



Prot. n.2188-11 aprile 2016

## CONSERVATORIO DI MUSICA “SAN PIETRO A MAJELLA” DI NAPOLI

### **B I B L I O T E C A**

#### **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO**

##### **Premessa**

- La Biblioteca del Conservatorio San Pietro a Majella è una Biblioteca storica specializzata. Raccoglie un patrimonio insostituibile ed unico di testimonianza di un lungo e fondamentale periodo della cultura musicale occidentale e della storia della musica. Essa è luogo privilegiato di ricerca e di studio, nonché supporto per l'attività didattica di formazione, specializzazione e produzione artistica del Conservatorio San Pietro a Majella che ne è proprietario ed al quale è indissolubilmente legata. In essa confluisce tutto il patrimonio bibliografico, archivistico, documentario su qualsiasi supporto, museale ed organologico di cui è proprietario il Conservatorio San Pietro a Majella. La Biblioteca svolge per questo la funzione di Biblioteca musicale specializzata, per il territorio nazionale e per la comunità nazionale ed internazionale degli studiosi.
- La Biblioteca è altresì una struttura di servizio per l'Istituzione, e svolge una fondamentale funzione di supporto all'attività didattica, di ricerca e di produzione del Conservatorio.

##### **Apertura e orari di servizio**

- La Biblioteca è aperta al pubblico in via ordinaria dall'inizio al termine dell'anno accademico secondo il calendario stabilito annualmente dal Ministero competente e dal Consiglio accademico. La Biblioteca rimane chiusa nei giorni festivi e nei periodi di sospensione delle attività didattiche stabiliti dallo stesso calendario.



## BIBLIOTECA

- La Biblioteca del Conservatorio San Pietro a Majella è di norma aperta per l'ingresso al pubblico il lunedì ed il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 15:00, secondo le modalità e le procedure disciplinate dal presente Regolamento; è di norma aperta per l'ingresso riservato esclusivamente agli studenti iscritti e ai docenti del Conservatorio anche il martedì, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:30.
- Per lavori straordinari di manutenzione, per attività didattiche, per allestimento di mostre ed altri eventi, ovvero per ogni altra eventuale esigenza dell'Istituzione, alcune sezioni di collocazione potrebbero essere, in alcuni periodi, non disponibili al pubblico. Della eventuale impossibilità di accesso ai locali della Biblioteca è data tempestiva comunicazione, compatibilmente con le procedure interne, attraverso il sito *internet* istituzionale.
- Possono essere previste ed autorizzate, su richiesta ed appuntamento, visite guidate ai locali della Biblioteca; le visite guidate sono disciplinate da apposito regolamento.

### Accesso e consultazione

- La Biblioteca è aperta per le finalità di consultazione ai docenti, agli studenti del Conservatorio San Pietro a Majella, a studenti e/o docenti ospiti per motivi di studio e, per finalità di studio e di ricerca, ai cittadini italiani e stranieri che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età e che ne facciano richiesta secondo la disciplina individuata dal presente Regolamento e dalle procedure che possono integrarlo, cui è data diffusione e visibilità anche attraverso il sito *internet* istituzionale del Conservatorio San Pietro a Majella.
- L'accesso alla Biblioteca non è consentito se non in presenza del personale autorizzato al controllo; tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di legge che regolano l'uso dei luoghi pubblici e le prescrizioni che disciplinano l'accesso alle biblioteche pubbliche statali (ai sensi del DPR del 5 luglio 1995, n.417).
- Per l'ingresso in Biblioteca è istituito l'obbligo per tutti gli utenti di firmare l'apposito registro.



## BIBLIOTECA

- È vietato l'ingresso in sala consultazione con borse, zaini, telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici, che vanno depositati negli appositi spazi o armadietti dotati di chiave, se disponibili; per la consegna delle chiavi è necessario depositare un documento di identità in corso di validità.
- Per l'accesso alla consultazione del patrimonio bibliotecario non vincolato da particolari restrizioni e sottoposto ad ulteriori autorizzazioni ai sensi del presente Regolamento, è necessario compilare il **modulo di richiesta di consultazione (in allegato)** da presentare all'ingresso ai locali della Biblioteca.

