Conservatorio Statale Di Musica
San Pietro a Majella
Via San Pietro a Maiella 35 – 80138 Napoli
Tel. 081 5644411Fax 081 081 5644415
C.F. 80017700636

CONSERVATORIO DI MUSICA
"SAN PIETRO A MAJELLA"
26/09/2019
Prot. N. 5468

ERASMUS+ 2020-2021
BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE PER BORSE ERASMUS PER STAFF MOBILITY
Attività di docenza ed attività di formazione all'Estero
Per il personale Docente e Tecnico Amministrativo

IL DIRETTORE

- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce l' " ERASMUS+: il programma dell'Unione per l'Istruzione, la formazione, la Gioventù e lo sport ";
- vista la Erasmus Charter for Higher Education **217234-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE** assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica SAN PIETRO A MAJELLA di Napoli per il periodo *2014-2020*;
- vista la delibera del Consiglio Accademico del25.09.2019;
- vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse per attività di docenza per il personale docente e di attività di formazione per il personale docente e tecnico-amministrativo nell'ambito del programma Erasmus+;

DISPONE

Art. 1 FINALITA'

Per l'a.a. 2020-2021 sono aperti i termini, nell'ambito del programma ERASMUS+ del bando si selezione per l'attribuzione di borse ERASMUS per STAFF MOBILITY (attività di docenza e di formazione all'estero) riservato al personale in servizio presso il Conservatorio di Musica " SAN PIETRO A MAJELLA " di Napoli.
Il bando per attività di docenza all'Estero (**Staff Mobility for Teaching**) è riservato al **personale docente**, in servizio , con contratto a tempo indeterminato o determinato, presso il Conservatorio di Musica " SAN PIETRO A MAJELLA " di Napoli, nel corrente anno accademico;
Il bando per attività di formazione all'Estero (**Staff Mobility for Training**) è riservato al **personale docente ed al personale tecnico-amministrativo**, in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato di durata annuale, presso il Conservatorio di Musica " San Pietro a Majella " di Napoli, nel corrente anno accademico.
L'effettiva realizzazione della mobilità dipenderà dalla effettiva presenza del personale assegnatario delle borse, nell'organico dell'Istituzione nel prossimo a.a. 2020-2021.

Art. 2 OBIETTIVI

Obiettivi della mobilità Erasmus+ per il personale docente e non docente (staff mobility) sono:

a) incrementare le competenze dei rispettivi profili professionali;
b) conoscere i sistemi educativi e le pratiche professionali dei diversi Paesi europei;
c) comprendere le interconnessioni esistenti tra le Istituzioni di istruzione superiore ed il mondo del lavoro;
d) aumentare la consapevolezza e responsabilità sociale ed educativa nei confronti delle diversità linguistiche e culturali;
e) migliorare il supporto e la promozione della mobilità studentesca in entrata ed in uscita;
f) fornire opportunità di crescita di formazione professionale e personale;
g) aumentare le competenze linguistiche del personale docente e tecnico amministrativo.

La mobilità Erasmus+ può essere diretta verso uno dei Paesi appartenenti alla comunità Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Rep. Ceca, Cipro, Croazia, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Estonia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Slovenia, Slovacchia, Spagna, Svezia) oppure verso paesi non comunitari aderenti al programma (Islanda, ex Yugoslavia, Liechtenstein, Norvegia , Repubblica di Macedonia, Turchia)il cui elenco aggiornato sarà consultabile mediante affissione alla bacheca Erasmus del Conservatorio.
Le attività dovranno essere realizzate **nel periodo dal 1.10.2020 al 30.09.2021**.

Art. 3 ATTIVITA' DI DOCENZA (Staff Mobility for Teaching)

Le borse per attività di docenza permettono ai docenti, in servizio presso il Conservatorio di Musica San Pietro a Majella, di insegnare presso una delle Istituzioni partner per un periodo minimo di due giorni e massimo di due mesi, esclusi i giorni di viaggio. In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o per un periodo di soggiorno inferiore alla settimana).
L'insegnamento sarà svolto in una delle lingue indicate dall'Istituzione partner nell'accordo inter-istituzionale firmato con il Conservatorio di Napoli. A tale scopo i docenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il proprio livello di competenza linguistica utilizzando il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (Common European Framework of Reference for Languages) http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/language-passport
La lista delle Istituzioni con le quali il Conservatorio di Napoli ha firmato un accordo inter-istituzionale è consultabile presso l'Ufficio relazioni Internazionali e sul sito internet del Conservatorio.
I Docenti possono proporre all' l'Ufficio relazioni Internazionali l'apertura di un nuovo accordo con Istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE) appartenenti ad uno dei Paesi indicati nell'art. 2.

