CONSERVATORIO DI MUSICA "S PIETRO A MAJELLA" NAPOLI (NA)
N° Prot.: 0001893
B
del 19/03/2018 Entrata

CONSERVATORIO DI MUSICA
"SAN PIETRO A MAJELLA"
Via San Pietro a Majella, 35 - 80138 Napoli
Tel.0815449255 - Fax 081445740
C.F. 80017700636

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

(Predisposto ai sensi del D. Lvo 27/10/2009 n. 150 art. 10)

CONSERVATORIO DI MUSICA
"SAN PIETRO A MAJELLA"
Via San Pietro a Majella, 35 - 80138 Napoli
Tel.0815449255 - Fax 081445740
C.F. 80017700636

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER i CITTADINI E PER GLI STAKEHOLDER ESTERNI CHI SIAMO, COSA FACCIAMO, COME OPERIAMO (MISSION).

1.1 Alta Formazione

Il Conservatorio è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolge correlata attività di produzione. E dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile. Il Conservatorio ha definito le sue finalità istituzionali nello Statuto di autonomia: esso é dotato di personalità giuridica, in attuazione dell'articolo 33 della Costituzione Italiana, e gode di autonomia statutaria, scientifica, didattica, amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile D ai sensi della legge 508/1999

Il Conservatorio, nel perseguire i propri fini istituzionali, assicura libertà di ricerca e produzione artistica, di insegnamento e di studio, in conformità alle norme legislative vigenti. Per la realizzazione della formazione e della produzione artistica, dell'attività di ricerca scientifica e musicologica il Conservatorio si organizza in strutture artistiche, didattiche, di ricerca e di servizio. Per realizzare i propri obiettivi, il Conservatorio può stabilire con enti pubblici e privati, con soggetti fisici e giuridici che esercitino attività di impresa o professionali, nazionali e internazionali, attraverso contratti e convenzioni; può istituire o partecipare a consorzi con altre Istituzioni dell'Ata Formazione e Musicale e con le Università.

Il Conservatorio provvede a tuffi i livelli dell'Alta Formazione Artistica e Musicale finalizzati alla preparazione ed alla specializzazione delle diverse figure professionali (artistiche, didattiche e scientifiche) che sono previste nei vigenti e nei futuri ordinamenti didattici. II Conservatorio attiva corsi di formazione cui si accede con il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, nonché corsi di perfezionamento e di specializzazione. Rilascia diplomi accademici di primo e secondo livello, nonché di perfezionamento, di specializzazione e di formazione alla ricerca in campo e musicale (articolo 2, comma 5, della Legge).

Il Conservatorio assume le opportune iniziative, anche in collaborazione con altri enti, al fine di orientare e favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri studenti e diplomati.

Il Conservatorio assicura la qualità e l'efficacia della propria attività di formazione garantendo una stretta connessione tra attività di insegnamento e produzione artistica e favorendo ogni forma opportuna di informazione, di orientamento, di appoggio alla didattica e di sostegno agli studenti.

1.2 Ricerca e produzione

Il Conservatorio sostiene ed incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alle realtà del territorio. Coordina l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche. Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio bibliografico, museale, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative.

Il Conservatorio produce eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati a registrazioni e alla creazione di collane editoriali ove sia raccolta e divulgata la stessa attività di ricerca e produzione. Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l'esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto. Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta e con particolare attenzione a quello del territorio, al cui coinvolgimento il Conservatorio mira.

1.3 Rapporti internazionali

Il Conservatorio collabora con organismi nazionali e internazionali alla definizione ed alla realizzazione di programmi di cooperazione didattica, di ricerca e di produzione artistica. Al tal fine il Conservatorio, in conformità e nel rispetto dei Regolamenti governativi di cui all'articolo 2, comma 7, della legge 21/12/1999 n. 508:

a) stipula accordi e convenzioni con istituzioni culturali e scientifiche di altri Paesi;

b) promuove e incoraggia gli scambi internazionali di e studenti anche con interventi di natura economica.

1.4 La governance del Conservatorio

Il Presidente: è rappresentante legale dell'istituzione, salvo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1. Convoca e presiede il consiglio di amministrazione e fissa l'ordine del giorno. Il presidente è nominato dal sulla base di una designazione effettuata dal consiglio accademico entro una terna di soggetti di alta qualificazione manageriale e professionale.

Il Direttore: è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'Istituzione ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Convoca e presiede il consiglio accademico. Il direttore è eletto dai docenti dell'istituzione tra i docenti, anche di altre istituzioni, in possesso di particolari requisiti di comprovata professionalità stabiliti con il regolamento di cui all'articolo 2, comma 7, lettera a), della legge.

