

Description of the Institution

Currently, it is a higher education institution of music and art, managed nationally and internationally by the Ministry of Education, University, and Research.

The new programmes, authorised by the law 508/1999 and subsequent ministerial decrees, include the following areas of expertise: Ancient Music, Religious Music, Conducting, Ensemble, Opera, Jazz Music, Pop Music, Composition, Musicianship, Musicology, Music Education, Language, Entertainment and Cultural Enterprise Management, and Electronic Music.

The Conservatory has over a thousand students. The activity of 10 departments and more than 110 teachers is directed, to education and realisation of research projects and musical productions aimed at promoting music and developing talents.

This is testified by over 100 events in 2018, some of which were carried out in collaboration with other institutions, as well as by the numerous awards won by the most talented students. The festival and the annual artistic productions offer students many possibilities for motivation and growth, often in international contexts, also thanks to exchanges with the partner institutions of the Erasmus + Program distributed in various European countries.

Academic Authorities

Management Director Prof. Carmine Santaniello

Administrative Council

President Prof. Antonio Palma

Director Prof. Carmine Santaniello

Ministry of University and Research representative Dott.ssa Carla Ciccarelli

Delegate Professor Prof. Lucio Lo Gatto

Student representative Sig. Emanuela De Rosa

Academic Council

President: M° Carmine Santaniello . Proff. Vincenzo Amabile, Giuseppina Ambrifi, Enza Caiazzo, Giuseppe Guida, Patrizio Marrone, Gaetano Panariello, Mariano Patti, Giovanna Peduto, Marco Sannini, Guido Varchetta. *Students* : Antonio Berardo , Adriano Alfonso Pappalardo.

Audit Committee

Ministry of Economy representative Mrs. Anna Vivolo

Ministry of University and Research representative Mrs. Silvana Vecchio

Evaluation Board

Dr. Giuseppe Alineri (President)

Dr. Salvatore De Biase

Prof. Grazia Scognamiglio

Academic Calendar 2019-2020

Autumn Semester: from the 2nd of November to the 15th of March

Spring Semester: from the 16th of March to the 31st of July

Classes Begin: the 2nd of November 2019

Christmas Holidays: from the 23rd of December 2019 to the 6th of January 2020

Easter Holidays: from 9-14th of April 2020

Summer Holidays: from 1- 31st of August 2020

Other National Holidays:

The 1st of November - All Saints' Day

The 8th of December - Feast of the Immaculate Conception

The 25th of April - Italy's Liberation Day

The 1st of May - Labour Day

The 2nd of June - Republic Day

The 21st of September - Feast of St. Gennaro, Napoli's Patron Saint

Examination period: First session from 3 June to 31 July, Second session from 3 September to 31 October.

Deadline for Incoming Erasmus Students Application:

The 1st of June (for the Autumn semester or for the whole academic year)

The 1st of December (for the Spring semester)

ECTS Credit Allocation Policy

European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) is a learner-centred system for credit accumulation and transfer based on the transparency of learning outcomes and learning processes. It aims to facilitate planning, delivery, evaluation, recognition and validation of qualifications and units of learning as well as student mobility. ECTS is widely used in formal higher education and can be applied to other lifelong learning activities. Naples State Conservatoire introduced the ECTS system. Each study programme at Naples State Conservatoire is based on study plans which include 60 ECTS credits for one academic year (1500 hours). One ECTS credit is assigned to 25 hours of student's individual work. Credits are assigned to all components of the study programme, that is, to obligatory, elective, optional courses and student training.

The allocation of ECTS credits to course units has been based on student workload required to achieve the learning outcomes of the course units. Learning outcomes describe what a learner is expected to know, understand and be able to do, after successful completion of a learning process. They relate to level descriptors in national and European qualifications frameworks. Workload indicates the time students typically need to complete all learning activities (such as workshops, performances, lectures, seminars, projects, practical work, self-study and examinations) required to achieve

the expected learning outcomes. The allocation of ECTS reflects the quantity of work that each course unit requires in relation to the total quantity of work, necessary to successfully complete a course.

