



Conservatorio di Musica di Napoli
San Pietro a Majella

SERVIZI WEB STUDENTI AMMISSIONI ON LINE

E' possibile navigare all'interno delle varie sezioni per una rapida consultazione. La guida è stata realizzata in formato digitale in coerenza con le disposizioni dell'art. 27 del D.L. 112/98 ed al fine di contribuire alla salvaguardia dell'ambiente.



Conservatorio di Musica di Napoli
San Pietro a Majella

Sommario

INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE	3
ANAGRAFICA (corsi accademici e propedeutici)	4
GESTIONE TASSE (corsi accademici e propedeutici)	8
GESTIONE ALLEGATI (corsi accademici e propedeutici)	9
MODIFICA DOMANDA DI AMMISSIONE	11
COMUNICATI	13



Conservatorio di Musica di Napoli
San Pietro a Majella

INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE

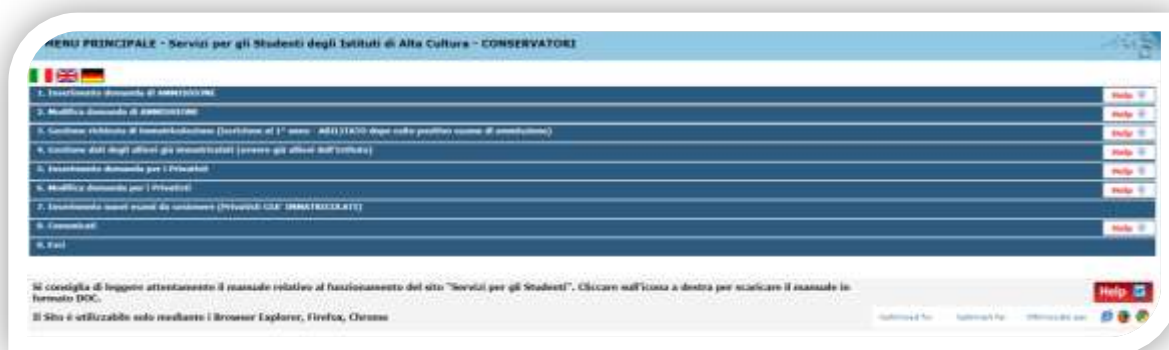
Al Conservatorio di Musica “San Pietro a Majella” di Napoli, è possibile presentare on line la domanda per sostenere gli esami di ammissione ai seguenti corsi:

- ✓ Corsi per il conseguimento del diploma accademico di primo livello (T. S. M.)
- ✓ Corsi per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello
- ✓ Corsi propedeutici (C.P.)

Nella presente guida sarà descritta l’intera procedura.

Per presentare la domanda di accesso all’esame di ammissione, seguire i seguenti passaggi:

1. Dal menu principale, scegliere l’opzione **1. Inserimento domanda di AMMISSIONE**.



2. Selezionare dal menu a tendina **NAPOLI**.



3. Inserire i dati richiesti. I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori.

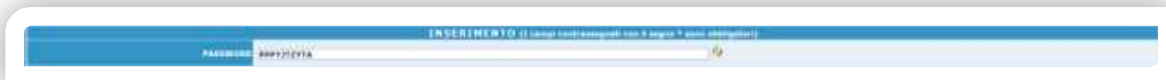


Conservatorio di Musica di Napoli
San Pietro a Majella

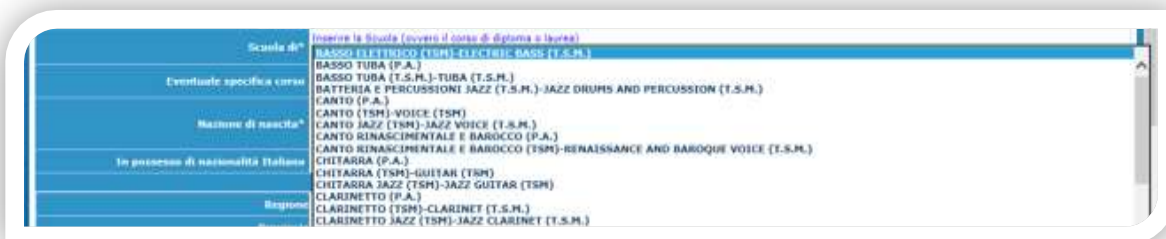


ANAGRAFICA (corsi accademici e propedeutici)

- **Password:** la password sarà calcolata automaticamente. In caso contrario, cliccare sull'icona laterale.