### Consultazione fondi antichi e rari

- La Biblioteca del Conservatorio San Pietro a Majella custodisce fonti musicali di grande interesse musicologico e di particolare pregio storico-artistico: con l'esclusivo fine di tutelare nel modo più appropriato tali fonti, alla loro consultazione sono ammessi soltanto gli utenti che dimostrino di condurre ricerche di carattere scientifico, musicologico, storico-bibliografico o catalografico, comunque documentabili.
- L'accesso alla consultazione dei fondi antichi e rari è sottoposta ad autorizzazione previa trasmissione del modulo di richiesta (**in allegato**), anche via *e-mail* all'indirizzo: [ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it](mailto:ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it)
- Nel caso in cui l'attività scientifica od accademica oggetto della richiesta di accesso alla consultazione dei fondi antichi e rari non possa essere oggettivamente documentata od esibita, l'autorizzazione all'accesso è comunque vincolata alla disponibilità di una lettera di presentazione (a cura dell'Istituzione, ovvero dell'Ente pubblico o privato per o presso il quale l'utente stia svolgendo la propria attività).
- Una volta autorizzata, la consultazione dei fondi antichi e rari è consentita in un'apposita sala della Biblioteca, previa consegna di un documento di identità, ed alla presenza di un incaricato.



## **Consultazione/Prestito in classe**

- I docenti e gli studenti del Conservatorio San Pietro a Majella possono avere accesso ai materiali della Biblioteca anche per la finalità di consultazione in classe, con l'esclusione dei documenti che rientrano nella classificazione dei fondi antichi e rari e degli altri documenti specificati nel presente Regolamento; i documenti per la consultazione/prestito in classe vanno restituiti nel giorno stesso della richiesta di consultazione ed entro l'orario della chiusura della Biblioteca.
- Per la consultazione/prestito in classe è necessario compilare l'apposito modulo disponibile in Biblioteca e consegnare un documento di identità in corso di validità
- I docenti e gli studenti che ne fanno richiesta sono direttamente responsabili dell'integrità dei materiali ricevuti in consegna per la consultazione/prestito in classe, sono tenuti preventivamente a verificare ed a comunicare eventuali danni riscontrati al documento (anche mancanza di fascicoli, parti, ecc.); in caso contrario, la Direzione riterrà responsabile di eventuali danni riscontrati ai materiali l'ultima persona che ne abbia richiesto il prestito, anche nella modalità della consultazione in classe.
- Sono **esclusi dalla consultazione/prestito in classe**:
  - manoscritti;
  - libretti, musica a stampa e libri con data di edizione precedente il 1900;
  - documenti in consultazione (*opera omnia*, dizionari, repertori, enciclopedie, cataloghi);
  - esemplari deteriorati o di grande formato;
  - documenti del deposito legale;
  - tesi e dissertazioni;
  - libri appartenenti a collane e periodici;
  - materiali in uso per altra attività didattica, allestimento di mostre e altro.



## Prestito

- Il prestito è riservato ai docenti e agli studenti maggiorenni, regolarmente iscritti al Conservatorio San Pietro a Majella; è ammesso il prestito agli studenti con meno di diciotto anni sotto la responsabilità di un docente.
- Per l'ammissione al prestito occorre compilare il modulo di iscrizione alla Biblioteca, facendone richiesta direttamente in Biblioteca muniti di un documento d'identità e del tesserino del Conservatorio; ogni utente può richiedere in prestito non più di tre volumi; per ogni volume la durata del prestito non può superare i 25 giorni consecutivi; in caso di necessità, ed in assenza di altre richieste in attesa per i medesimi volumi, è possibile rinnovare il prestito.
- I docenti e gli studenti che ne fanno richiesta sono direttamente responsabili dell'integrità dei materiali ricevuti in prestito, sono tenuti preventivamente a verificare ed a comunicare eventuali danni riscontrati al documento (anche mancanza di fascicoli, parti, ecc.); in caso contrario, la Direzione riterrà responsabile di eventuali danni riscontrati ai materiali l'ultima persona che ne abbia richiesto il prestito.
- L'utente che, anche dopo richiamo scritto, non restituisca alla Biblioteca uno o più documenti ricevuti in prestito, o comunque li restituisca danneggiati, è tenuto a sostituirlo con un altro esemplare identico o con altra edizione concordata con il Responsabile del servizio; nella impossibilità di provvedere alla sostituzione, l'utente è tenuto a versare una somma pari al valore del documento stesso; l'utente che non ottemperi a queste disposizioni sarà interdetto dal prestito e sottoposto alle sanzioni disciplinari e amministrative previste dal Regolamento recante le norme sulle Biblioteche pubbliche statali (di cui al DPR del 05 luglio 1995, n. 417).
- È fatto divieto di riprodurre i documenti ricevuti in prestito al di fuori delle norme stabilite nel presente Regolamento ("Riproduzione con mezzi propri").
- Sono **esclusi dal prestito**:
  - manoscritti;
  - libretti, musica a stampa e libri con data di edizione precedente il 1900;



