'esito della prova finale, ma sarà riportato nel Diploma Supplement.

I crediti richiedibili possono avere le seguenti tipologie:

1. attività artistica pregressa
2. crediti maturati in istituti di pari grado
3. attività formative non musicali maturate in altri istituti di pari grado
4. attività artistiche esterne in corso d'iscrizione
5. attività artistiche interne e Laboratori a progetto
6. Stage e Tirocinio.

La valutazione dei crediti è effettuata da una commissione costituita :

- 1) dal Direttore del Conservatorio o da un suo delegato;
- 2) dal docente della materia per la quale è stato richiesto il credito;
- 3) da un terzo docente nominato dal Direttore del Conservatorio.

La commissione valutata la documentazione prodotta dal richiedente, esprime il proprio parere con voto favorevole o contrario. Il credito è concesso quando almeno due componenti della Commissione esprimono parere favorevole. La registrazione dei crediti concessi avverrà ad opera della SdS dopo aver acquisito il verbale della Commissione.

Descrizione delle tipologie di riconoscimento credito

1 CREDITI RICONOSCIBILI PER ATTIVITÀ ARTISTICA

Le attività che possono essere considerate a tale fine devono attenersi esclusivamente alle "attività formative" contenute nel Piano dell'offerta formativa di I o II livello del corso di studio intrapreso dallo studente.

La ricognizione delle attività deve avvenire all'atto dell'approvazione del primo piano di studi presentato dallo studente o, improrogabilmente, entro il 31 dicembre dell'anno di immatricolazione: trascorso tale termine i suddetti crediti non sono più valutabili.

2 CREDITI MATURATI IN ISTITUTI DI PARI GRADO

All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente ha facoltà di chiedere la ricognizione degli studi svolti in istituti di formazione superiore (università, conservatori, accademie, altri enti riconosciuti, italiani o esteri) precedentemente all'immatricolazione presso il Conservatorio di Napoli. La ricognizione deve fondarsi su certificazioni formali (certificato dei crediti attribuiti) prodotte dall'istituto presso il quale lo studente ha svolto quegli studi e che lo studente consegnerà alla SdS con apposito modulo con cui richiederà i riconoscimenti.

Possono essere riconosciuti corsi d'insegnamento fondati o meno sul sistema d'accumulo di crediti formativi accademici e universitari. La Commissione, assodata la corrispondenza fra l'attività formativa già svolta dallo studente e l'attività formativa per la quale è richiesto il riconoscimento, decide se riconoscere interamente o solo parzialmente i crediti richiesti. Nel caso in cui il corrispondente insegnamento preveda un giudizio idoneativo, sarà acquisita solo ed esclusivamente un'idoneità.

La classificazione nelle tipologie avverrà sulla base dei seguenti criteri:

3 ATTIVITÀ FORMATIVE NON MUSICALI MATURE IN ALTRI ISTITUTI DI PARI GRADO

Nell'ambito delle "ulteriori attività formative", il Conservatorio di Napoli riconosce anche attività formative non strettamente correlate agli studi musicali, quali, per esempio, corsi d'insegnamento universitari o titoli di studio (es. master senza certificazione di esami parziali) in facoltà umanistiche, linguistiche, tecniche o scientifiche purché certificate.

4. ATTIVITÀ ARTISTICHE ESTERNE IN CORSO DI ISCRIZIONE

Per attività artistiche esterne s'intendono le attività di produzione artistica (concerti, incisioni, emissioni radiotelevisive, trascrizioni, revisioni, pubblicazioni, composizioni e loro creazioni o repliche, conferenze, partecipazione a convegni ecc.) svolte durante il periodo d'iscrizione. All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'anno accademico implicato, o improrogabilmente almeno 60 giorni prima della sessione di laurea richiesta: trascorso tale termine ultimo, la documentazione prodotta non sarà più esaminata.