Il Consiglio di amministrazione: in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal consiglio accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione. In particolare: a) delibera, sentito il consiglio accademico, lo statuto ed i regolamenti di gestione ed organizzazione; b) definisce, in attuazione del piano di indirizzo di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), la programmazione della gestione economica dell'istituzione; c) approva il bilancio di previsione, le relative variazioni, e il rendiconto consuntivo; d) definisce, nei limiti della disponibilità di bilancio, e su proposta del consiglio accademico, l'organico del personale docente per le attività didattiche e di ricerca, nonché del personale non docente; e) vigila sulla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'istituzione, tenuto conto delle esigenze didattiche, scientifiche e di ricerca derivanti dal piano di indirizzo determinato dal consiglio accademico.

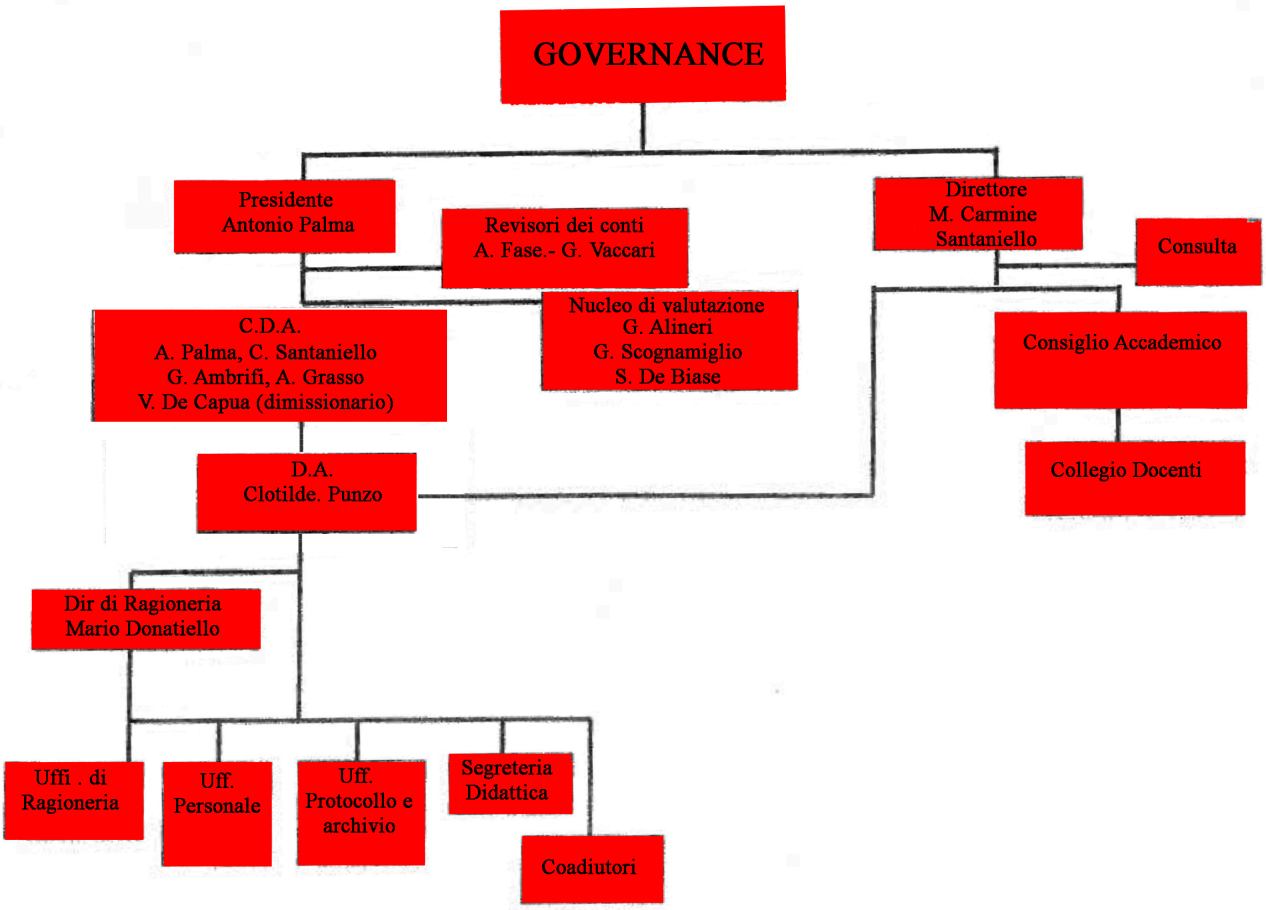
II consiglio accademico: a) determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento; b) assicura il monitoraggio ed il controllo delle attività di cui alla lettera a); c) definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione; d) delibera, in conformità ai criteri generali fissati dal regolamento di cui all'articolo 2, comma 7, lettera h) della legge, il regolamento didattico ed il regolamento degli studenti, sentito la consulta degli studenti; e) esercita le competenze relative al reclutamento dei docenti previste dal regolamento di cui all'articolo 2, comma 7, lettera e), della legge; f) esercita ogni altra funzione non espressamente demandata dal presente regolamento al consiglio di amministrazione.

