



Erasmus+

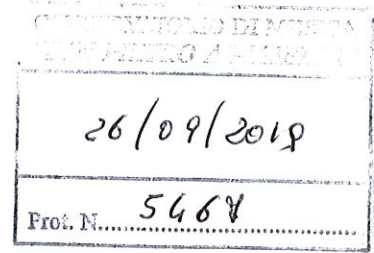
Conservatorio Statale Di Musica

San Pietro a Majella

Via San Pietro a Maiella 35 – 80138 Napoli

Tel. 081 5644411 Fax 081 081 5644415

C.F. 80017700636



ERASMUS+ 2020-2021

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS PER STUDIO E PER TRAINEESHIP

IL DIRETTORE

- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce l' " ERASMUS+: il programma dell'Unione per l'Istruzione, la formazione, la Gioventù e lo sport ";
- vista la Erasmus Charter for Higher Education 217234-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica SAN PIETRO A MAJELLA di Napoli per il periodo 2014-2020;
- vista la delibera del Consiglio Accademico del 25.9.2019;
- vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale, nell'ambito del programma Erasmus+;

DISPONE

Art. 1 FINALITA'

Per l'a.a. 2020-2021 sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di borse ERASMUS per studio (student mobility for study) o per Traineeship, nell'ambito del programma Erasmus+. Il bando è rivolto agli studenti del Conservatorio di Musica " SAN PIETRO A MAJELLA " di Napoli, regolarmente iscritti ad uno dei seguenti corsi di studio:

- a) primo o secondo anno di un corso di diploma accademico di 2° livello
- b) secondo o terzo anno di un corso di diploma accademico di 1° livello;
- c) periodo superiore di un corso di previgente ordinamento.

Art. 2 OBIETTIVI

Obiettivo del programma Erasmus+ è migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione internazionale tra Istituti d'istruzione superiore e promuovendo la mobilità individuale di studenti e staff.

Agli studenti è offerta l'opportunità di effettuare parte del proprio percorso formativo in una delle Istituzioni partner del Conservatorio San Pietro a Majella, ubicate nei Paesi Europei che fanno parte del programma Erasmus+ il cui elenco aggiornato sarà consultabile mediante affissione alla bacheca Erasmus del Conservatorio.

Le borse sono assegnate per una durata minima di tre mesi e massima di dodici e la mobilità dovrà concludersi entro il 30 settembre 2021.

Art. 3 ULTERIORI REQUISITI

Gli studenti che intendono svolgere mobilità per traineeship, dopo aver conseguito il diploma, devono presentare domanda durante l'ultimo anno di frequenza, prima dell'esame finale.

Nel periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario. Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

Art. 4 DOMANDA

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione, in forma cartacea, presso l'Ufficio protocollo, debitamente compilata e firmata entro e non oltre il **14 dicembre 2019**.

Farà fede la data e l'ora della consegna. Alla domanda dovrà essere acclusa una demo, preferibilmente video. Le domande prive della demo non saranno accolte.

Documenti necessari da accludere alla domanda sono:

- a) domanda di mobilità (allegata al bando)
- b) demo video;
- c) curriculum vitae formato Europass, in lingua inglese;
- d) lettera di motivazione in lingua inglese;
- e) dichiarazione ISEE;
- f) fototessera digitale.

Art. 5 SELEZIONE

La selezione dei candidati, in base al numero delle borse disponibili, avverrà per area disciplinare e per ciclo di studi, secondo i seguenti criteri:

- a) media dei voti riportati nelle discipline caratterizzanti nell'ambito dell'intera carriera accademica;
- b) numero dei crediti acquisiti nelle discipline caratterizzanti nell'ambito dell'intera carriera accademica;
- c) competenze linguistiche;

Considerato che uno degli obiettivi di qualità del nuovo programma Erasmus+ è il pieno riconoscimento accademico del percorso formativo svolto all'estero, riconoscimento possibile solo per i corsi basati sul sistema ECTS, gli studenti che nell'a.a. 2019-2020 frequenteranno un corso di nuovo ordinamento avranno la precedenza rispetto agli studenti iscritti al previgente ordinamento.

Art. 6 GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie di merito saranno rese note mediante affissione alla bacheca Erasmus del Conservatorio entro il **11/01/2020**.