5. ATTIVITÀ ARTISTICHE INTERNE e LABORATORI A PROGETTO

Per attività artistiche interne s'intendono le attività formative di produzione artistica pubblicamente devolute e organizzate dal Conservatorio di Napoli, non solo nell'ambito della disciplina caratterizzante. All'atto della presentazione del piano di studi, sulla base della programmazione dell'istituzione e su quanto si prevede possa essere organizzato, lo

studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'anno accademico implicato, o improrogabilmente almeno 60 giorni prima della sessione di laurea richiesta. Le attività artistiche interne possono essere programmate dalle strutture didattiche o dalla direzione.

6. STAGE e TIROCINIO

Per stage s'intende un'attività formativa a contenuto didattico organizzata da enti diversi dal Conservatorio ed espletata con modalità anche diverse da quelle che regolano le attività formative strettamente accademiche o universitarie (corsi di perfezionamento, masterclass, seminari, convegni, ecc.) durante l'iscrizione al Conservatorio. All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'anno accademico implicato, o improrogabilmente almeno 60 giorni prima della sessione di diploma richiesta: trascorso tale termine ultimo, la documentazione prodotta non sarà più esaminata. Per il riconoscimento di un corso di interpretazione o masterclass, la documentazione dovrà contenere i seguenti dati: data e luogo di svolgimento, totale in ore delle attività svolte (incluse le lezioni collettive, non solo quelle individuali ricevute), elenco dei brani o degli argomenti effettivamente trattati durante il corso (non quelli ipotizzati nel bando per l'iscrizione) e una descrizione di eventuali attività aggiuntive (seminari, conferenze, dibattiti, visite guidate, produzioni, ecc.). In assenza di tali dati, la valutazione sarà effettuata in misura ridotta.

Per tirocinio s'intende l'attività didattica svolta dallo studente nell'ambito determinato dalle attività formative caratterizzanti del proprio corso di studio o in Istituzioni pubbliche e private.



Il Direttore
(M° Carmine Santaniello)



**Conservatorio Statale Di Musica
San Pietro a Majella**

Via San Pietro a Maiella 35 – 80138 Napoli
Tel. 081 5449255 Fax 081 297778
C.F. 80017700636

CONSERVATORIO DI MUSICA "SAN PIETRO A MAJELLA"
06/06/2019
Prot. N. 3814

REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005, n.212, che organizza i conservatori di musica secondo il seguente schema:

- 1) Scuola, dove per scuola si intende l'insieme dei corsi di studio comunque denominati e raggruppati per materie omogenee ;**
- 2) Dipartimenti, dove per dipartimento si intende la struttura di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica delle scuole ad esso afferenti ;**

Visto il Regolamento Didattico del Conservatorio ;

Vista la delibera del Consiglio Accademico del 10 Maggio 2019 ,

Il Consiglio Accademico delibera il seguente Regolamento :

REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI

Art. 1 Articolazione e Denominazioni

All'interno del Conservatorio sono costituiti, a partire dall'anno accademico 2010-2011, i seguenti Dipartimenti:

- 1. Dipartimento di Canto e Teatro Musicale ;**
- 2. Dipartimento delle Nuove Tecnologie e Linguaggi musicali ;**
- 3. Dipartimento degli Strumenti a Fiato ;**
- 4. Dipartimento degli Strumenti a Tastiera e Percussioni ;**
- 5. Dipartimento degli Strumenti ad Arco e a Corda ;**
- 6. Dipartimento di Teoria, Analisi, Composizione e Direzione ;**
- 7. Dipartimento di Didattica della Musica.**

Art.6 Rappresentanza e durata

Il Coordinatore convoca le riunioni, redige il verbale o incarica un altro componente alla redazione del verbale, partecipa alle riunioni del Coordinamento dei Dipartimenti, cura la comunicazione fra i componenti il dipartimento e la comunicazione del Dipartimento con gli altri organi dell'istituto: il Direttore, il Consiglio Accademico. Le determinazioni del Dipartimento sono approvate seduta stante, nell'interezza o in parte ed inviate agli organi sopracitati. Il coordinatore dura in carica un anno e può essere rieletto. In caso di assenza o rinuncia all'incarico il coordinatore viene sostituito ad interim dal docente del dipartimento con maggiore anzianità di servizio.