I **Revisori dei conti**: sono in numero di due, di cui uno designato dal Ministro dell'economia e delle finanze, ed uno designato dal Ministro dell'istruzione, dell' università e della ricerca; i revisori vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa espletano i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 30 luglio l999, n. 286.

Il Nucleo di valutazione: costituito con delibera del consiglio di amministrazione, sentito il consiglio accademico, è formato da tre componenti aventi competenze differenziate, di cui due scelti fra esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione. Il nucleo di valutazione verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi. In particolare: a) ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse; b) redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione sulla base di criteri generali determinati dal Comitato per la valutazione del sistema universitario; la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno e costituisce il quadro di riferimento per rassegnazione da parte del Ministero di contributi finanziari; c) acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale di cui alla lettera b).Le istituzioni assicurano ai nuclei di valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

CONSERVATORIO DI MUSICA
“SAN PIETRO A MAJELLA”
Via San Pietro a Majella, 35 - 80138 Napoli
Tel.0815449255 - Fax 081445740
C.F. 80017700636

Il collegio dei professori: è composto dal direttore, che lo presiede, da tutti i docenti in servizio presso l'istituzione. Esso svolge funzioni di supporto alle attività del consiglio accademico, secondo modalità definite dallo statuto dell'istituzione.



2. Informazioni sul Conservatorio di Musica

2.1. La sede del Conservatorio di Musica

Il Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" è nato nel 1807. È situato nel cuore della città, in via San Pietro a Majella n. 35 ed è dotato di una biblioteca unica nell'ambito delle Istituzioni A.F.A.M., nella quale sono custodite n. 400.000,00 unità catalografiche di rilevante valore. È dotato di un archivio storico, la cui consistenza è di circa 10.000 unità archivistiche.

La sede si compone di un piano terra, di un primo piano e di un secondo piano. Al piano terra vi è l'androne di accesso, la portineria, un aperto e di n. 3 prestigiose sale concerti, tra cui la Sala Scarlatti.

Al piano primo è ubicata la direzione e la presidenza, gli uffici amministrativi, la biblioteca e n. 17 aule.

Al piano secondo sono ubicate n. 39 aule. In totale le aule sono 46.

2.2. Gli immobili del Conservatorio di Musica

Il Conservatorio è proprietario di n. 70 immobili ubicati nel territorio del comune di Napoli, frutto di lasciti e donazioni, a dimostrazione del profondo radicamento dell'Istituto nel territorio della città.

2.3. Lo Statuto ed i Regolamenti

Il Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" ha il proprio statuto, che è stato approvato con D.M. n. 396 del 26/9/2013.

Sono, stati approvati ed emanati i regolamenti di seguito indicati:

1. Regolamento di protocollo;
2. Regolamento di accesso ai documenti amministrativi;
3. Regolamento di locazione sale;
4. Regolamento contributi studenti;
5. Regolamento conferimento incarichi;
6. Regolamento degli uffici e dell'organizzazione amministrativa;
7. Regolamento per la concessione del patrocinio;

8. Regolamento attribuzione ore di didattica aggiuntiva;
9. Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro;
10. Regolamento del funzionamento del C.A.;
11. Regolamento dei Dipartimenti;
12. Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dei Consigli di Settore;
13. Regolamento per le elezioni della consulta deli studenti;
14. Regolamento dei Master;
15. Regolamento orchestra;
16. Regolamento per affidamento di lavori, forniture e servizi in economia:

2.4. L'organico del personale docente del Conservatorio

L'organico del personale docente è composto da n. 110 unità, di cui n. 106 professori di I Fascia e n. 4 professori di II fascia.