- **Cognome:** inserire il cognome a caratteri maiuscoli.
- **Nome:** inserire il nome a caratteri maiuscoli.
- **Sesso:** selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.
- **Scuola di:** selezionare dal menu a tendina il corso accademico o propedeutico per il quale si intende sostenere l'esame di ammissione.



- **Nazione di nascita:** selezionare dal menu a tendina la nazione di nascita (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).



Conservatorio di Musica di Napoli
San Pietro a Majella

- **In possesso di nazionalità Italiana:** togliere il segno di spunta se non si è in possesso della nazionalità italiana.

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

- **Regione:** inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.
- **Provincia:** sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.
- **Comune/Stato estero di nascita:** scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo e digitarlo il comune nella casella sottostante.

Nota: Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo **Comune/Stato estero di nascita** con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-NEW YORK).

Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)	USA - NEW YORK
--	----------------

- **Data di nascita:** inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).
- **Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale.

Codice fiscale	247
----------------	-----

- In alternativa, per calcolarlo, cliccare sull'icona laterale.

Cognome	ROSSI	
Nome	MARIO	
SESSO	M	
Comune di nascita	BARREA	
Data di nascita	13/08/1988	
Calcola		Riporta



Conservatorio di Musica di Napoli
San Pietro a Majella

- Cliccare su **Calcola** e poi **Riporta** per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

- **Regione:** inserire la regione di residenza.
- **Provincia:** inserire la provincia di residenza solamente se è stata inserita la regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.
- **Comune:** scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo e digitare il comune nella casella sottostante.
- **CAP:** digitare il codice di avviamento postale (massimo 5 numeri).
- **Indirizzo:** digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.
- **Telefono fisso:** inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il numero di cellulare.
- **Cellulare:** inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorioso se non si inserisce il numero fisso.
- **E-mail:** inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). Obbligatorio. Tutte le comunicazioni del Conservatorio verranno inviate a questo indirizzo.

Nota: In caso di smarrimento delle credenziali, è possibile richiederle scegliendo l'opzione *Password dimenticata* al momento della futura autenticazione.



Se non si riceve l'e-mail contenente le credenziali di accesso, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente e contrassegnarla come posta sicura.

- **Insegnante preferito (in ordine di preferenza):** in questo campo è possibile, se presenti, e solo per il 2° livello, di inserire in ordine di preferenza tre insegnanti della scuola principale al quale si desidererebbe essere assegnati (sarà a discrezione del Conservatorio accettare l'eventuale richiesta).
- **Insegnante preparatore:** Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).
- **Titolo di studio:** inserire il titolo di studio:
 - Per i corsi propedeutici, inserire l'eventuale titolo di studio non musicale (es. licenza di scuola media, ecc.).