Art. 7 Coordinamento con gli organismi dell'istituto

I Coordinatori di ciascun Dipartimento danno vita al Coordinamento dei Dipartimenti, che collabora con il Direttore e il Consiglio Accademico nel merito delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca dell'Istituto. Il Coordinamento dei Dipartimenti è convocato dal Direttore.

Art. 8 Convocazioni

Il Dipartimento viene convocato dal Coordinatore almeno una volta all'anno e ogni qualvolta si renda necessaria la sua funzione.

La convocazione viene comunicata ai componenti con 7 giorni di preavviso anche per posta elettronica. Il Dipartimento può essere convocato su richiesta di metà più uno dei propri componenti.

Art. 9 Funzionamento

Il Dipartimento è regolarmente insediato quando è presente almeno la metà più uno dei suoi componenti in prima convocazione e di 1/3 in seconda convocazione. Gli indirizzi e i pareri del Dipartimento vengono presi a maggioranza (la metà più uno dei presenti) ad eccezione dei seguenti casi per i quali è richiesta la maggioranza qualificata dei suoi componenti: proposte delle modifiche del regolamento di Dipartimento e proposte di nomine o incarichi dello stesso.

Art. 10 Corsi afferenti al Dipartimento

I corsi afferenti ai Dipartimenti sono distinti secondo le seguenti tipologie:

- corsi del previgente ordinamento ;
- trienni e bienni ordinamentali ;
- bienni sperimentali e di specializzazione (se attivati) .

I Dipartimenti affrontano temi inerenti le specifiche esigenze di ciascuna tipologia di corso.

In riferimento alla specificità dei contenuti viene riconosciuta autonomia sulla formulazione dei programmi e sui relativi percorsi di studio alle seguenti discipline che sono collocate nel settore " Musica Antica " :

Liuto, Viola da Gamba, Violino Barocco, Violoncello Barocco, Flauto dolce, Clavicembalo e Tastiere storiche, Musica Vocale da camera, Prepolifonia, Composizione Polifonica Vocale.

Art. 2 Composizione dei Dipartimenti

I Dipartimenti sono formati dai Professori del Conservatorio " San Pietro a Majella", Professori delle Scuole e dei Corsi attivati nello stesso, secondo la tabella allegata al Regolamento didattico del Conservatorio.

Art.3 Composizione

I Dipartimenti sono composti dai Docenti titolari delle cattedre o dai Docenti a tempo determinato ad esso afferenti secondo la tabella allegata.

Art.4 Funzioni

I Dipartimenti, a norma del Regolamento didattico, costituiscono la struttura di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica delle scuole ad essi afferenti. Sono responsabili dell'offerta formativa complessiva delle Scuole ad essi afferenti. I Dipartimenti nelle funzioni ordinarie si avvalgono dei consigli di corso per la materia didattica e dei settori artistico -disciplinari.

Esercitano le seguenti funzioni:

1. formulano al Consiglio Accademico proposte utili per la programmazione delle attività didattiche/artistiche e di ricerca dei corsi accademici di primo e secondo livello e di ogni altro corso attivabile ;
2. propongono i programmi di studio dei corsi sentiti i rispettivi settori;
3. propongono al Consiglio Accademico modifiche al regolamento didattico.

Art.5 Individuazione del Coordinatore

Ogni Dipartimento elegge un Coordinatore tra i Docenti a tempo indeterminato. La sessione per elezione è convocata dal Direttore. La prima votazione sarà valida quando risulteranno votanti la metà più uno degli aventi diritto. In caso di prima votazione nulla, la seconda votazione sarà valida quando avranno votato un terzo più uno degli aventi diritto.



Il Direttore
(M° Carmine Santaniello)