Arrangements for the Recognition of Credit Mobility and Prior Learning

Neaples State Conservatoire recognises two types of prior learning: formal and non-formal. Formal learning is achieved through a formal education process, to which the level of credit awarded can be mapped towards the course units learning outcomes of the programme of current study. Non-formal learning is achieved through life, artistic and work experiences, workplace learning, continuing professional development, independent learning. The purpose of the accreditation of prior learning process is to enable learners to gain credit within a particular programme, for specific unit courses. Learners are eligible to apply for accreditation of prior learning providing the following criteria:

- learning acquired through previous accredited study equates with the learning outcomes of the course unit for which exemption is being claimed (for formal learning);
- the learning outcomes of the course unit for which exemption is being claimed have been achieved through prior informal or experiential learning (for non-formal learning);
- the learning arising from previous study or experience can be demonstrated;
- the credit for the previous study being considered as evidence for the accreditation of prior learning claim is not simultaneously double counted towards an award from the Salerno State Conservatoire. The maximum permitted exemption from a programme will not exceed 50% of the total credit.

Admission Requirements Bachelor Degree Admission (1st cycle)

To apply for an Undergraduate degree it is necessary to hold a secondary school leaving certificate (i.e. Final examination of the compulsory upper secondary cycle of studies). Students holding a secondary school certificate issued by foreign secondary schools can be admitted to the entrance examination if their qualifications meet the following general requirements:

- a. they have been issued by a secondary school institution which is officially recognised by the national education system;
- b. they are valid for admission examinations at University in the country where they have been issued;
- c. they have been issued after at least 12 years of studies, including primary and secondary school.

Admittance will be based on the entrance examination results.

Master Degree Admission (2nd cycle)

To apply for a Postgraduate degree it is necessary to hold a Bachelor's. Students holding a Bachelor's degree awarded by university or a university-level institution can be admitted if their secondary school leaving certificate grants access to a Postgraduate degree within the Higher Education system of reference.

Admittance will be based on the entrance exam results. The deadlines for student applications are available at the Academic Calendar.

Language Requirements

All courses are taught in Italian. For non-Italian native speakers, it is highly recommended to hold a B1 level certificate in Italian language (Common European Framework of Reference for Languages). For non-EU students residing outside Italy this is a mandatory requirement. For further information, and details on exemptions, please see [this website](#). Any applicants who do not yet have any Italian language certificates at the time of enrolment can take a placement test at the Naples Conservatoire in order to ascertain their skills. Language tutoring is guaranteed during the academic year.

Arrangements for Academic Guidance

Every degree programme has a President and a Council Board, composed of professors; each one represents the subject area taught within the related Programme. Professors and advisors of the Student Office assist students in planning their own Plan of study and help them to resolve any issues they may have with a given discipline. In order to ensure this process, advisors are available to meet at given hours during the week. The International Office manage mobility of students, teaching and administrative staff, as well as the internationalisation area in general.

Registration Procedures International Students EU and EU-Equated students

EU and EU-Equated students (independently of their place of residence), as well as non-EU students living in Italy on a regular stay permit, may enroll by directly submitting to Naples Conservatoire their personal academic documents issued by their home institutions. International students applying for bachelor degrees are requested to submit certified copies of original certificates of the highest level of education attained. International students applying for master degrees are requested to submit the following documents:

- a) the certificate of the achieved foreign degree;
- b) the transcript of records issued by a university (i.e. the official list of all the completed courses, including information about ECTS and grades)
- c) the Diploma Supplement, attached to the degree or, if not available, the Dichiarazione di valore in loco, i.e. an official document that provides a short description of a given academic or professional qualification awarded by an institution located in a foreign country and belonging to an educational system different from the Italian one. It is issued by the competent Italian diplomatic authorities abroad, (e.g. the Italian Embassy/Consulate closest to the city or town where the awarding institution is located).