Conservatorio di Musica di Napoli
San Pietro a Majella

- Per i corsi triennali, inserire l'eventuale titolo di studio non musicale (es. diploma di maturità classica, ecc. oppure licenza media se non è stato ancora conseguito il diploma).
 - Per i corsi biennali, inserire il titolo di studio musicale (es. diploma di pianoforte. ecc.), oppure un titolo universitario almeno triennale.
- **Voto del titolo di studio:** inserire la valutazione relativa al titolo di studio conseguito.
 - **Data del titolo di studio:** inserire la data di conseguimento del titolo di studio.
 - **Nome Istituto del titolo di studio:** inserire il nome dell'Istituto del titolo di studio conseguito.
 - **Indirizzo Istituto del titolo di studio:** inserire l'indirizzo dell'Istituto del titolo di studio conseguito.
 - **Frequenta la classe:** inserire l'anno di frequenza. **della Scuola:** inserire il ciclo di istruzione: primaria, secondaria di primo grado oppure secondaria di secondo grado.
 - **In possesso di Licenza di solfeggio(indicare il livello B, C Ecc. Max 10 Car.):** inserire Licenza se in possesso della Licenza di teoria e solfeggio (Previgente ordinamento).
 - **In possesso Certificato di Italiano (indicare il livello B1, B2 Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri):** inserire il livello di conoscenza il segno di spunta se si è in possesso della certificazione di competenza in lingua italiana del livello B del Consiglio d'Europa (per studenti stranieri).
 - **In possesso Dip.Sup.:** apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi triennali (deve comunque essere conseguito entro la data in cui sarà sostenuta la prova finale), biennali e per le abilitazioni.
 - **Anno, A. A. ammissione:** anno di corso ed anno accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Campo precompilato dal Conservatorio e non modificabile.
 - **N° Commissione:** il numero della commissione non è modificabile.
 - **Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto?:** apporre il segno di spunta se sono stati svolti studi musicali.
 - **Licenze o compimenti conseguiti presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga:** inserire le informazioni richieste relative ad eventuali esami musicali già sostenuti.
 - **Note:** digitare nella text area eventuali note.
 - **Iscritto ad altre Università:** indicare se è iscritto ad un'altra Università.
 - **Importo ISEE/U (0 = nessun importo):** inserire selezionare dal menu a tendina la fascia reddituale. (Non è obbligatorio inserirlo in questa fase)
4. Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su **Inserisci**. Il programma invierà all'indirizzo e-mail inserito il Login e la Password per consentire di apportare le modifiche ai dati inseriti.

Per resettare i campi, cliccare su **Annulla**.



Conservatorio di Musica di Napoli San Pietro a Majella

Nota: Sarà possibile apportare modifiche alla domanda di ammissione finché il Conservatorio non effettuerà la registrazione.



(per i corsi accademici): dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, si deve procedere con l'inserimento delle tasse. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di ammissione.

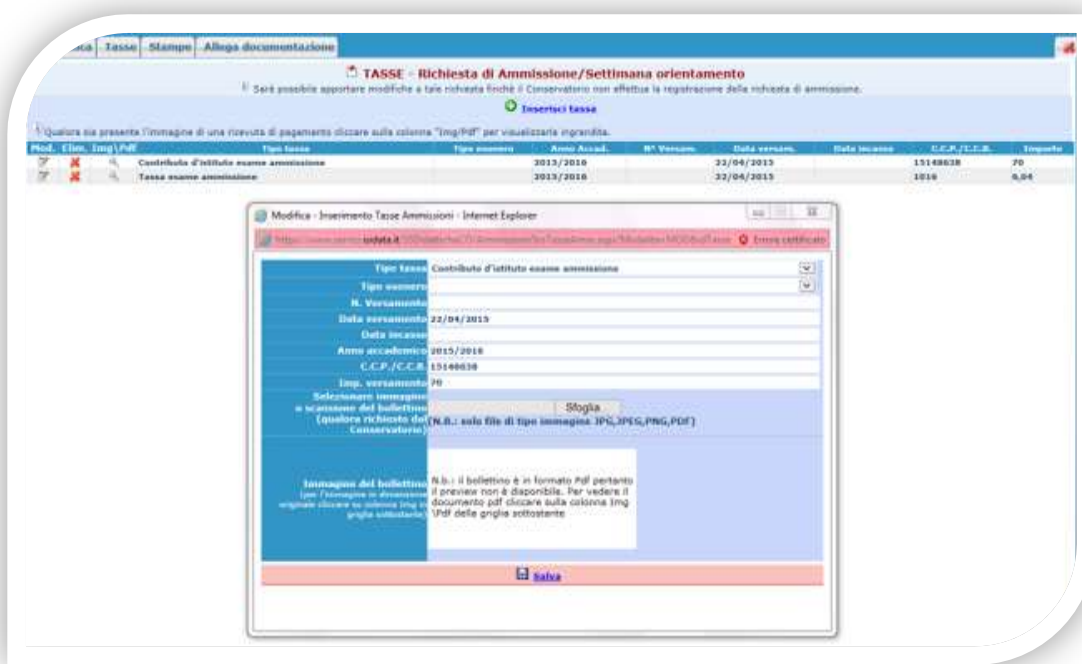
GESTIONE TASSE (corsi accademici e propedeutici)