Insegnamento	Settore	Posti	Titolari	Soprannumero	Vacanti
F010 - ACCOMPAGNATORE AL PIANOFORTE	CODI/25 - ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO	4	4	-	0
F020 - ARMONIA COMPLEMENTARE	COTP/01 - TEORIA DELL'ARMONIA E ANALISI	3	3	-	0
F030, F040, F430 - COMPOSIZIONE	CODC/01 - COMPOSIZIONE	5	5	-	0
F050 - ARPA	CODI/01 - ARPA	1	1	-	0
F060 - ARTE SCENICA	CORS/01 - TEORIA E TECNICA DELL' INTERPRETAZIONE SCENICA	1	1	-	0
F070 - BIBLIOTECARIO	CODM/01 - BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA MUSICALE	1	1	-	0
F080 - CANTO	CODI/23 - CANTO	5	5	-	0
F090 - CHITARRA	CODI/02 - CHITARRA	3	3	-	0
F100 - CLARINETTO	CODI/09 - CLARINETTO	3	3	-	0
F110 - CLAVICEMBALO	COMA/15 - CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE	1	1	-	0
F130 - CONTRABBASSO	CODI/04 - CONTRABBASSO	1	1	-	0
F140 - CORNO	CODI/10 - CORNO	1	1	-	0
F150 - DIREZIONE D'ORCHESTRA	COID/02 - DIREZIONE D'ORCHESTRA	1	1	-	0
F160 - ESERCITAZIONI CORALI	COMI/01 - ESERCITAZIONI CORALI	1	1	-	0
F170 - ESERCITAZIONI ORCHESTRALI	COMI/02 - ESERCITAZIONI ORCHESTRALI	1	1	-	0
F180 - FAGOTTO	CODI/12 - FAGOTTO	1	0	-	1
F190 - FLAUTO	CODI/13 - FLAUTO	3	3	-	0
F210 - LETTERATURA POETICA E DRAMMATICA	CODM/07 - POESIA PER MUSICA E DRAMMATURGIA MUSICALE	1	1	-	0
F220 - LETTURA DELLA PARTITURA	COTP/02 - LETTURA DELLA PARTITURA	2	2	-	0
F230 - MUSICA CORALE E DIREZIONE DI	COID/01 - DIREZIONE DI CORO E	1	1	-	0

CORO	COMPOSIZIONE CORALE				
F240 - MUSICA DA CAMERA	COMI/03 - MUSICA DA CAMERA	**3**	**3**	**-**	**0**
F250 - MUSICA D'INSIEME STRUMENTI AD ARCO	COMI/05 - MUSICA D'INSIEME PER STRUMENTI AD ARCO	**1**	**1**	**-**	**0**
F260 - MUSICA D'INSIEME STRUMENTI A FIATO	COMI/04 - MUSICA D'INSIEME PER STRUMENTI A FIATO	**1**	**1**	**-**	**0**
F280 - OBOE	CODI/14 - OBOE	**1**	**1**	**-**	**0**
F290 - ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	CODI/19 - ORGANO	**1**	**1**	**-**	**0**
F300 - ORGANO COMPLEMENTARE E CANTO GREGORIANO	CODI/20 - PRATICA ORGANISTICA E CANTO GREGORIANO	**1**	**1**	**-**	**0**
F310 - PIANOFORTE	CODI/21 - PIANOFORTE	**17**	**17**	**-**	**0**
F320 - PIANOFORTE COMPLEMENTARE	COTP/03 - PRATICA E LETTURA PIANISTICA	**4**	**4**	**-**	**0**
F330 - STORIA DELLA MUSICA E STORIA ED ESTETICA MUSICALE	CODM/03 - MUSICOLOGIA SISTEMATICA	**1**	**1**	**-**	**0**
F330 - STORIA DELLA MUSICA E STORIA ED ESTETICA MUSICALE	CODM/04 - STORIA DELLA MUSICA	**3**	**3**	**-**	**0**
F340 - STRUMENTAZIONE PER BANDA	CODC/06 - STRUMENTAZIONE E COMPOSIZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI	**1**	**0**	**-**	**1**
F350 - TEORIA SOLFEGGIO E DETTATO MUSICALE	COTP/06 - TEORIA RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE	**7**	**7**	**-**	**0**
F360 - TROMBA E TROMBONE	CODI/16 - TROMBA	**1**	**1**	**-**	**0**
F360 - TROMBA E TROMBONE	CODI/17 - TROMBONE	**1**	**0**	**-**	**1**
F370 - VIOLA	CODI/05 - VIOLA	**2**	**2**	**-**	**0**
F390 - VIOLINO	CODI/06 - VIOLINO	**6**	**6**	**-**	**0**
F410 - VIOLONCELLO	CODI/07 - VIOLONCELLO	**2**	**2**	**-**	**0**
F440 - SASSOFONO	CODI/15 - SAXOFONO	**2**	**2**	**-**	**0**
F450 - STRUMENTI A PERCUSSIONE	CODI/22 - STRUMENTI A PERCUSSIONE	**1**	**1**	**-**	**0**
F470 - PEDAGOGIA MUSICALE PER DIDATTICA DELLA MUSICA	CODD/04 - PEDAGOGIA MUSICALE PER DIDATTICA DELLA MUSICA	**1**	**1**	**-**	**0**
F480 - ELEMENTI DI COMPOSIZIONE PER DIDATTICA DELLA MUSICA	CODD/02 - ELEMENTI DI COMPOSIZIONE PER DIDATTICA DELLA MUSICA	**1**	**1**	**-**	**0**
F490 - DIREZIONE DI CORO E REPERTORIO CORALE PER DIDATTICA DELLA MUSICA	CODD/01 - DIREZIONE DI CORO E REPERTORIO CORALE PER DIDATTICA DELLA MUSICA	**1**	**1**	**-**	**0**
F500 - STORIA DELLA MUSICA PER DIDATTICA DELLA MUSICA	CODD/06 - STORIA DELLA MUSICA PER DIDATTICA DELLA MUSICA	**1**	**1**	**-**	**0**
F510 - PRATICA DELLA LETTURA VOCALE E PIANISTICA PER DIDATTICA DELLA MUSICA	CODD/05 - PRATICA DELLA LETTURA VOCALE E PIANISTICA PER LA DIDATTICA DELLA MUSICA	**1**	**1**	**-**	**0**
F540 - JAZZ	CODC/04 - COMPOSIZIONE JAZZ	**1**	**1**	**-**	**0**
F540 - JAZZ	COMJ/02 - CHITARRA JAZZ	**1**	**1**	**-**	**0**
F540 - JAZZ	COMJ/12 - CANTO JAZZ	**1**	**0**	**-**	**1**
F560 - MANDOLINO	CODI/03 - MANDOLINO	**1**	**1**	**-**	**0**
F570 - MUSICA ELETTRONICA	COME/02 - COMPOSIZIONE MUSICALE ELETTROACUSTICA	**1**	**1**	**-**	**0**
F570 - MUSICA ELETTRONICA	COME/04 - INFORMATICA MUSICALE	**1**	**0**	**-**	**1**
YYYY - nessun insegnamento	COCM/01 - DIRITTO E LEGISLAZIONE DELLO SPETTACOLO	**1**	**0**	**-**	**1**
YYYY - nessun insegnamento	CODD/03 - MUSICA D'INSIEME PER DIDATTICA DELLA MUSICA	**1**	**0**	**-**	**1**