All foreign documents must be translated into Italian and legalised by the competent Italian diplomatic Authorities abroad Italian diplomatic Authorities.

Non-EU students outside Italy

Non-EU students living outside Italy have to submit their pre-applications to the competent Italian Embassies or Consulates; it is under the jurisdiction of the Italian diplomatic authorities to forward the applications and attached documents to the Italian institutions concerned. The Italian diplomatic representative (i.e. Italian Embassy or Consulate) in a foreign country will have set a deadline for the pre-

enrolment procedure, so it is advisable to be well informed before carrying out the application process. A list of places is available for students on each degree course. These quotas are set annually by the Italian Government and can be consulted at the following link: <http://afam.miur.it/studentistranieri>

ECTS Grading Table

The Italian grading system is based on a scale of 0-30, with 18/30 as the lowest passing grade. To the highest grade of 30/30, "cum laude" may also be awarded. The final grade is based on a scale of 0-110, with 66/110 as the lowest passing grade. To the highest grade of 110/110, "cum laude" may be added, but only with the unanimous decision of the examining board.

Exchange Outgoing Students

Full academic recognition for Erasmus student is confirmed by Naples State Conservatoire: the study period abroad (including examinations or other forms of assessment) replaces a comparable period of study at Naples State Conservatoire (including examinations or other forms of assessment). Before outgoing students are leaving, the "Recognition Sheet" is prepared by using the learning agreement of the student. The ECTS credits to be gained at host institution are guaranteed. Good communication and flexibility are also needed to facilitate the academic recognition of studies completed or taken abroad. In this respect the ECTS coordinators have an important role to play as their main task is to deal with the academic and administrative aspects of ECTS. After completion of the studies abroad "Proof of Recognition" is prepared by the International Relations Office by taking into account the information on "Transcript of Records" provided by the host institution. Our recognition procedure is explained in our Rules for the Erasmus Mobility, International Activities and Relations .

Descrizione dell'Istituzione

Il Conservatorio di Musica “ San Pietro a Majella “ di Napoli è un'Istituzione di istruzione musicale e artistica superiore, gestita a livello nazionale e internazionale dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. I nuovi programmi, autorizzati dalla legge 508/1999 e successivi decreti, includono le seguenti aree di competenza: musica antica, musica sacra, direzione d'orchestra, ensemble, opera, musica jazz, musica pop, composizione, musicismo, musicologia, educazione musicale, lingua, Intrattenimento e gestione delle imprese culturali e musica elettronica.

Il Conservatorio vanta oltre 1000 studenti. L'attività di 10 dipartimenti e più di 110 insegnanti è diretta, oltre all'educazione, anche alla realizzazione di progetti di ricerca e produzioni musicali finalizzate alla promozione della musica e allo sviluppo di talenti. Ciò è testimoniato da oltre 100 eventi nel solo 2018, alcuni dei quali sono stati realizzati in collaborazione con altre istituzioni, nonché dai numerosi premi vinti dagli studenti più talentuosi. I festivals e le produzioni artistiche annuali offrono agli studenti molte possibilità di motivazione e crescita, spesso in contesti internazionali, grazie anche agli scambi con le Istituzioni partner del Programma Erasmus + distribuiti in vari Paesi europei.

Direttore del Conservatorio Prof. Carmine Santaniello

Consiglio di Amministrazione

Presidente Prof. Antonio Palma

Direttore Prof. Carmine Santaniello

Ministero dell'Università e Rappresentante della ricerca Dott.ssa Carla Ciccarelli

Rappresentante delegato dei professori, M.ro Lucio Lo Gatto

Rappresentante degli studenti Sig. Emanuela de Rosa

Consiglio Accademico

Presidente M° Carmine Santaniello Proff. Vincenzo Amabile, Giuseppina Ambrifi, Enza Caiazzo, Giuseppe Guida, Patrizio Marrone, Gaetano Panariello, Mariano Patti, Giovanna Peduto, Marco Sannini, Guido Varchetta. Studenti : Antonio Berardo , Adriano Alfonso Pappalardo.