Per i corsi accademici (triennio - I livello e biennio- II livello) e i corsi propedeutici, è necessario allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Attestazione del versamento di € 6,04 effettuato sul c.c.p. 1016 Agenzia delle entrate - Tasse scolastiche
- Attestazione del versamento € 100,00, da versare secondo una delle seguenti modalità:
 - C.c.p. 15605801 - Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" Napoli.

Per inserire o modificare una tassa, seguire la seguente procedura:

1. Cliccare sulla linguetta della scheda **Tasse**.
2. Cliccare su **Inserisci tassa o modifica**





Conservatorio di Musica di Napoli San Pietro a Majella

3. Inserire o modificare i seguenti dati:
 - **Tipo tassa:** Tassa esame ammissione/Contributo d'istituto esame ammissione
 - **Data versamento:** data in cui è stato effettuato il versamento nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).
 - **Anno accademico:** inserire l'a. a. per cui si chiede l'ammissione se non presente.
 - **Selezionare immagine o scansione del bollettino:** allegare l'attestazione del versamento.
4. Cliccare su **Inserisci** o **Salva**. Nel caso si voglia eliminare una tassa già inserita, cliccare sulla crocetta rossa.
5. Cliccare sull'icona **✖** in alto a destra per chiudere la pagina **Gestione dati**.

Nota: E' possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.

GESTIONE ALLEGATI (corsi accademici e propedeutici)

La sezione DOCUMENTAZIONE consente di inviare alla Segreteria didattica del Conservatorio gli eventuali allegati alla domanda di accesso agli esami di ammissione.

Documenti da allegare:

- Documento di riconoscimento in corso di validità dello studente o genitore/tutore.



Per inserire un allegato, seguire la seguente procedura:

1. Cliccare sulla linguetta della scheda **Allega documentazione**.
2. Selezionare il documento da allegare cliccando su **Sfoglia**.
3. Inserire l'oggetto del documento (documento di riconoscimento).
4. Cliccare su **Inserisci documento**.
5. Cliccare sull'icona **✖** in alto a destra per chiudere la pagina **Gestione dati**.



Conservatorio di Musica di Napoli
San Pietro a Majella

Per eliminare o visionare un allegato, seguire la seguente procedura:

1. Cliccare sulla linguetta della scheda **Allega documentazione**.
2. Selezionare l'icona ✖ per eliminare il documento. Selezionare l'icona 🔍 per visualizzare il documento.
3. Cliccare sull'icona ✖ in alto a destra per chiudere la pagina **Gestione dati**.

Nota: E' possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.



Conservatorio di Musica di Napoli
San Pietro a Majella

MODIFICA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue:

1. Cliccare sull'opzione del menu principale **2. Modifica domanda di ammissione.**
- 2.



3. Selezionare dal menu a tendina **NAPOLI**. Inserire **Codice** e **Password** ricevuti tramite e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione.



Conservatorio di Musica di Napoli San Pietro a Majella

Nota: In caso di smarrimento del codice e della password, inserire l'indirizzo e-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su **Richiedi**. Il sistema invierà all'e-mail indicata le credenziali.

1. Cliccare su **Richiesta di ammissione**.



Nota: In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui si potrà apportare modifiche.

2. Cliccare su **Modifica**.



3. Apportare le modifiche e cliccare su **Salva**.





Conservatorio di Musica di Napoli
San Pietro a Majella

COMUNICATI

La sezione COMUNICATI consente di prendere visione di una serie di comunicati generali del Conservatorio e non riguarda il singolo studente.

Per visualizzare i comunicati del Conservatorio, seguire la seguente procedura:

1. Dal menu principale, scegliere l'opzione 8. **COMUNICATI**.



2. Selezionare dal menu a tendina **NAPOLI**.



3. Selezionare la categoria sul lato sinistro.
4. Selezionare il file desiderato.