## BIBLIOTECA

- documenti in formato digitale e *microfilm*
- documenti in consultazione (*opera omnia*, dizionari, repertori, enciclopedie, cataloghi);
- esemplari deteriorati o di grande formato;
- documenti del deposito legale;
- tesi e dissertazioni;
- libri appartenenti a collane e periodici;
- materiali in uso per altra attività didattica, allestimento di mostre e altro.

### **Prestito interbibliotecario**

- Presso la Biblioteca è attivo un servizio di prestito interbibliotecario riservato alle sole biblioteche italiane in rapporto di reciprocità; le richieste di prestito interbibliotecario vanno inoltrate via *e-mail* all'indirizzo:
  - [ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it](mailto:ufficioprotocollo@sanpietroamajella.it)
  - e devono essere complete dei dati bibliografici.
- Il servizio ha un costo pari a € 8,00 (equivalente a un IFLA *voucher*); il pagamento è possibile tramite bonifico bancario (IBAN **IT43Q010050340000000200015**).
- Sono **esclusi dal prestito interbibliotecario**:
  - manoscritti;
  - libretti, musica a stampa e libri con data di edizione precedente il 1900;
  - documenti in formato digitale e *microfilm*
  - documenti in consultazione (*opera omnia*, dizionari, repertori, enciclopedie, cataloghi);
  - esemplari deteriorati o di grande formato;
  - documenti del deposito legale;
  - tesi e dissertazioni;
  - libri appartenenti a collane e periodici;
  - materiali in uso per altra attività didattica, allestimento di mostre e altro.



## Riproduzione con mezzi propri

- Per la riproduzione dei documenti oggetto del servizio di prestito si applicano le norme vigenti sul diritto d'autore (L. 633/1941 e successive modifiche e integrazioni); la legge consente la riproduzione di opere librarie protette, ma solo "per uso personale" e nel limite massimo del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico; la riproduzione "per uso personale" è quella che può essere effettuata per propri scopi di studio, lettura, consultazione e non per uso o finalità commerciale. ovvero per trarne altre copie da distribuire ad altri, a pagamento o anche gratuitamente.
- Nel caso di edizioni fuori catalogo, se nella condizione per cui non siano ancora trascorsi 70 anni dalla morte dell'autore è necessario verificare che non esista in commercio una nuova edizione della stessa opera; se esiste una riedizione dell'opera in questione, la riproduzione dell'edizione fuori commercio è permessa solo nel caso in cui vi siano differenze sostanziali tra le due edizioni
- Ai sensi del presente Regolamento è permessa la riproduzione con mezzi propri **esclusivamente per pubblicazioni con data di edizione successiva al 1900**, incluse nel servizio di prestito, nel rispetto delle seguenti condizioni:
  - **monografie e periodici protetti da *copyright***: è permessa la riproduzione con mezzi propri soltanto per il 15% del volume e se il volume è in buono stato di conservazione; se l'edizione è fuori commercio (e risulta da una verifica) è permessa la riproduzione con mezzi propri dell'intera opera;
  - **monografie e periodici non protetti da *copyright***: è permessa la riproduzione con mezzi propri se il volume è in buono stato di conservazione e se non esistono altri vincoli di alcun genere;
  - **musica a stampa protetta da *copyright***: se l'edizione è fuori commercio (e risulta da una verifica) è permessa la riproduzione con mezzi propri dell'intera opera;



**BIBLIOTECA**

- **musica a stampa non protetta da *copyright***: è permessa la riproduzione con mezzi propri se il volume è in buono stato di conservazione e se non esistono altri vincoli di alcun genere.