Comitato di revisione

Rappresentante del Ministero dell'economia : Dr.ssa Anna Vivolo

Rappresentante del Ministero dell'Università e della Ricerca : Dr.ssa Silvana Vecchio

Comitato di valutazione

Dr. Giuseppe Alineri (Presidente)

Dr. Salvatore De Biase

Prof. Grazia Scognamiglio

Calendario accademico 2019-2020

Semestre autunnale: dal 2 novembre al 15 marzo

Semestre primaverile: dal 16 marzo al 31 luglio

Inizio delle lezioni: 2 novembre 2016

Vacanze di Natale: dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020

Vacanze di Pasqua: dal 9 al 14 aprile 2020

Sospensione attività didattiche: dal 1 al 31 agosto 2020

Altre festività nazionali: 1 ° novembre - Festa di Tutti i Santi , 8 dicembre - Festa dell'Immacolata Concezione , 25 aprile - Festa della liberazione italiana 1 maggio - Festa del lavoro, 2 giugno - Festa della Repubblica; 19 settembre - Festa di San Gennaro, patrono di Napoli.

Periodo di esami : Prima sessione dal 3 giugno al 31 luglio, Seconda sessione dal 3 settembre al 31 ottobre .

Scadenza per la domanda di studenti Erasmus in arrivo:

1 giugno (per il semestre autunnale o per l'intero anno accademico)

1 dicembre (per il semestre primaverile)

Politica di allocazione del credito ECTS

Il sistema europeo di accumulo e trasferimento dei crediti (ECTS) è un sistema incentrato sullo studente per l'accumulo e il trasferimento dei crediti basati sulla trasparenza dei risultati e dei processi di apprendimento. Mira a facilitare la pianificazione, la consegna, la valutazione, il riconoscimento e la convalida delle qualifiche e delle unità di apprendimento nonché la mobilità degli studenti. L'ECTS è ampiamente utilizzato nell'istruzione superiore formale e può essere applicato ad altre attività di apprendimento permanente.

Ogni programma di studio presso il Conservatorio dello Stato di Napoli si basa su piani di studio che includono 60 crediti ECTS per un anno accademico (1500 ore). Un credito ECTS è assegnato a 25 ore di

lavoro individuale dello studente. I crediti sono assegnati a tutte le componenti del programma di studio, ovvero a corsi obbligatori, opzionali, opzionali e formazione degli studenti.

L'assegnazione dei crediti ECTS alle unità del corso è stata basata sul carico di lavoro degli studenti necessario per raggiungere i risultati di apprendimento delle unità del corso. I risultati di apprendimento descrivono ciò che uno studente dovrebbe conoscere, comprendere ed essere in grado di fare, dopo aver completato con successo un processo di apprendimento. Si riferiscono a descrittori di livello nei quadri nazionali ed europei delle qualifiche. Il carico di lavoro indica il tempo in genere necessario agli studenti per completare tutte le attività di apprendimento (come workshop, spettacoli, lezioni, seminari, progetti, lavoro pratico, studio individuale ed esami) necessari per raggiungere i risultati di apprendimento previsti.

L'assegnazione dell'ECTS riflette la quantità di lavoro richiesta da ciascuna unità di corso in relazione alle ore di lavoro, necessarie per completare un corso.

Disposizioni riconoscimento della mobilità dei crediti e dell'apprendimento precedente

Il Conservatorio di Musica di Napoli riconosce due tipi di apprendimento precedente: formale e non formale.

L'apprendimento formale viene raggiunto attraverso un processo di istruzione formale, al quale il livello del credito assegnato può essere individuato verso i risultati di apprendimento delle unità del corso del programma di studio attuale. L'apprendimento non formale si ottiene attraverso la vita, esperienze artistiche e di lavoro, apprendimento sul posto di lavoro, sviluppo professionale continuo, apprendimento indipendente.