Art. 4 ATTIVITA' DI FORMAZIONE(Staff Mobility for Training)

Le borse per attività di formazione permettono al personale docente e tecnico-amministrativo di trascorrere un periodo di formazione all'estero della durata minima di sei giorni e massima di due mesi, esclusi i giorni di viaggio. In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di formazione per settimana (o per un periodo di soggiorno inferiore alla settimana).

L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi istituzione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'Istruzione, della formazione e della gioventù.
(*A titolo esemplificativo sono eleggibili come sedi di tirocinio :piccole, medie e grandi imprese pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, organizzazioni nel mondo del lavoro, incluso le carriere di commercio, associazioni professionali e organizzazioni sindacali, istituti di ricerca, fondazioni, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non profit, associazioni, enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazione*).
Non è possibile utilizzare le borse di studio per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.
Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata sul sito IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) http://staffmobility.eu/ piattaforma online finalizzata dalla comunità Europea.
Il personale interessato all'attività di formazione all'estero deve dimostrare di possedere le competenze linguistiche richieste dall'organizzazione ospitante.

Art. 5 DOMANDA

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione, in forma cartacea, presso l'Ufficio protocollo, debitamente compilata e firmata entro e non oltre**il 14 dicembre 2019**. Farà fede la data e l'ora della consegna. La domanda potrà essere inviata anche via email all'indirizzo : erasmus@sanpietroamajella.it, e dovrà essere corredata di **Mobility Agreement** esclusivamente **in formato*.doc***, compilato in lingua inglese per intero nelle parti " ***The Staff Member*** " (pagina 1), " ***Proposed Mobility Program*** " (pagina 2). Inoltre il Mobility Agreement va firmato a pagina 3, sotto la dicitura " The Staff Member " .
I moduli di domanda e i Mobility Agreement possono essere richiesti presso l'Ufficio Erasmus o in segreteria didattica.
Le domande pervenute oltre i termini, o incomplete o prive di mobility Agreement, non saranno prese in considerazione. E' compito del personale richiedente la borsa di prendere contatti con l'Istituzione / organizzazione ospitante e concordare le date della mobilità. L'Ufficio Relazioni Internazionali prenderà in carico la domanda di mobilità solo dopo aver ricevuto comunicazione delle date, corredate dall'indicazione della persona di riferimento nell'Istituzione/organizzazione ospitante con cui tali date sono state concordate.

Art. 6 PREPARAZIONE LINGUISTICA

Il possesso delle competenze linguistiche richieste dalle Istituzioni ospitanti è requisito irrinunciabile per la partecipazione alla mobilità Erasmus. Nella maggior parte dei casi è richiesto un livello B2 di competenza linguistica nella lingua nazionale o lingua inglese. Per informazioni dettagliate sulle lingue di insegnamento e sul livello di competenza linguistica richiesto dalle Istituzioni partner del Conservatorio San Pietro a Majella, consultare il sito internet del Conservatorio.
Il Conservatorio San Pietro a Majella può decidere di ammettere alla mobilità anche il personale non in possesso di certificazioni linguistiche internazionali riconosciute. In tali casi, tuttavia, l'ufficio relazioni Internazionali potrà limitare la mobilità a quelle attività e a quei Paesi per i quali le abilità linguistiche possedute possano essere considerate sufficienti.

Art. 7 SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande avverrà secondo i seguenti criteri, elencati in via prioritaria:

a) possibilità di reciprocità dello scambio in tempi ragionevoli;

b) possibilità che lo scambio promuova un Dipartimento o il Conservatorio nella sua interezza, favorendo la mobilità studentesca in entrata ed in uscita;
c) concordanza tra la sede proposta e le politiche di sviluppo dei rapporti e attività internazionali del Conservatorio.

Il personale che presenta per la prima volta domanda di mobilità gode deldiritto di precedenza.
L'assegnazione di una seconda borsa di mobilità della stessa tipologia nello stesso anno accademico sarà possibile solo in casi eccezionali , nel rispetto della disponibilità dei fondi. E' possibile, tuttavia, effettuare nello stesso anno accademico una mobilità per docenza ed una per formazione, sempre che ci siano i fondi necessari.