YYYY - nessun insegnamento	COMA/04 - VIOLINO BAROCCO	1	0	-	1
TOTALI		**110**	**102**	**-**	**8**

2.5. L'organico del personale tecnico amministrativo.

L'organico del personale tecnico-amministrativo, determinato con DI. del 5 novembre 2011, consta di n. 1 direttore amministrativo, n. 1 direttore di ragioneria, n. 8 assistenti amministrativi e n. 17 coadiutori.

2.6. Gli iscritti all'a.a. 2017/18

La popolazione scolastica consta di n. 851 unità.

BIENNIO ACCADEMICO II LIVELLO

Scuola/corso	Maschi	Femmine	Totale	Tot.Gen.
DISCIPLINE MUSICALI (CANTO)	11	25	36	36
Discipline Musicali Accompagnatore al Pianoforte 2_ liv.	0	2	2	38
Discipline Musicali Chitarra 2_ Liv	4	1	5	43
Discipline Musicali Clarinetto 2_ Liv	6	4	10	53
Discipline Musicali Clavicembalo 2_ Liv	0	1	1	54
Discipline Musicali Composizione 2_ Liv	6	0	6	60
Discipline Musicali Composizione corale e Direzione di Coro 2_ Liv	2	0	2	62
Discipline Musicali Contrabbasso 2_ Liv	3	0	3	65
Discipline Musicali Direzione D' Orchestra 2_ liv.	4	1	5	70
Discipline Musicali Flauto 2_ Liv	1	1	2	72
Discipline Musicali Mandolino 2_ Liv	5	0	5	77
Discipline Musicali Musica Applicata ai contesti Multimediali 2_ Liv	1	0	1	78
Discipline Musicali Musica da Camera (indirizzo Vocale) 2_ Liv	4	4	8	86

CONSERVATORIO DI MUSICA

"SAN PIETRO A MAJELLA"

Via San Pietro a Majella, 35 - 80138 Napoli

Tel.0815449255 - Fax 081445740

C.F. 80017700636

Discipline Musicali MUSICA DA CAMERA 2_ LIVELLO	8	9	17	103
Discipline Musicali Musica Elettronica 2_Liv	6	1	7	110
Discipline Musicali Musica Jazz 2_ Liv	11	6	17	127
Discipline Musicali Oboe 2_ Liv	1	0	1	128
Discipline Musicali Organo 2_ Liv	1	0	1	129
Discipline Musicali Percussione 2_ Liv	2	0	2	131
Discipline Musicali Pianoforte 2_ liv	40	21	61	192
Discipline Musicali Sassofono 2_ Liv	3	2	5	197
Discipline Musicali Strumentazione per Banda 2_ Liv	3	0	3	200
Discipline Musicali Trombone 2 Liv.	1	0	1	201
Discipline Musicali Viola 2_ Liv	2	0	2	203
Discipline Musicali Violino2_ Liv	6	4	10	213
Discipline Musicali Violoncello 2_ Liv	1	0	1	214
TOTALI===>	132	82	214	214

CONSERVATORIO DI MUSICA

"SAN PIETRO A MAJELLA"

Via San Pietro a Majella, 35 - 80138 Napoli

Tel.0815449255 - Fax 081445740

C.F. 80017700636

TRIENNIO ACCADEMICO I LIVELLO T.S.M.