Lo scopo dell'accreditamento del processo di apprendimento precedente è di consentire agli studenti di ottenere crediti nell'ambito di un programma specifico, per corsi di unità specifici.

Gli studenti possono richiedere l'accreditamento dell'apprendimento precedente fornendo i seguenti criteri:

- l'apprendimento acquisito attraverso uno studio accreditato precedente equivale ai risultati di apprendimento dell'unità del corso per la quale viene richiesta l'esenzione (per l'apprendimento formale);
- i risultati di apprendimento dell'unità del corso per la quale viene richiesta l'esenzione sono stati raggiunti attraverso un precedente apprendimento informale o esperienziale (per l'apprendimento non formale);
- l'apprendimento derivante da precedenti studi o esperienze può essere dimostrato;
- il credito per lo studio precedente considerato come prova dell'accreditamento della domanda di apprendimento precedente non viene contemporaneamente conteggiato due volte per un premio del Conservatorio statale di Napoli.

L'esenzione massima consentita da un programma non potrà superare il 50% del credito totale.

Requisiti per l'ammissione alla laurea (1 ° ciclo)

Per richiedere un corso di laurea, è necessario essere in possesso di un certificato di fine studi secondari (ovvero esame finale del ciclo di studi secondario superiore obbligatorio). Gli studenti in possesso di un certificato di scuola secondaria rilasciato da scuole secondarie straniere possono essere ammessi all'esame di ammissione se le loro qualifiche soddisfano i seguenti requisiti generali:

- a. sono stati rilasciati da un istituto di scuola secondaria riconosciuto ufficialmente dal sistema educativo nazionale;
- b. sono validi per gli esami di ammissione all'università nel paese in cui sono stati rilasciati;
- c. sono stati rilasciati dopo almeno 12 anni di studi, compresa la scuola primaria e secondaria.

L'ammissione si baserà sui risultati dell'esame di ammissione.

Ammissione alla laurea magistrale (2 ° ciclo)

Per richiedere un diploma post-laurea è necessario possedere un Bachelor. Gli studenti in possesso di un diploma di laurea rilasciato da un'università o da un istituto di livello universitario possono essere ammessi se il loro certificato di fine studi secondari consente l'accesso a un diploma post-laurea nell'ambito del sistema di istruzione superiore di riferimento. L'ammissione si baserà sui risultati dell'esame di ammissione. Le scadenze per le domande degli studenti sono disponibili nel Calendario accademico.

Requisiti linguistici

Tutti i corsi sono tenuti in italiano. Per i madrelingua non italiani, si consiglia vivamente di possedere un certificato di livello B1 in lingua italiana (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue). Per gli studenti extracomunitari residenti all'estero è un requisito obbligatorio. Per ulteriori informazioni e dettagli sulle esenzioni, consultare questo sito Web. Tutti i candidati che non hanno ancora alcun certificato di lingua italiana al momento dell'iscrizione possono sostenere un test di collocamento presso il Conservatorio di Napoli per accertare le proprie competenze. Il tutoraggio linguistico è garantito durante l'anno accademico.

Modalità di orientamento accademico

Ogni programma di laurea ha un presidente e un consiglio di amministrazione, composto da professori; ognuno rappresenta l'area tematica insegnata nell'ambito del relativo programma. Professori e consulenti dell'ufficio studenti aiutano gli studenti a pianificare il proprio piano di studi e li aiutano a risolvere eventuali problemi che possono avere con una determinata disciplina. Al fine di garantire questo processo, i consulenti sono disponibili a incontrarsi a determinate ore durante la settimana. L'ufficio internazionale gestisce la mobilità di studenti, personale docente e amministrativo, nonché l'area di internazionalizzazione in generale.