ART. 7 ACCETTAZIONE

Gli studenti che risulteranno assegnatari di borsa Erasmus per studio dovranno presentarsi secondo avviso di convocazione che sarà affisso nella bacheca Erasmus del Conservatorio, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio, muniti di valido documento di riconoscimento per sottoscrivere l'accettazione o la rinuncia alla borsa ERASMUS entro il **28 febbraio 2020**.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

Art. 8 FORMAZIONE LINGUISTICA

Ad eccezione dei madrelingua, tutti gli studenti dovranno partecipare al programma di formazione per la lingua che il Conservatorio San Pietro a Majella predisporrà per gli studenti in mobilità in uscita. Saranno esclusi dalla mobilità gli studenti che, avendone l'obbligo, non parteciperanno ai corsi di formazione linguistica, o che non supereranno gli esami finali.

Dopo l'accettazione da parte di una Istituzione ospitante, tutti gli studenti, con la sola eccezione dei madrelingua, parteciperanno al test linguistico online predisposto nell'ambito del programma Erasmus+ (Online LinguisticSupport) per valutare le competenze relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'Istituzione ospitante, e, in relazione ai risultati del test, potranno beneficiare di un ulteriore programma online di formazione linguistica specifica.

Art. 9 ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Allo studente assegnatario della borsa di studio è fatto obbligo di:

- a) presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la documentazione richiesta **entro e non oltre 15 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, ove già non provveduto;
- b) presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la lista delle sedi nelle quali si desidera svolgere il proprio periodo di studio all'estero.

L' Ufficio Relazioni Internazionali offre consulenza e assistenza agli studenti esclusivamente su appuntamento ed in orari di ufficio (**Martedì dalle 9.00 alle 12.00**).

Ricevuta la lettera di accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, lo studente dovrà sottoscrivere, presso l' Ufficio Relazioni Internazionali, il contratto finanziario e a tale scopo dovrà essere in possesso della seguente documentazione necessaria: due fotografie formato tessera, fotocopia del codice fiscale, coordinate bancarie/postali. La borsa sarà accreditata esclusivamente su conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario della borsa di studio Erasmus.

Art. 10 LEARNING AGREEMENT

Dopo l'accettazione da parte di una Istituzione partner, lo studente assegnatario di borsa per l'attività di studio, dovrà concordare il Learning Agreement con il Coordinatore relazioni Internazionali.

Il Learning Agreement dovrà essere sottoscritto dallo studente, dal responsabile Erasmus dell'Istituzione ospitante prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante. Le date di inizio e fine della mobilità sono stabilite nel Learning Agreement e dipendono dal calendario accademico della Istituzione ospitante. Il Conservatorio San Pietro a Majella riconosce, attraverso il Learning Agreement, il pieno riconoscimento del percorso formativo svolto all'estero.

Art. 11 FINANZIAMENTO

La borsa Erasmus per studio è composta da fondi europei annualmente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, dal cofinanziamento assicurato dal M.I.U.R. e da eventuali fondi integrativi del

Conservatorio Le borse saranno attribuite sulla base dei criteri fissati dall'Agencia Nazionale Erasmus+/Indire e sulla base del reddito espresso dalla fascia ISEE di appartenenza.

Il finanziamento è da ritenersi esclusivamente un supporto per le spese di viaggio e soggiorno all'estero. La quantificazione dell'importo complessivo della borsa, nonché la provenienza dei fondi di finanziamento, sono annualmente stabilite dagli Enti finanziatori ed indicati nel contratto finanziario.

Art. 12 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI AL RIENTRO DELLO STUDENTE

Immediatamente dopo il rientro, e comunque non oltre 30 giorni, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio San Pietro a Majella la seguente documentazione:

- a) attestato di soggiorno compilato dalla organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e partenza;
- b) copia del Transcript of Records rilasciato dall'organizzazione ospitante;

Lo studente, inoltre, dovrà compilare online la relazione individuale sul periodo di studio all'estero. Gli studenti beneficiari dell'Online LinguisticSupport dovranno inoltre completare il test finale relativo alle competenze linguistiche acquisite.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

Art. 13 REVOCA - INTERRUZIONE EROGAZIONE

L'erogazione della borsa Erasmus può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienza dello studente.

Art. 14 RINUNCIA

In caso di rinuncia dopo i termini previsti dall'art.7 gli studenti selezionati non saranno più ammessi a partecipare a bandi Erasmus.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D Leg.vo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della l. 7.8.1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica San Pietro a Majella.



IL DIRETTORE
M^o Carmine SANTANIZZELLO