Art. 8 MODALITA' DI FRUIZIONE DELLA BORSA DI MOBILITA'

L'effettiva assegnazione delle borse sarà condizionata dall'accettazione, da parte dell'Istituzione ospitante, del programma di docenza o formazione proposto.
Nel caso in cui il docente desideri che l'Ufficio Relazioni Internazionali inviti , per uno scambio, un docente della Istituzione ospitante, è tenuto a darne comunicazione anche al coordinatore del proprio Dipartimento affinché la masterclass del docente ospite possa essere coordinata con le altre attività didattiche del Dipartimento. Lo stesso docente si impegna, inoltre, a svolgere l'incarico di docente responsabile della masterclass del docente ospite, a collaborare all'organizzazione e ad essere presente in Conservatorio nei giorni di svolgimento della stessa.
La mobilità Erasmus non deve ostacolare il corretto svolgimento dell'anno accademico. Il docente è tenuto a programmare le lezioni in periodi non coincidenti con la mobilità, e non può effettuare mobilità in coincidenza con periodi di esame già fissati.
Il personale amministrativo deve programmare la mobilità e organizzare il proprio lavoro in modo da non creare disservizi all'utenza, soprattutto nei periodi di maggior carico lavorativo per gli uffici.

Art. 9 MOBILITY AGREEMENT

La compilazione del Mobility Agreement, in lingua inglese, è compito del personale assegnatario della borsa: il documento, una volta compilato, dovrà essere formalmente sottoscritto sia dal Coordinatore Relazioni Internazionali del Conservatorio San Pietro a Majella, sia dall'Istituzione/Organizzazione ospitante.
Il Mobility Agreement costituisce parte integrante del contratto di mobilità.

Art. 10 CONTRATTO FINANZIARIO

Dopo la firma del Mobility Agreement da parte dell'Istituzione/Organizzazione ospitante, il personale assegnatario di borsa dovrà sottoscrivere, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, il contratto finanziario, e a tale scopo dovrà fornire in tempo utile per la preparazione del contratto stesso, la documentazione necessaria (dati anagrafici, fiscali e coordinate bancarie).

Art. 11 FINANZIAMENTO

La borsa Erasmus per Staff Mobility è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria) calcolato sulla base della seguente tabella:

fino al 14° giorno	dal 15° al 60° giorno
Diaria giornaliera	diaria giornaliera
Ammissibile	Ammissibile

GRUPPO A Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Regno Unito	Euro 128.00	Euro 89,60
GRUPPO B Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Rep. Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	Euro 112.00	Euro 78,40
GRUPPO C Ex Jugoslavia, Rep. Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	Euro96.00	Euro 67,20
GRUPPO D Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	Euro80.00	Euro 56,00

E da un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

Per distanze tra i 10 km ed i 99 km.	Euro20.00
Per distanze tra i 100 km ed i 499 km.	Euro180.00
Per distanze tra i 500 km ed i 1999 km.	Euro275.00
Per distanze tra i 2000 km ed i 2999 km.	Euro360.00
Per distanze tra i 3000 km ed i 3999 km.	Euro530.00
Per distanze tra i 4000 km ed i 7999 km.	Euro820.00
Per distanze da 8000 km in su	Euro 1.100.00

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Tenuto conto dei fondi che saranno attribuiti al Conservatorio di Musica San Pietro a Majella dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, e del numero delle domande pervenute, il Conservatorio di riserva di fissare un limite massimo ai giorni di diaria attribuibili per ogni mobilità.
Un anticipo pari all'80% della borsa sarà pagato prima della partenza, il saldo verrà versato al ritorno della mobilità, dopo la presentazione dei documenti finali obbligatori di cui all'art. 12.
Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi **esclusivamente** un supporto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

Art. 12 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI AL RIENTRO DELLO STUDENTE

Il personale al rientro della mobilità ,e comunque non oltre 30 giorni, dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio San Pietro a Majella :

a) copia della compilazione online la relazione finale individuale (EU SURVEY) in lingua inglese, da inviare entro 5 giorni dal termine della mobilità;
b) l' attestato di soggiorno compilato dalla organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e partenza;
c) le carte di imbarco e/o biglietti ferroviari nel caso di viaggio su rotaia o misto.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

Art. 13 REVOCA

L'erogazione della borsa Erasmus Staff Mobility può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienza del personale assegnatario di borsa.

Art. 14 RINUNCIA

Il personale selezionato per borsa Erasmus Staff Mobility può rinunziare alla fruizione della borsa entro un mese dalla scadenza di presentazione delle domande. In caso di rinunzia dopo l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, il rinunciatario non sarà più ammesso a partecipare a bandi Erasmus per Staff Mobility. Tale norma non si applica nei casi in cui la rinuncia sia dovuta a comprovati motivi di forza maggiore.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.
Ai sensi dell'art.13, comma 1 , del D Leg.vo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della l. 7.8.1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica San Pietro a Majella.

IL DIRETTORE
M° Carmine SANTANIELLO