**Fotoriproduzione e riproduzione digitale**

- Il servizio di riproduzione (fotocopie, fotografie, diapositive, microfilm, riproduzioni digitali) interessa esclusivamente i volumi, manoscritti e stampati, che non presentano un precario stato di conservazione; sono escluse le opere che potrebbero ricevere un danno dalla riproduzione.
- È individuato, con apposito bando di gara, un fornitore del servizio per le Riproduzioni del Patrimonio Librario e Archivistico del Conservatorio di Musica San Pietro a Majella di Napoli.
- Il fornitore è responsabile, ai sensi del presente Regolamento e nel rispetto delle procedure previste per l'affidamento e lo svolgimento del servizio, per la fornitura delle riproduzioni e delle copie, anche in formato digitale, agli utenti della Biblioteca.
- L'utente può chiedere la riproduzione di un'opera per uso personale di studio; la riproduzione è soggetta a richiesta ed autorizzazione da parte del Direttore; l'utente è tenuto a dichiarare nella richiesta che il materiale riprodotto non verrà utilizzato con finalità diverse da quelle indicate per iscritto; le richieste di riproduzione per fotocopia di materiale librario e archivistico saranno accolte solo per le edizioni prive di rilegatura rigida o artistica e non soggette a tutela per diritto d'autore; sono sempre escluse dalla riproduzione per fotocopia le edizioni dei secoli XVIII-XIX.
- L'utente è invitato a verificare sul Catalogo delle riproduzioni l'eventuale disponibilità di una copia, anche in formato digitale, dell'opera richiesta; potrà quindi richiedere una copia della riproduzione esistente alle tariffe indicate nel presente Regolamento (“Tariffario delle riproduzioni digitali”).
- Non è in nessun caso ammessa per l'utente la riproduzione fotografica, ovvero microfilmata, delle opere del patrimonio librario del Conservatorio San Pietro a Majella con mezzi propri.





## **Tariffario delle riproduzioni**

- La copia in formato digitale e su supporto DVD/CD-Rom di materiale librario già presente nel catalogo dei documenti digitalizzati è sottoposta al seguente tariffario:
  - fino a 20 immagini:..... € 2,50/immagine
  - per ogni immagine successiva e fino a 50 immagini:... € 1,50/immagine
  - per ogni immagine successiva: ..... € 0,75/immagine
  - costo fisso per la copia ed il supporto: ..... € 10,00
- Le eventuali spese di spedizione sono a carico dell'utente.
- Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato al Conservatorio di Musica di Napoli "San Pietro a Majella", cod. **IBAN IT43Q0100503400000000200015**; nella causale va indicato "pagamento del servizio di riproduzione digitale"; la copia digitale sarà spedita o consegnata a mano dietro presentazione della ricevuta di pagamento.
- È possibile richiedere la riproduzione dei documenti a scopo editoriale o commerciale, nel pieno rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore; la riproduzione in *fac-simile* destinata alla pubblicazione ovvero la sola esecuzione di una partitura musicale è soggetta all'autorizzazione del Direttore del Conservatorio con l'obbligo del deposito, in caso di pubblicazione, di una copia dell'elaborato dato alle stampe; in ogni caso l'autore è tenuto a citare la Biblioteca quale depositaria del documento utilizzato.
- L'autorizzazione a eseguire per scopi editoriali la riproduzione integrale di un'opera è concessa dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore, che ne determina gli eventuali diritti a favore del Conservatorio San Pietro a Majella.

Napoli, 13 maggio 2015

Il Direttore del Conservatorio  
M<sup>o</sup> Elsa Evangelista