Scuola/corso	Maschi	Femmine	Totale	Tot.Gen.
ARPA (T.S.M.)	0	2	2	2
BASSO ELETTRICO (T.M.S.)	13	1	14	16
BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.)	14	0	14	30
CANTO (T.S.M.)	13	40	53	83
CANTO JAZZ (T.S.M.)	6	16	22	105
CHITARRA (T.S.M.)	22	3	25	130
CHITARRA JAZZ (T.S.M.)	24	1	25	155
CLARINETTO (T.S.M.)	14	9	23	178
CLAVICEMBALO e TASTIERE STORICHE (T.S.M.)	1	0	1	179
COMPOSIZIONE (T.S.M.)	10	1	11	190
Composizione per la musica applicata alle immagini (T.S.M.)	3	1	4	194
CONTRABBASSO (T.S.M.)	3	1	4	198
CORNO (T.S.M.)	5	3	8	206
DIDATTICA DELLA MUSICA (T.S.M.)	4	9	13	219
DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE (T.S.M.)	4	1	5	224
DIREZIONE D'ORCHESTRA (T.S.M.)	4	0	4	228
FAGOTTO (T.S.M.)	2	0	2	230
FLAUTO (T.S.M.)	11	8	19	249
MAESTRO COLLABORATORE (T.S.M.)	2	5	7	256
MANDOLINO (T.S.M.)	4	1	5	261
MUSICA ELETTRONICA (T.S.M.)	25	3	28	289

CONSERVATORIO DI MUSICA
“SAN PIETRO A MAJELLA”
Via San Pietro a Majella, 35 - 80138 Napoli
Tel.0815449255 - Fax 081445740
C.F. 80017700636

MUSICA JAZZ (tr.sup. sper.1_ liv)	1	0	1	290
MUSICA VOCALE DA CAMERA (T.S.M.)	1	3	4	294
OBOE (T.S.M.)	1	0	1	295
ORGANO (T.S.M.)	4	0	4	299
PIANOFORTE (T.S.M.)	40	31	71	370
PIANOFORTE JAZZ (T.S.M.)	13	0	13	383
SAXOFONO (T.S.M.)	8	2	10	393
SAXOFONO JAZZ (T.S.M.)	2	0	2	395
STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI (T.S.M.)	8	1	9	404
STRUMENTI A PERCUSSIONE (T.S.M.)	11	0	11	415
TROMBA (T.S.M.)	6	0	6	421
TROMBA JAZZ (T.S.M.)	1	0	1	422
TROMBONE (T.S.M.)	1	0	1	423
VIOLA (T.S.M.)	3	4	7	430
VIOLINO (T.S.M.)	11	10	21	451
VIOLINO BAROCCO (T.S.M.)	4	0	4	455
VIOLONCELLO (T.S.M.)	2	4	6	461
TOTALI===>	301	160	461	461

CONSERVATORIO DI MUSICA
“SAN PIETRO A MAJELLA”
Via San Pietro a Majella, 35 - 80138 Napoli
Tel.0815449255 - Fax 081445740
C.F. 80017700636

PREVIGENTE ORDINAMENTO

Scuola/corso	Maschi	Femmine	Totale	Tot.Gen.
ARPA	0	6	6	6
CANTO	0	3	3	9
CHITARRA	9	1	10	19
CLARINETTO	7	3	10	29
COMPOSIZIONE	10	3	13	42
COMPOSIZIONE SPERIMENTALE	5	0	5	47
CONTRABBASSO	1	0	1	48
CORNO	2	0	2	50
FAGOTTO	1	1	2	52
FLAUTO	6	9	15	67
OBOE	1	0	1	68
ORGANO E COM.ORGANISTICA	3	1	4	72
PIANOFORTE PRINCIPALE	10	13	23	95
SASSOFONO	7	0	7	102
STRUMENTI A PERCUSSIONE	2	1	3	105
TIROCINIO	1	0	1	106
TROMBA	4	0	4	110
TROMBONE	3	0	3	113
VIOLA	1	0	1	114

VIOLINO	10	15	25	139
VIOLONCELLO	2	2	4	143
TOTALI===>	85	58	143	143

MASTER II LIVELLO

Scuola/corso	Maschi	Femmine	Totale	Tot.Gen.
MASTER 2_ Liv. MUSICA ANTICA	2	1	3	3
TOTALI===>	2	1	3	3