Procedure di registrazione per studenti UE

Gli studenti UE e UE-equivalenti (indipendentemente dal loro luogo di residenza), così come gli studenti extracomunitari che vivono in Italia con un permesso di soggiorno regolare, possono iscriversi presentando direttamente al Conservatorio di Napoli i loro documenti accademici personali rilasciati dalle loro istituzioni di origine. Gli studenti internazionali che richiedono un diploma di laurea sono tenuti a presentare copie certificate dei certificati originali del più alto livello di istruzione conseguito. Gli studenti internazionali che richiedono un master sono tenuti a presentare i seguenti documenti:

- a) il certificato di laurea straniera conseguito;
- b) b) la trascrizione dei documenti rilasciati da un'università (vale a dire l'elenco ufficiale di tutti i corsi completati, comprese le informazioni su ECTS e gradi)
- c) c) il Supplemento al diploma, allegato alla laurea o, se non disponibile, la Dichiarazione di valore in loco, documento ufficiale che fornisce una breve descrizione di una determinata qualifica accademica o professionale rilasciata da un'istituzione situata in un paese straniero e appartenente a un sistema educativo diverso da quello italiano. È rilasciato dalle competenti autorità diplomatiche italiane all'estero (ad es. Ambasciata / consolato italiano più vicini alla città o alla città in cui si trova l'ente aggiudicatore)

Tutti i documenti stranieri devono essere tradotti in italiano e legalizzati dalle competenti autorità diplomatiche italiane all'estero.

Studenti extra UE

Gli studenti extracomunitari che vivono fuori dall'Italia devono presentare le loro pre-domande alle competenti Ambasciate o Consolati italiani; spetta alle autorità diplomatiche italiane inoltrare le domande e i documenti allegati alle istituzioni italiane interessate. Il rappresentante diplomatico italiano (ovvero l'ambasciata o il consolato italiano) in un paese straniero avrà fissato un termine per la procedura di preiscrizione, quindi è consigliabile essere ben informati prima di eseguire la procedura di domanda.

Un elenco di posti è disponibile per gli studenti di ciascun corso di laurea. Queste quote sono stabilite annualmente dal governo italiano e possono essere consultate al seguente link:

<http://afam.miur.it/studentistranieri>

Tabella di classificazione ECTS

Il sistema di classificazione italiano si basa su una scala da 0 a 30, con 18/30 come voto minimo. Al massimo grado di 30/30, può anche essere assegnato "cum laude". Il voto finale si basa su una scala da 0 a 110, con 66/110 come voto minimo. Al massimo grado 110/110, si può aggiungere "cum laude", ma solo con la decisione unanime della commissione esaminatrice.

Scambio studenti in uscita

Il riconoscimento accademico completo per gli studenti Erasmus è confermato dal Conservatorio dello Stato di Napoli: il periodo di studio all'estero (inclusi esami o altre forme di valutazione) sostituisce un periodo di studio comparabile presso il Conservatorio dello Stato di Napoli (inclusi esami o altre forme di valutazione). Prima che gli studenti in uscita se ne vadano, il "Foglio di riconoscimento" viene preparato utilizzando l'accordo di apprendimento dello studente. I crediti ECTS da ottenere presso l'istituzione ospitante sono garantiti. Sono inoltre necessarie una buona comunicazione e flessibilità per facilitare il riconoscimento accademico di studi completati o portati all'estero. A tale proposito, i coordinatori dell'ECTS hanno un ruolo importante da svolgere in quanto il loro compito principale è quello di affrontare gli aspetti accademici e amministrativi dell'ECTS. Dopo il completamento degli studi all'estero, la "Prova del riconoscimento" viene preparata dall'Ufficio relazioni internazionali tenendo conto delle informazioni sulla "Trascrizione dei registri" fornite dall'istituzione ospitante. La nostra procedura di riconoscimento è spiegata nelle nostre Regole per la mobilità Erasmus, le attività internazionali e le relazioni.