2.7. I dati finanziari

RENDICONTI DEGLI ESERCIZI DELL'ULTIMO BIENNIO

RIEPILOGO ANNO FINANZIARIO 2016			RIEPILOGO ANNO FINANZIARIO 2015	
TIPOLOGIA ENTRATE	IMPORTO	% rispetto al totale	IMPORTO	% rispetto al totale
Entrate contriubutive				
Trasferimenti correnti				
Altre entrate				
Conto capitale				

Totali				

RIEPILOGO ANNO FINANZIARIO 2016			RIEPILOGO ANNO FINANZIARIO 2015	
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	% rispetto al totale	IMPORTO	% rispetto al totale
Funzionamento				
Interventi diversi				
Conto capitale				
Totali				

BILANCIO DI PREVISIONE A.F. 2017

ENTRATE	IMPORTO	% rispetto al totale
Correnti		
Conto Capitale		
Totale		

SPESE	IMPORTO	% rispetto al totale
Correnti		
Conto Capitale		
Totale		

CONSERVATORIO DI MUSICA
"SAN PIETRO A MAJELLA"
Via San Pietro a Majella, 35 - 80138 Napoli
Tel.0815449255 - Fax 081445740
C.F. 80017700636

3. ANALISI SWOFT

Si procede di seguito ad una sintetica analisi del contesto esterno ed interno che porta alla compilazione di una matrice SWOFT, la quale consente di ottenere una visione integrata degli esiti e tiene conto delle diverse dimensioni nel rispetto della Delibera CiVIT n. 112/2010.

L'analisi permette:

a) l'identificazione delle possibili strategie con cui affrontare le principali problematiche evidenziate e dei fattori sui quali è possibile agire ai fini di perseguire lo sviluppo dell'ente;

b) l'individuazione di azioni che, facendo leva sui punti di forza e tentando di ridurre quelli di debolezza perseguano la massimizzazione delle opportunità e la minimizzazione delle minacce fornite dal contesto esterno;

c) la futura valutazione mediante confronto tra ex ante ed ex post della rilevanza ed efficacia delle strategie individuate e dell'adeguatezza degli interventi pianificati e attuati.

	PUNTI Dl FORZA	PUNTI Dl DEBOLEZZA
ANALISI CONTESTO ESTERNO	Principale polo culturale del Mezzogiorno	Alto livello di disoccupazione della o popolazione giovanile
	Sede del Conservatorio patrimonio dell'UNESCO, beni mobili di pregio sottoposti a vincolo e tutela del MIBAC	
	Livello di istruzione medio-alto	Basso livello di reddito pro capite
	Dotazione strumentale e bibliografica unica in Italia	
	Presenza di potenziali investitori da coinvolgere in attività di sponsorizzazione e fund-rising	

	OPPORTUNITÀ	MINACCE
ANALISI CONTESTO INTERNO	Basso tasso di assenza del personale	Ridotta formazione per il personale
	Disponibilità a sostegno dell'attività istituzionale	Organico amministrativo sottodimensionato rispetto ai carichi di lavoro da svolgere
	Livello di istruzione medio-alto	Basso livello di reddito pro capite

4. Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa.
Come precisato nelle premessa, al momento non sono disponibili indicatori, predisposti dall'ANVUR.

4.1.Aree strategiche e obiettivi operativi per il personale amministrativo triennio 2018/2020 — Albero della performance

4.1.1. Albero della performance

L'albero della perfomance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della Performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della perfomance.

CONSERVATORIO DI MUSICA
“SAN PIETRO A MAJELLA”
Via San Pietro a Majella, 35 - 80138 Napoli
Tel.0815449255 - Fax 081445740
C.F. 80017700636

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE FINALIZZATA ALLA REVISIONE DELLA SPESA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ONERI PER IL PERSONALE

Area	Obiettivi	Unità assegnate
Amministrava, patrimoniale e contabile		
Patrimonio ufficio del consegnatario dei beni mobili ed immobili	Gestione degli inventari, trasferimento dallo Stato all’Ente	1 Direttore Amministrativo consegnatario Dott.ssa C. Punzo con possibilità di incremento a richiesta ed apporto di società esterna.
Ufficio di Ragioneria	Tenuta contabilità e registri partitari, giornale di cassa, fondo minute spese, predisposizione mandati e reversali. Elaborazione stipendi supplenti temporanei; comunicazioni notizie contabili uffici finanziari e di controllo personale a tempo determinato docenti e T.A.; versamenti ritenute INPS – IRAP; registrazione entrate ed uscite magazzino - determinazione giacenze strumenti, materiale di facile consumo e stampati, gestione manutenzione edifici; pratiche SIAE ed INPS connesse alla attività della scuola di direzione d'orchestra ed all’attività di produzione artistica; gestione magazzino; gestione contatti, preventivi e rapporti con fornitori; gestione supplenze annuali e T.A.D.; compilazione modelli I.N.P.S. per disoccupazione, mod.	1 Direttore di Ragioneria Dott. M. Donatiello (attualmente in distacco presso Consiglio Regionale Regione Campania) 1 assistente (in uscita il 1 marzo 2018 per cambio ruolo nella P.A.) — necessità inderogabile di sostituzione temporanea del Direttore di Ragioneria per il periodo temporale di distacco dell’attuale titolare, sostituzione dell’assistente amministrativo in sucita il 1. Marzo, incremento di n. 2 ulteriori unità di assistenti, quale obiettivo strategico per il buon funzionamento dell'istituto. Detto obiettivo strategico ed operativo deve essere conseguito nel corso dell'a.a. 2017/18, per almeno un’unità.

	770, IRAP, pensioni, DM 10, DMA, procedura detrazioni.net, manutenzione ordinaria immobile sede dell'Istituto; docente, computo ore aggiuntive personale t.a., assegni familiari e T.F.R.	
Ufficio personale Docente e T.A.	Gestione presenze ed assenze personale docente e T.A; gestione presenze personale T.A.; rilascio certificati, fascicoli personali; gestione mobilità ed utilizzazioni personale docente e T.A.; pratiche ricongiunzioni, riscatti, ricostruzioni di carriera e pensioni; rilascio autorizzazioni per libere professioni; gestione anagrafe delle prestazioni; predisposizioni provvedimenti stato giuridico personale docente e non docente (aspettative, decreti malattie, diritto allo studio, permessi brevi, ecc.); rapporti CINECA; gestione collegio docenti e comitato di valutazione; procedure assenze.net e sciop.net; permessi studio personale docente e non; procedura conferimento incarichi di insegnamento, notifica lettere di incarico e conteggio ore ai fini del computo del monte ore, predisposizione tabelle ore aggiuntive docenti sulla base dei dati forniti dalla Direzione, convocazione consiglio accademico, trasmissione documenti RSU.	2 Assistenti
Ufficio Protocollo e Archivio	Tenuta registro protocollo	2 Assistenti

	informatizzato, gestione corrispondenza ed archivio; gestione Consiglio Accademico e C.d.A.,, gestione domande di disponibilità per supplenze temporanee;	
Biblioteca	svolgimento dei compiti connessi al funzionamento della biblioteca, nel rispetto del profilo professionale di appartenenza di cui alle vigenti norme contrattuali	1 Assistente

Per le attività aggiuntive del personale assistente, si richiama integralmente l'art. 27 del Contratto integrativo di istituto per l'a.a. 2016/17, sottoscritto in data 31/07/2017.

4.2 Obiettivi operativi per il personale coadiutore triennio 2017/2020

Gli obiettivi operativi per il personale coadiutore sono finalizzati a:

- assicurare adeguato supporto alle iniziative inerenti la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica svolte anche al di fuori dell'Istituto;
- assicurare adeguato supporto all'attività di segreteria curando anche l'accoglienza e la comunicazione con il personale interno del Conservatorio e tra l'Istituzione e l'utenza esterna, nonché con l'espletamento dei servizi esterni;
- migliorare l'efficienza dei servizi resi mediate l'adeguata turnazione e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti;
- collaborare al mantenimento dell'efficienza dell'immobile mediante la cura degli spazi.

CONSERVATORIO DI MUSICA
“SAN PIETRO A MAJELLA”
Via San Pietro a Majella, 35 - 80138 Napoli
Tel.0815449255 - Fax 081445740
C.F. 80017700636

	OBIETTIVI	UNITA’ ASSEGNATE
Area prima - coadiutori	Supporto logistico e tecnico alle attività concertistiche	Le unità di personale, nel numero di 17, saranno utilizzate previa verifica della disponibilità individuale prestata e delle competenze necessarie all'espletamento della specifica attività.
	Espletamento dei servizi esterni	
	Supporto ai servizi amministrativi	
	Supporto biblioteca e archivio storico	
	Supporto tecnico-informatico	
	Servizi di portineria	
	Piccola manutenzione	
	Coordinamento attività personale t.a	

La retribuzione accessoria per ogni tipologia di attività prestata dal personale amministrativo e coadiutore viene quantificata annualmente in sede di contrattazioneintegrativa d'Istituto, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei conti ex art. 40, comma 3-sexies, D.Lvo n. 165/2001.
I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività delle prestazione rese tenuto conto in particolare della diligenza prestata e dell'efficacia dell'attività svolta.